

Додаток до рішення сесії
Славутської міської ради
№2-37/2024 від 28.06.2024 року

№ з/п	Назва послуги	Назва суб'єкта надання адміністративної послуги	Примітка
1.	Реєстрація місця проживання	Відділ з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Славутської міської ради, староста	***
2.	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	Відділ з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Славутської міської ради, староста	***
3.	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання	Відділ з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Славутської міської ради, староста	***
4.	Реєстрація місця перебування	Відділ з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Славутської міської ради, староста	***
5.	Видача витягу з реєстру територіальної громади	Відділ з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Славутської міської ради, староста	*, ***
6.	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю")	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	***
7.	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	***

	поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)		
8.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	***
9.	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
10.	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
11.	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
12.	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
13.	Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
14.	Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
15.	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	

16.	Скасування містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю")	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
17.	Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
18.	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
19.	Висновок про відповідність місця розташування тимчасової споруди встановленим нормам та стандартам	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
20.	Висновок про відповідність намірів замовника вимогам нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури	
21.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
22.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***

23.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
24.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
25.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
26.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
27.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
28.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
29.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради,	***

	паспорта	Державна інспекція містобудування та архітектури України	
30.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
31.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
32.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання будівельних робіт	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
33.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
34.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
35.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***

	призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт		
36.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
37.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
38.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради, Державна інспекція містобудування та архітектури України	***
39.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації	Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Славутської міської ради,	***

	самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	Державна інспекція містобудування та архітектури України	
40.	Погодження режимів роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг, закладів ресторанного господарства та розважальних закладів	Відділ споживчого ринку та сфери послуг управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради	
41.	Внесення до відомості фізичних осіб та суб'єктів господарювання, які є власниками бджолосімей і мають право на отримання дотації за бджолосім'ї	Відділ споживчого ринку та сфери послуг виконавчого комітету Славутської міської ради	
42.	Реєстрація пасіки	Відділ споживчого ринку та сфери послуг виконавчого комітету Славутської міської ради	
43.	Видача довідок за зверненнями колишніх працівників	Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету Славутської міської ради	
44.	Призначення пільги на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області	
45.	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області	
46.	Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
47.	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
48.	Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**

49.	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
50.	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
51.	Позбавлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці за заявою такої особи	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
52.	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
53.	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
54.	Видача акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) для подання до територіального центру комплектування	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
55.	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
56.	Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
57.	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань	Пенсійний Фонд України	
58.	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають	Управління соціального захисту населення виконавчого	

	особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	комітету Славутської міської ради	
59.	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
60.	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
61.	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
62.	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
63.	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
64.	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
65.	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
66.	Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
67.	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	

68.	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
69.	Призначення державної допомоги при народженні дитини	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
70.	Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
71.	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
72.	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
73.	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
74.	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
75.	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
76.	Призначення одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
77.	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
78.	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості	Управління соціального захисту населення виконавчого	*

	утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	комітету Славутської міської ради	
79.	Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
80.	Видача нового посвідчення учасника війни замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
81.	Видача нового посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
82.	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
83.	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
84.	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
85.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	

86.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
87.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
88.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
89.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
90.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
91.	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
92.	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
93.	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	

94.	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
95.	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
96.	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
97.	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни за заявою такої особи	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
98.	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
99.	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
100.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
101.	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю	Управління соціального захисту населення виконавчого	**

	замість санаторно-курортної путівки	комітету Славутської міської ради	
102.	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
103.	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
104.	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
105.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
106.	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських переслідувань”	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
107.	Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
108.	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**

109.	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
110.	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
111.	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
112.	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
113.	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
114.	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
115.	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
116.	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради, комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи при департаменті соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації	**
117.	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**

118.	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
119.	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
120.	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
121.	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
122.	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**

123.	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
124.	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
125.	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
126.	Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
127.	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
128.	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
129.	Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
130.	Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**

131.	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
132.	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
133.	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою “Реабілітація дітей з інвалідністю”	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
134.	Призначення компенсації за послугу з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
135.	Видача довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
136.	Виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	*
137.	Відшкодування витрат на здійснення поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій і осіб з інвалідністю внаслідок війни	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	**
138.	Складання акта встановлення фату здійснення догляду для перетинання державного кордону України	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради	
139.	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання	Міністерство у справах ветеранів України	

	<p>волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту</p>		
140.	<p>Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту</p>	Міністерство у справах ветеранів України	
141.	<p>Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"</p>	Міністерство у справах ветеранів України	

142.	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	Міністерство у справах ветеранів України	
143.	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Міністерство у справах ветеранів України	
144.	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	Міністерство у справах ветеранів війни України	
145.	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	Міністерство у справах ветеранів України	
146.	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	Міністерство у справах ветеранів України	
147.	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
148.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	

	формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		
149.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
150.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
151.	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
152.	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
153.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
154.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	

155.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
156.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації);	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
157.	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
158.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
159.	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради, Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	***
160.	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради, Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	***
161.	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
162.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
163.	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	

164.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
165.	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
166.	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
167.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
168.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
169.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
170.	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
171.	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	

172.	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
173.	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
174.	Заборона вчинення реєстраційних дій	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
175.	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
176.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради, центр надання адміністративних послуг	
177.	Державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Славутської міської ради	
178.	Надання (відмова в наданні) дозволу на зняття, пересаджування, обрізання зелених насаджень	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
179.	Видача довідок, характеристик, актів, передбачених положенням про порядок видачі довідок органами самоорганізації населення м. Славута	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради, відділ з питань реєстрації місця проживання	***
180.	Надання дозволу на створення органу самоорганізації	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку	

	населення	виконавчого комітету Славутської міської ради	
181.	Надання дозволу на встановлення дорожніх знаків на території міста	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
182.	Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів в м. Славута	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
183.	Надання дозволу на проведення перепоховання останків померлих	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
184.	Надання рішення засідання постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води виконавчого комітету Славутської міської ради щодо відокремлення (відключення) власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
185.	Надання рішення виконавчого комітету Славутської міської ради щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
186.	Надання в тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності Славутської міської територіальної громади для розміщення тимчасових споруд сезонного характеру	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	

187.	Надання в тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності Славутської міської територіальної громади для розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
188.	Залучення на договірних засадах коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів Славутської міської територіальної громади	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
189.	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради	
190.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
191.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
192.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
193.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (наказ від 21.07.2020 року №117)	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
194.	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної	

	земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
195.	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
196.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
197.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
198.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
199.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
200.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вивіток з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
201.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління	

	права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	Держгеокадастру у Хмельницькій області	
202.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
203.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
204.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
205.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
206.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 року та відомостями про ділянку надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	

	обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру		
207.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з державним реєстром речових прав на нерухоме майно та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	Відділ №3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області	
208.	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
209.	Надання дозволу на проведення психіатричного обстеження без згоди одного з батьків	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
210.	Видача висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення громадян батьківських прав та поновлення їх у правах	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	

211.	Видача висновку щодо визначення місця проживання дитини	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
212.	Видача дозволу бабусі, дідові, іншим родичам забрати з пологового будинку (відділення) або іншої установи охорони здоров'я у випадку, якщо її не забрали батьки	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
213.	Вирішення спору між батьками щодо участі у вихованні дитини	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
214.	Визначення або зміна прізвища, імені та по батькові дитини	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
215.	Надання акту обстеження житлово-побутових умов проживання дитини, дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
216.	Надання висновку про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та влаштування до них на спільне проживання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
217.	Погодження органу опіки і піклування щодо перетину державного кордону дітьми, які на досягли 16-річного віку	Служба у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	
218.	Передача майна комунальної власності на умовах	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	

	строкового платного сервітуту		
219.	Продовження строку договорів про встановлення строкового платного сервітуту на об'єкти комунальної власності	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
220.	Оформлення свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), кімнату у комунальній квартирі	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
221.	Оформлення свідоцтва про право власності на жиле приміщення в гуртожитку	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
222.	Видача дубліката свідоцтва про право власності	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
223.	Включення житла до числа службового	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
224.	Виключення жилого приміщення із числа службових	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
225.	Надання службового житла громадянам, які відповідно до законодавства мають право на отримання такого житла	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
226.	Зміна договору найму жилого приміщення внаслідок визнання наймачем іншого члена сім'ї	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
227.	Внесення змін до даних облікової справи щодо перебування громадян на квартирному обліку	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
228.	Взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	

229.	Зняття громадян з обліку потребуючих поліпшення житлових умов	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
230.	Видача довідок про перебування (не перебування) громадян на квартирному обліку при виконавчому комітеті Славутської міської ради	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
231.	Включення громадян в пільгові списки	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
232.	Виключення громадян з пільгових списків	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
233.	Оформлення та підготовка документів по передачі відомчого житла в комунальну власність територіальної громади міста	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Славутської міської ради	
234.	Державна реєстрація народження дитини та її походження (у тому числі в рамках комплексної послуги “єМалятко”	Славутський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шепетівському районі Хмельницької області центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
235.	Державна реєстрація шлюбу	Славутський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шепетівському районі Хмельницької області центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
236.	Державна реєстрація розірвання шлюбу	Славутський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шепетівському районі Хмельницької області центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
237.	Державна реєстрація зміни імені	Славутський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шепетівському районі Хмельницької області	

		центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
238.	Державна реєстрація смерті	Славутський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шепетівському районі Хмельницької області центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
239.	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян	Славутський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шепетівському районі Хмельницької області центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
240.	Видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану повторно	Славутський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шепетівському районі Хмельницької області центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
241.	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	Славутський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шепетівському районі Хмельницької області центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
242.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
243.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
244.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: 1) зміни інформації, внесеної до	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	

	паспорта для виїзду за кордон;2) виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання		
245.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням);виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;закінчення строку дії паспорта;непридатності паспорта для подальшого використання;	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
246.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
247.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі, яка звертається за оформленням паспорта після досягнення 18-річного віку	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
248.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	

249.	Оформлення і видача паспорт громадянина України з безконтактним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); Виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта ;Непридатності паспорта для подальшого використання; Якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток; У разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт з безконтактним електронним носієм (за бажанням).	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
250.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
251.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 рік у (у формі книжечки)	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
252.	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
253.	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку (у разі спливу тридцятиденного строку на звернення для вклеювання фотокартки)	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
254.	Оформлення документів для виїзду громадянина України за	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	

	кордон на постійне проживання		
255.	Оформлення та видача дозволу на імміграцію в Україну іноземцям та особам без громадянства	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
256.	Оформлення та видача у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на постійне проживання, її обміну	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
257.	Оформлення та видача у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на тимчасове проживання, її обміну	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
258.	Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) або обмін посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
259.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм особи, яка набула громадянства України	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
260.	Оформлення та видача посвідки на тимчасове проживання	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
261.	Оформлення та видача посвідки на постійне проживання	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
262.	Оформлення іноземцям та особам без громадянства продовження строку перебування на території України	Шепетівський відділ Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області	
263.	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації	
264.	Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації	
265.	Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-	Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації	

	заповідного фонду загальнодержавного значення		
266.	Розрахунок величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів	Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації	
267.	Оформлення документу дозвільного характеру (дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні)	Управління патрульної поліції в Хмельницькій області департаменту патрульної поліції	
268.	Оформлення документу дозвільного характеру (погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів)	Управління патрульної поліції в Хмельницькій області департаменту патрульної поліції	
269.	Державна реєстрація статуту територіальної громади	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
270.	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
271.	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
272.	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
273.	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
274.	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
275.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції	

	Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	(м. Київ)	
276.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
277.	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
278.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
279.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
280.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
281.	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
282.	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
283.	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	

	реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів		
284.	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
285.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
286.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
287.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
288.	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
289.	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
290.	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
291.	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	

292.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
293.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
294.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
295.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
296.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
297.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
298.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
299.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
300.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
301.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	

	або ліквідатора громадського об'єднання		
302.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
303.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
304.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
305.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
306.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
307.	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
308.	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
309.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
310.	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
311.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора структурного утворення політичної партії	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	

312.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
313.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
314.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
315.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
316.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
317.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
318.	Державна реєстрація рішення про виділ професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
319.	Державна реєстрація про виділ організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
320.	Державна реєстрація рішення про виділ творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
321.	Погодження дозволу на використання бренду міста Славута	Управління інформаційного забезпечення та внутрішньої політики виконавчого комітету Славутської міської ради	
322.	Видача дозволу на спеціальне водокористування	Сектор у Хмельницькій області Державного агентства водних ресурсів України	
323.	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування	Сектор у Хмельницькій області Державного агентства водних	

		ресурсів України	
324.	Внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції та видача свідоцтва	Державний комітет телебачення і радіомовлення України	
325.	Переоформлення свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції	Державний комітет телебачення і радіомовлення України	
326.	Видача дублікату свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції	Державний комітет телебачення і радіомовлення України	
327.	Видача дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території	Державний комітет телебачення і радіомовлення України	
328.	Анулювання дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території	Державний комітет телебачення і радіомовлення України	
329.	Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок	Територіальний сервісний центр 6845 регіонального сервісного центру Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України	
330.	Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків	Територіальний сервісний центр 6845 регіонального сервісного центру Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України	
331.	Перезакріплення індивідуального номерного знака	Територіальний сервісний центр 6845 регіонального сервісного центру Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України	
332.	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон	Територіальний сервісний центр 6845 регіонального сервісного центру Головного сервісного центру Міністерства	

		внутрішніх справ України	
333.	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом	Територіальний сервісний центр 6845 регіонального сервісного центру Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України	
334.	Видача нового посвідчення водія на право керування транспортними засобами замість втраченого або викраденого	Територіальний сервісний центр 6845 регіонального сервісного центру Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України	
335.	Обмін посвідчення водія на право керування транспортними засобами (без складення іспитів)	Територіальний сервісний центр 6845 регіонального сервісного центру Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України	
336.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
337.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
338.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
339.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
340.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
341.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
342.	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	

	перебувають в комунальній власності.		
343.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
344.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
345.	Про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
346.	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
347.	Про поновлення договору (оренди землі , особистого строкового сервітуту, договору суперфіція).	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
348.	Укладання договору (оренди, строкового сервітуту) землі на новий строк	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
349.	Внесення змін до договору (оренди землі, суперфіція, особистого строкового сервітуту).	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
350.	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
351.	Надання згоди на встановлення земельних сервітутів.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
352.	Припинення користування земельної ділянки	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
353.	Вирішення земельного спору щодо меж земельних ділянок, які перебувають у власності чи користування громадян та	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого	

	додержання ними правил добросусідства.	комітету Славутської міської ради	
354.	Видача довідок про наявність у фізичної особи земельних ділянок	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
355.	Внесення змін до рішення Славутської міської ради або визнання таким, що втратило чинність.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
356.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
357.	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
358.	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
359.	Затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки у межах населених пунктах.	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Славутської міської ради	
360.	Продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
361.	Видача гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
362.	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
363.	Видача свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
364.	Тимчасова реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	

365.	Видача дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
366.	Анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
367.	Переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
368.	Видача свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
369.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
370.	Перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
371.	Зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
372.	Реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
373.	Реєстрація зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці	Центрально-західне міжрегіональне управління державної служби з питань праці	
374.	Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони	Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації	
375.	Реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок	Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної	

		адміністрації	
376.	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації	
377.	Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення	Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації	
378.	Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення	Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації	
379.	Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони	Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації	
380.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки	Славутський районний сектор головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області	
381.	Реєстрація (облік) об'єкта підвищеної небезпеки в Державному реєстрі (журналі обліку) об'єктів підвищеної небезпеки	Державна служба України з надзвичайних ситуацій	
382.	Виключення об'єкта підвищеної небезпеки в Державному реєстрі (журналі обліку) об'єктів підвищеної небезпеки	Державна служба України з надзвичайних ситуацій	
383.	Надання копій рішень та витягів з рішень сесій, засідань виконавчого комітету Славутської міської ради	Загальний відділ виконавчого комітету Славутської міської ради	

384.	Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	
385.	Державна реєстрація потужностей операторів ринку харчових продуктів	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	
386.	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку харчових продуктів	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	
387.	Внесення відомостей про припинення використання потужностей до Державного реєстру потужностей операторів ринку харчових продуктів	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	
388.	Затвердження експортної потужності	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	
389.	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	
390.	Реєстрація осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	
391.	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд	Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутської міської ради	
392.	Подання про присвоєння спортивного звання «Майстер спорту України»	Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутської міської ради	
393.	Подання про присвоєння спортивних розрядів спортсменам: «Кандидат у майстри спорту України» та I спортивний розряд	Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутської міської ради	

394.	Присвоєння категорії дитячо-юнацькій спортивній школі м. Славута	Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутської міської ради	
395.	Подання про присвоєння кваліфікаційних категорій тренерів-викладачів зі спорту	Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутської міської ради	
396.	Надання погодження проїзду великогабаритного та/або великовагового транспортного засобу автомобільними дорогами загального користування державного значення відповідно до постанови КМУ від 27 червня 23007 року №879 «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування»	Служба автомобільних доріг у Хмельницькій області	
397.	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів	Управління агропромислового комплексу та земельних відносин Хмельницької обласної державної адміністрації	

* - послуга може надаватися в приміщенні центру надання адміністративних послуг працівниками суб'єкту надання адміністративних послуг;

** - послуга може надаватися в приміщенні суб'єкта надання адміністративних послуг;

*** - вибір суб'єкта надання адміністративних послуг здійснюється в залежності від географічного розміщення об'єкту або організаційно-правової форми юридичної особи, зазначених у зверненнях.

Секретар Славутської міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК