

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

від 19 вересня 2023 року № 15

Голова комісії \_\_\_\_\_ Оксана ВАСИЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Славутської міської ради

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_ Василь СИДОР

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
СЛАВУТСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 5  
СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2024-2028 р.р.

м. Славута 2024

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### ВСТУП

1.1. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.....	4
1.2. Сучасний стан розвитку закладу.....	5
1.3. Основні шляхи розвитку Славутської гімназії № 5.....	9
1.4. Завдання Стратегії.....	9
РОЗДІЛ II. МЕТА, СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ.....	11
РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ.....	13
3.1. Освітнє середовище закладу освіти.....	13
3.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.....	13
3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....	21
3.1.3. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	30
3.1.4. Освітнє середовище здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.....	35
3.1.5. Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	38
3.2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	40
4.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.....	40
3.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.....	42
3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	43
3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	45
3.3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.....	45
3.3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.....	49
3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.....	51
3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання і здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	52
3.4. Управлінські процеси закладу освіти.....	53

3.4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу.....	53
3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	56
3.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	62
3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.....	63
3.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.....	70
РОЗДІЛ IV. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ СЛАВУТСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 5 НА 2024-2028 р. р.....	82
4.1. Перспективний план проведення педагогічних рад.....	82
4.2. Перспективний план проведення семінарів.....	84
4.3. Перспективний план проведення круглих столів, тренінгів.....	85
4.4. Перспективний план внутрішньошкільного контролю.....	85
4.4.1. Попереджувально-тематичний контроль.....	85
4.4.2. Фронтально-оглядовий контроль.....	86
4.4.3. Фронтально-персональний контроль.....	87
4.4.4. Класно-узагальнюючий контроль.....	87
4.4.5. Оперативний контроль.....	88
4.4.6. Вивчення стану основних напрямів виховання.....	89
4.4.7. Перспективний план проходження курсової перепідготовки працівниками.....	90
4.4.8. Перспективний план атестації працівників.....	94
4.4.9. Матеріально-технічне забезпечення.....	98
РОЗДІЛ V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.....	99
РОЗДІЛ VI. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.....	100

## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### ВСТУП

#### 1.1. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього розвитку України та її європейського вибору.

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо).

Підготовка Стратегії розвитку Славутської гімназії № 5 на 2024-2028 р.р. зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства, Концепції «Нова українська школа».

Ключовими компонентами Концепції є:

1. Новий зміст освіти, заснований на формуванні необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей.
2. Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.
3. Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.
4. Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
5. Наскрізний процес виховання, який формує цінності.
6. Нова структура закладу, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набуті компетентності для життя.
7. Децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу реальну автономію.

## 1.2. Сучасний стан розвитку закладу.

Станом на 01 січня 2024 року педагогічний процес в закладі – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, освітнім середовищем, у якому індивід самостверджується і самореалізується.

Заклад забезпечений необхідними кадрами, які здатні виконувати завдання, окреслені Законами України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», новими Державними стандартами початкової загальної освіти та базової загальної середньої освіти.

На початок 2022-2023 н. р. загальна кількість учнів становила:

- початкова школа – 267 учні (середня наповнюваність класів – 29,6);
- основна школа – 297 учнів (середня наповнюваність – 27).

Всього на початок року в закладі навчалось 570 учнів, на кінець року – 554 учнів.

Протягом навчального року із закладу вибуло 16 дітей, прибуло - 10.

Аналіз руху учнів свідчить про дієвість та результативність зусиль педагогічного колективу щодо збереження шкільного контингенту та забезпечення обов'язковості базової загальної середньої освіти. Причинами вибуття учнів із закладу були переїзд родини за межі міста та в інші райони.

Освітній процес для учнів 1-9 класів Славутської гімназії № 5 було організовано за змішаною формою навчання (поєднання онлайн- та офлайн-навчання). Для реалізації процесу дистанційного навчання вчителям-предметникам використовувати такі технології: використання Classroom, онлайн - сервісу Google G Suite For Education, Viber, хмарних сервісів, Messenger, проведення індивідуальних консультацій з батьками та здобувачами освіти через мобільний зв'язок, використання завдань на сайті закладу в рубриці «Дистанційне навчання». При проведенні онлайн чи офлайн уроків органічно поєднувалися елементи нової теми з повторенням вивченого навчального матеріалу. Під час канікул учителями-предметниками проводилися групові та індивідуальні заняття з окремими учнями з базових тем для подолання освітніх розривів та освітніх втрат.

За результатами річного оцінювання у 2022-2023 н. р. отримали Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» 33 учні 5-8 класів (11%).

Свідоцтва про базову загальну середню освіту отримали 44 учнів 9 класу. З них 41 випускників – свідоцтва звичайного зразка, 3- свідоцтва з відзнакою.

На початок 2023-2024 н. р. загальна кількість учнів:

- початкова школа – 247 учні (середня наповнюваність класів – 30,1);

- основна школа – 331 учнів (середня наповнюваність – 27,5).

Всього на початок року в закладі - 578 учнів.

До 1-х класів на 2023-2024 н. р. зараховано 64 учні, 61 першокласник переведений до 2 класу.

З метою збереження контингенту учнів педагоги Славутської гімназії № 5 здійснювали постійний контроль за відвідуванням школярами навчальних занять; проводили індивідуальну роботу з учнями та батьками; працювала Рада з профілактики правопорушень.

Освітній процес для учнів 1-9 класів Славутської гімназії № 5 організовано за змішаною формою навчання (поєднання онлайн- та офлайн-навчання). Пріоритетним у роботі педагогічного колективу Славутської гімназії № 5 у 2023-2024 н. р. є забезпечення умов для розвитку здібностей, нахилів, обдарувань учнів, їх творчої самореалізації, самовизначення через особистісно зорієнтовану систему навчання та виховання; підвищення якості та результативності освітнього процесу шляхом впровадження нових видів роботи з використанням хмарних сервісів Google, інформаційних та інших педагогічних технологій.

Велика увага приділяється соціальному захисту школярів. На початок вересня заступником директора з навчально-виховної роботи Корешняк І. С., соціальним педагогом Козак Н. С. оновлюються дані в соціальному паспорті закладу, формується план роботи по соціальному захисту дітей-сиріт, дітей, що перебувають під опікою дорослих, учнів із малозабезпечених сімей, учнів ВПО .

Участь у Всеукраїнському рейді «Урок» показала, що у закладі забезпечується постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

У закладі проведено облік дітей пільгових категорій, переселенців із зони АТО та дітей, батьки яких перебувають у цій зоні.

Педагогічним колективом спланована і проведена робота на виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, оформлені особові справи учнів.

Забезпечення базової середньої освіти відображається в річному плані Славутської гімназії № 5, наказах з основної діяльності. Питання руху учнів, працевлаштування випускників, відвідування розглядаються на нарадах при директорові.

Навчальний план Славутської гімназії № 5 на 2023-2024 н. р. складений відповідно до Типових навчальних планів, рекомендованих МОН України.

Повноцінність освіти у початковій та в основній школі забезпечувалась реалізацією як варіативної, так і інваріантної частин навчального плану. У варіативній частині передбачені додаткові години на предмети інваріантної складової, предмети та курси за вибором, факультативні заняття.

Варіативна складова навчального плану використовувалася на:

- підсилення предмету інваріантної складової – українська мова (1-4 класи), математика(9 класи);
- запровадження курсу за вибором «Фінансова грамотність».

Навчання учнів в закладі здійснюється за 5-денним тижнем.

У закладі здійснюється системний контроль щодо створення кращих умов для навчання та виховання учнів, диференціації освітнього процесу, розвитку індивідуальних здібностей школярів. Ведеться моніторинг якості початкової, базової освіти, створено банк даних обдарованих та здібних дітей. Ведуться списки дітей та підлітків віком від 6 до 15 років, списки дітей, яким станом на 01 вересня виповнилося 5 років. Школярі, які продовжують навчатися в інших освітніх закладах, принесли довідки з місця навчання.

В Славутській гімназії № 5 існує система індивідуальної роботи з учнями щодо залучення їх до навчання. Класними керівниками разом із практичним психологом, соціальним педагогом складаються психолого-педагогічні характеристики на учнів групи ризику, у тому числі на тих, що мають схильність до пропусків занять. Заклад співпрацює з правоохоронними органами, зі службою у справах неповнолітніх.

Функціональні групи приміщень у закладі:

- навчальні (навчальні кабінети, майстерні);
- спортивний зал - 1;
- бібліотечно-інформаційний центр - 1;
- приміщення для харчування (їдальня) -1;
- адміністративні – 3;
- спеціалізовані (кабінет психолога, соціального педагога, педагог-організатора, методичний кабінет);
- допоміжні та підсобні приміщення.

Освітній процес у закладі спрямований на формування у випускника закладу якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення:

- орієнтація у сучасних реаліях і підготовленості до життя;
- здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

- вільне володіння іноземною мовою;
- наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою;
- високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності ІКТ;
- вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування ІКТ.

Досконале володіння ІКТ та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій учнів в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії закладу.

Наше кредо: Славутська гімназія № 5 є:

- для вчителів – це заклад творчості;
- для батьків – це заклад взаємодії;
- для дітей – це заклад самопізнання.

Основна мета діяльності закладу – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня та вихованця.

*Основні проблеми, виклики та ризики.*

*Матеріально-технічне забезпечення*

Заклад потребує:

- в навчальні кабінети обладнання (мультимедійні дошки, комп'ютери, тощо);
- обладнання для кабінетів інформатики.

Облаштування навчальних та інших приміщень:

- майстерні для уроків трудового навчання потребують ремонту та сучасного обладнання.
- заміна дверей у спортивному залі;
- ремонт коридору 2 поверху.



### 1.3. Основні шляхи розвитку Славутської гімназії № 5

Стратегія розвитку визначає основні шляхи розвитку Славутської гімназії № 5. Скеровує педагогів до впровадження компетентнісного підходу, до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення освітньо розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування різними мовами, у тому числі й комп'ютерного програмування, включаючи спілкування через Інтернет.

Стратегія складена за напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу;
- управлінські процеси

з урахуванням вимог, а саме:

- забезпечення якості освіти;
- рівного доступу до якісної освіти;
- ефективного використання ресурсів;
- наявність матеріально-технічної бази (спортивні об'єкти, кабінети біології (хімії), інформатики, математики);
- забезпеченість кваліфікованими педагогічними кадрами;
- професійний розвиток учителів.

### 1.4. Завдання Стратегії

Проекти та заходи, з яких складається Стратегія, допоможуть вирішити такі завдання:

- здійснення науково-методичного супроводу організації освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової загальної середньої освіти, оновлених програм, впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання, упровадження компетентнісного підходу;
- створення умов для виховання та навчання учнів, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я дітей;

- оптимізація виховного простору, формування ціннісних орієнтирів, організація громадсько-патріотичного виховання усіх учасників освітнього процесу;
- покращення роботи із здібними та обдарованими дітьми;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази Славутської гімназії №5 відповідно до вимог сучасної освіти;
- удосконалення системи управління освітнім закладом, розвиток державно-громадського управління, розвиток соціального партнерства;
- моніторингове дослідження всіх структурних ланок Славутської гімназії № 5;
- розвиток інформаційних та комунікативних технологій, організація дистанційного змішаного навчання в освітньому закладі.

## РОЗДІЛ II. МЕТА, СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ

Цінності Славутської гімназії № 5 - безпека та комфорт дитини у закладі, здоров'я дитини здоровий спосіб життя, духовно-моральні цінності, сімейні цінності, національна та правова свідомість, всебічний розвиток, унікальність кожної дитини, право на вибір власного життєвого шляху.

### *Мета Стратегії:*

Створити в Славутській гімназії № 5 безпечне комфортне освітнє середовище для спільноти вільних і рівноправних особистостей.

*Місія* гімназії полягає у створенні умов для розвитку інноваційної особистості в інформаційному суспільстві, яка вміє навчатися впродовж життя, критично мислити, досягати поставлених цілей, працювати в команді.

*Візія* закладу: формування предметних, громадських, соціокультурних компетентностей гімназистів, як громадян України – патріотів, ініціативних, відповідальних, підприємливих.

Для нас важливо: формувати цілісну, ефективну, відповідальну особистість, здатну змінювати на краще себе і світ.

Стратегічні напрями політики освітнього закладу:

- створення ефективної системи планування діяльності закладу;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- здійснення ефективної кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- застосування внутрішнього моніторингу: систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

- формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- забезпечення ефективного планування педагогічними працівникам своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

## РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

### 3.1. Освітнє середовище закладу освіти

#### 3.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Саме тому середовище, в якому навчається дитина, має бути сучасним і сприяти забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей.

Освітнє середовище має бути:

- змістовно-насиченим, готовим до трансформації;
- багатофункціональним;
- варіативним;
- доступним;
- безпечним.

При цьому потрібно раціонально комплектувати та гнучко розподіляти простір на осередки для різних видів роботи пам'ятаючи, що різні види роботи вимагають постійної зміни локацій: учням потрібно працювати в парах. Тому модульні меблі мають бути достатньо легкими для пересування та відповідати різним ростовим групам.

Відкриті полиці з доступними матеріалами, обладнанням дошки, фліпчарти - це важливі атрибути освітнього середовища.

Щодо безпечності середовища, то воно полягає не лише у відповідності всіх його елементів вимогам із забезпечення надійності і безпеки їх використання, а й уникнення перенасиченості предметами, кольорами, дотримання балансу у візуальній стимуляції, тощо.

При облаштуванні приміщень особливу увагу слід приділяти якості матеріалів, з яких виготовлене обладнання, їх відповідності санітарно-гігієнічним нормам. Облаштування освітнього середовища рекомендується здійснювати відповідно до нормативних документів.

№ з/п	Приміщення і територія закладу освіти с безпечними та комфортними для навчання та праці					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Огородження території закладу (ремонт)	+	+	+	-	-
2	Контроль за дотриманням Санітарного регламенту	+	+	+	+	+
3	Контроль за безпечним фізичним середовищем закладу освіти	+	+	+	+	+
4	Фінансово-господарська діяльність: забезпечення потреб закладу в освітленні, меблях, обладнанні тощо	+	+	+	+	+

*Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми.*

Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання. Оптимальна кількість приміщень та їх площі визначаються проєктною потужністю закладу.

Функціональні групи приміщень у закладі освіти:

- навчальні (навчальні кабінети з лаборантськими, майстерня по металу);
- фізкультурно-спортивні;
- приміщення для харчування;
- адміністративні;
- спеціалізовані (БІЦ, кабінет психолога, соціального педагога, педагог-організатора, методичний кабінет тощо);
- допоміжні та підсобні.

Навчальні кабінети необхідно обладнувати з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності (особливо стосується лаборантських приміщень, майстерень, спортивної зали).

Для забезпечення формування ключових компетентностей (зокрема здатності спілкуватися іноземними мовами, інформаційно-комунікаційної) компетентностей у галузі природничих наук, техніки і технологій важливо забезпечити відповідне обладнання для кабінету іноземної мови, кабінетів інформатики. Кабінети початкової школи мають бути

забезпечені наочно-дидактичним матеріалом - демонстраційним та для індивідуальної та групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.

Облаштування навчальних та інших приміщень слід здійснювати керуючись нормативними документами щорічно.

Відповідно до потреб закладу подавати запит на формування бюджетної запиту, який складається один раз на рік

*Охорона праці, безпеки життєдіяльності, пожежна безпека, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій*

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Відповідальність керівника закладу - створити умови для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.

Основні складові належного рівня пожежної безпеки - це забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння, обладнання приміщень засобами автоматичної пожежної сигналізації, утримання в належному стані пожежних виходів, не захаращеність шляхів евакуації, занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується, справність ізоляції електричної проводки, обізнаність учнів та персоналу закладу з правилами пожежної безпеки.

При забезпеченні у закладі належного рівня дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності необхідно звернути увагу на чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед адміністрації закладу, облаштування навчальних кабінетів, приміщення закладу відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, здійснення контролю за безпечним використанням навчального обладнання за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентарю та проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед учнів, працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури

№ з/п	Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, здоров'я здобувачів освіти, попередження виробничого, невиробничого травматизму серед здобувачів освіти, працівників закладу освіти	+	+	+	+	+

2	Заходи пожежної безпеки	+	+	+	+	+
3	Заходи цивільного захисту	+	+	+	+	+
4	Контроль за безпечним використанням навчального обладнання	+	+	+	+	+
5	Контроль за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного спорядження тощо	+	+	+	+	+

*Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі*

*нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я, здійснення необхідних заходів у таких ситуаціях*

Випадки дитячого травматизму найчастіше трапляються на уроках фізичної культури, трудового навчання, а також під час перерв, у класах, коридорах та на пришкольній території. Освітнє середовище має бути безпечним: без ям покриття спортивних та ігрових майданчиків, справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин; безпечність приміщень закладу (незахаращеність коридорів та рекреацій, маркування на сходах і перилах; справність інвентарю та меблів, дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках; знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу, постійна профілактична робота з учнями. Усі працівники закладу мають знати та дотримуватись визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу

№ з/п	Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення із стану здоров'я здійснення необхідних заходів у таких ситуаціях					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Організація роботи щодо профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу (інструктажі)	+	+	+	+	+
2	Заходи попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу	+	+	+	+	+



3	Стан роботи з попередження дитячого травматизму (наказ)	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---	---

*Створення умов для харчування учасників освітнього процесу*

Якісне і здорове харчування дітей одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Школа, в якій дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Умовою здорового, якісного харчування є належний матеріально технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні, щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, затвердження типового 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Завдання закладу не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Кроки, які необхідні для створення умов здорового харчування: організувати зручний режим харчування для всіх учнів закладу, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні, розробку двотижневого меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви. Регулярно проводити моніторинг стану справ у їдальні, запрошувати батьків до контролю за харчуванням у закладі, проводити регулярні моніторинг асортименту шкільного буфету, цікавитись думкою дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню; звертатись до теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі.

№ з/п	Створення умов для харчування учасників освітнього процесу.					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Покращення матеріально технічного стану харчоблоку та їдальні	+	+	+	+	+
2	Контроль за дотримання термінів реалізації і технології приготування страв, за якістю продуктів, умовами їх зберігання, приготування страв. Заходи з організації харчування здобувачів освіти страв (наказ «Про організацію харчування»)	+	+	+	+	+

*Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет,  
формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті учасниками освітнього процесу*

Використання Інтернет-ресурсів один з інструментів для навчання та викладання, однак він може створювати серйозні ризики для користувачів, якщо не дбати про безпечний доступ до мереж та не дотримуватись правил користування нею. Є кілька видів небезпек, з якими можуть зустрітись учні при користуванні мережею і які враховані у політиці закладу:

- зміст (доступ до інформації, яка не призначена для дітей відповідного віку);
- поведінка (пропонування дій, які можуть загрожувати безпеці дітей, шахрайство);
- небезпечні контакти (спілкування через чати, файлообмінники, месенджери).

Аби уникнути таких ризиків, заклад має власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет, яка передбачає:

- наявність антивірусних програм;
- користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;
- моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
- забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність є наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу;
- конфіденційність персональних даних учасників освітнього процесу.

Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини (частина 2 статті 32 Конституції України). На вебсайт закладу, соціальні мережі розміщуються (за згодою батьків) фото та відео проведених заходів публічного характеру, уроки, дозвілля, позакласні заходи, свята тощо.

Використання сучасних інформаційно комунікаційних технологій в освітньому процесі. Підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

№ з/п	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті учасниками освітнього процесу					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028

1	Розробка та затвердження правил користування мережею Інтернет. Інтернет-безпеки. Інтернет-етики для дітей підлітків.	+	+	+	+	+
2	Оновлення антивірусних програм	-	-	+	-	+
3	День безпечного Інтернету	+	+	+	+	+
4	Інформаційно-цифрова компетентність здобувачів освіти на уроках участь в Проєкті «Вивчай та розрізняй»	+	+	+	+	+
5	Залучення батьків до спілкування за допомогою ІКТ	+	+	+	+	+
6	Інформаційне наповнення сайту закладу	+	+	+	+	+
7	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	+	+	+	+	+
8	Контроль за виконанням частини 2 статті 32 Конституції України	+	+	+	+	+

*Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників*

Напрацювання підходів до адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу закладу важливо базувати на принципах:

- наступність між початковою та базовою освітою;
- залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних працівників) до адаптаційних заходів.

Адаптації до освітнього процесу потребують:

- учні 1-х, 5-х класів, новоприбулі учні будь-яких класів, учні з особливими освітніми потребами, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп тощо;
- педагоги: при влаштуванні на роботу, під час змін у освітній політиці (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів тощо) чи у закладі.

Для молодих спеціалістів організовано наставництво з метою проведення психологічних тренінгів, лекцій, дискусій з методики викладання, практикуми із аналізом педагогічних ситуацій, перегляд відеозаписів відкритих уроків та їх обговорення, перегляд вебінарів на актуальні теми від експертів.

№ з/п	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Організація методичної роботи з новопризначеними класними керівниками	+	+	+	+	+
2	Робота професійного об'єднання класних керівників	+	+	+	+	+
3	Проект «Наступність» Педагогічний консилиум про перебіг адаптаційних процесів в нових умовах навчання учнів 1-х, 5-х класів	+	+	+	+	+
4	Робота предметних професійних об'єднань (План роботи)	+	+	+	+	+
5	Організація наступності між ДНЗ та школою (Програма «Наступність»)	+	+	+	+	+

### *Традиційні свята*

*(Художньо-естетичне виховання. Ціннісне ставлення особистості до культури, мистецтва)*

№ з/п	Свята	2024	2025	2026	2027	2028
1	Свято День знань. Урок знань	+	+	+	+	+
2	День здоров'я	+	+	+	+	+
3	День міста	+	+	+	+	+
4	День працівників освіти	+	+	+	+	+
5	Заходи до Дня святого Миколая	+	+	+	+	+
6	Новорічно - різдвяні заходи	+	+	+	+	+
7	Міжнародне свято жінок	+	+	+	+	+
8	Тиждень самоврядування	+	+	+	+	+
9	Заходи до Дня пам'яті та примирення	+	+	+	+	+
10	День Вишиванки	+	+	+	+	+
11	Свято вручення свідоцтв	+	+	+	+	+
12	День захисту дітей	+	+	+	+	+

### 3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

*Діяльність закладу освіти щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.*

Будь-яка діяльність буде системною, якщо вона відповідним чином спланована. А такий важливий аспект освітньої діяльності, як запобігання будь-яким формам дискримінації і булінгу (цькування) в закладі, потребує чіткого планування та дій.

Комплекс заходів із запобігання, профілактики та попередження булінгу складає антибулінгову політику закладу.

Політика запобігання булінгу у закладі освіти має бути комплексною і охоплювати всіх учасників освітнього процесу.

№ з/п	Діяльність закладу освіти щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
1	План заходів запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля	+	+	+	+	+
2	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою (Планом заходів протидії булінгу, цькуванню)	+	+	+	+	+
3	План спільних заходів зі Славутським відділом поліції головного управління Національної поліції	+	+	+	+	+
4	Аналіз відвідування учнями закладу освіти (наказ)	+	+	+	+	+

*Дотримання учасниками освітнього процесу в закладі освіти етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини*

Усі учасники освітнього процесу, в процесі своєї освітньої діяльності, мають поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм. Розуміння учасниками освітнього процесу того, що від них очікується, дає відчуття впевненості та, позитивно впливає на дисципліну й атмосферу у закладі. До вироблення правил поведінки слід залучати всіх учасників освітнього процесу, дотримуючись принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки.

Участь у тематичних заходах						
1	Участь в огляді художньої самодіяльності та декоративно-ужиткового мистецтва	+	+	+	+	+
2	Участь у міських, обласних заходах художньо-естетичного, екологічного, морально-етичного, профорієнтаційного, патріотичного, правового, спортивного напрямку	+	+	+	+	+

У закладі освіти мають бути розроблені, затверджені та оприлюднені правила поведінки під час освітнього процесу.

№ з/п	Дотримання учасниками освітнього процесу в закладі освіти етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Організація роботи щодо соціального захисту здобувачів освіти	+	+	+	+	+
2	Комплексний план заходів щодо здійснення превентивного виховання здобувачів освіти, попередження злочинності і правопорушень	+	+	+	+	+
3	План роботи ради з профілактики правопорушень	+	+	+	+	+
4	Організація правоосвітньої та правовиховної роботи із здобувачами освіти	+	+	+	+	+
5	Заходи превентивної роботи зі здобувачами освіти, що потребують посиленої педагогічної та психологічної уваги	+	+	+	+	+
6	Розробка, затвердження, оприлюднення правил поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу	+	+	+	+	+

*Проект: «Плачемо патріотів України»*

*Мета проекту:*

1. Сприяти вихованню у молодого покоління національно – патріотичних почуттів.
2. Поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій.
3. Формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови.
4. Розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців.
5. Виховувати високі моральні якості особистості.
6. Стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності, здатність до виконання громадянського обов'язку.
7. Забезпечити створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

*Завдання проекту:*

- підвищення статусу патріотичного виховання в українському суспільстві загалом у закладі освіти зокрема;
- орієнтування виховної системи закладу на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;

- виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
- розвиток інтелектуальної, емоційно-чуттєвої та вольової сфери особистості
- впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
- інформування всіх учасників освітнього процесу про досягнення і нововведення у сфері національно-патріотичного виховання;
- активізація роботи педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;
- активізація форм масової національно патріотичної діяльності (пошукова робота тематичних заходів, пов'язаних із знаменними та пам'ятними датами).

*Актуальність проєкту:* патріотичне виховання підростаючого покоління - одна з найактуальніших задач нашого часу. Проєкт «Плекаємо патріотів України - це можливість донести до вихованців, вчителів, батьків, що патріотизм - основа духовного життя кожної людини, її прагнення до волі та процвітання своєї країни. Патріотизм становить одну з найважливіших складових частин національного світогляду і поведінки людини у її ставленні до рідного краю, до інших націй народностей. Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого це основа патріотичного виховання. Актуальність проєкту доведена самим життям. Спільна праця учнів сприяє формуванню духовно-етичних, патріотичних орієнтирів молоді.

### *Шляхи реалізації проєкту*

(Національно-патріотичне виховання Ціннісне ставлення до особистості і держави, родини, людей)

№	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання
1	Заходи національно-патріотичного виховання	Адміністрація	2024-2028
2	Забезпечення використання державної символіки України в освітньому процесі, оновлення куточків Державної символіки в класних кімнатах	Адміністрація, педколектив	2024-2028
3	Забезпечення висвітлення заходів національно-патріотичної спрямованості, які проводиться в закладі освіти в засобах масової меформації, на сайті	Адміністрація, педколектив	2024-2028
4	Забезпечити участь учнів у військово-патріотичних спортивних змаганнях «Сокіл» (Джура)	Адміністрація, педагог-організатор, вч. фіз.культури	2024-2028
5	Проведення зустрічей з воїнами АТО	Адміністрація, педколектив	2024-2028
6	Місячник військово-патріотичного виховання	Адміністрація, педколектив	2024-2028

7	Заходи до Дня захисника України	Адміністрація, педколектив	2024-2028
8	Місячник національно-патріотичного виховання	Адміністрація, педколектив	2024-2028
9	День української писемності	Адміністрація, педколектив	2024-2028
10	Всесвітній день вишиванки	Адміністрація, педколектив	2024-2028
11	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Адміністрація, педколектив	2024-2028
12	Заходи до Дня Соборності та Свободи України	Адміністрація, педколектив	2024-2028
13	Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	Адміністрація, педколектив	2024-2028
14	Заходи до Дня пам'яті жертв Голокосту	Адміністрація, педколектив	2024-2028
15	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Адміністрація, педколектив	2024-2028
16	Заходи до Дня пам'яті та примирення	Адміністрація, педколектив	2024-2028
17	Забезпечувати проведення циклу заходів до Міжнародного дня рідної мови, Шевченківських днів	Адміністрація, педколектив	2024-2028
18	Проводити заходи з нагоди святкування дня Конституції України, дня Державного Прапора, дня Незалежності України	Адміністрація, педколектив	2024-2028
19	Забезпечувати проведення тематичних тижнів, відкритих уроків національно патріотичного виховання	Адміністрація, педколектив	2024-2028
20	Сприяти залученню педагогічного та учнівського колективів до участі в тематичних проєктах	Адміністрація, педколектив	2024-2028

Учасники проєкту: вчителі, здобувачі освіти, батьки. Тривалість: 5 років.

*Очікувані результати:*

- сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
- виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
- забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
- вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
- формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;



- залучення до співпраці щодо реалізації проєкту батьківського комітету, громадськості міста, позашкільних установ.

*Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг»*

*Мета проєкту:*

1. Сприяти розвитку особистості дитини, формуванню інтелектуального та морального потенціалу
2. Формування особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації
3. Скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження протиправних дій та вчинків серед учнівської молоді.
4. Організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень.
5. Забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку.
6. Поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціальній, психолого-педагогічній допомозі учням, вихованцям та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.
7. Налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію, сайту закладу.

*Завдання проєкту:*

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

### Шляхи реалізації проєкту

(Правове виховання. Ціннісне ставлення особистості до суспільства, держави, до людей)

№ з/п	Дотримання учасниками освітнього процесу в закладі освіти етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини					
	Зміст заходу	2024	2025	2026	2027	2028
1	Ознайомити вчителів із завданнями розвитку комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів у виховній роботі	+	+	+	+	+
2	Стан роботи з профілактики правопорушень в учнівському середовищі	+	+	+	+	+
3	Вивчати стан та поширеність дитячої бездоглядності безпритульності	+	+	+	+	+
4	Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов	+	+	+	+	+
5	Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем у виховній роботі	+	+	+	+	+
6	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми боулінгу та наступним аналізом, обговоренням	+	+	+	+	+
7	Комплексний план заходів щодо здійснення превентивного виховання здобувачів освіти, попередження злочинності і правопорушень	+	+	+	+	+
8	Проводити зустрічі з підлітками з метою профілактики правопорушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях	+	+	+	+	+
9	Проводити моніторинги щодо проявів насильства над дітьми, бездоглядності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності дітей та учнівської молоді з питань негативного впливу на життя й здоров'я алкоголю, тютюну, наркотиків	+	+	+	+	+
10	Розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти у позаурочний час	+	+	+	+	+
11	Формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
12	Активізувати діяльність педагогічного колективу з органами самоврядування з формування в дітей і молоді духовності, моральної культури, толерантності, вміння жити в громадянському суспільстві	+	+	+	+	+
13	Проводити семінари, тренінги за участю адміністрації, практичного психолога, соціального педагога, класних керівників, керівників ПО з питань профілактики насильства, жорстокості, організації антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди	+	+	+	+	+

14	Організовувати зустрічі здобувачів освіти з представниками поліції, інспекторами служби у справах дітей	+	+	+	+	+
15	Проводити виховні заходи на правову тематику, круглі столи, конференції	+	+	+	+	+
16	Медичній сестрі під час медичного огляду виявляти здобувачів освіти, схильних до вживання алкоголю, наркотичних речовин (якщо є покази у дитини)	+	+	+	+	+
17	Із метою превентивного виховання здобувачів освіти сприяти використанню в просвітницькій роботі наочності, навчальних відеофільмів, які сприяють формуванню здорового способу життя	+	+	+	+	+
18	Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+

Учасники проекту: вчителі, здобувачі освіти, батьки. Тривалість: 5 років.

*Очікувані результати:*

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі освіти;
- усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;
- організація змістовного дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- набуття досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників освітнього процесу;
- створення безпечного толерантного середовища, виховання соціально активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

*Проект «Школа сприяння здоров'ю»*

*Мета проекту:* формувати і розвивати у всіх учасників освітнього процесу культури здоров'я як цілісної категорії та створення в закладі освіти умов, що її формують.

*Завдання:*

1. Об'єднати зусилля педагогічного колективу, медичного працівника, батьків для реалізації права дітей та підлітків на збереження, зміцнення фізичного і психічного здоров'я.

2. Створити систему роботи з профілактики та запобігання тютюнопалінню, вживанню алкоголю, сприяти формуванню у школярів відповідального ставлення до власного здоров'я.
3. Навчити дітей правилам, нормам безпечної поведінки, виживання в умовах навколишнього природного середовища.
4. Залучати школярів до корисної екологічної та фізкультурно-оздоровчої роботи.
5. Підвищувати рівень професійної компетентності вчителів з питань формування в учнів навичок здорового способу життя.
6. Проводити медичний, педагогічний та соціально-психологічний моніторинг.

### *Шляхи реалізації проєкту*

(Формування навичок здорового способу життя, морально-етичного виховання. Ціннісне ставлення особистості до себе, людей)

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання
1	Забезпечити умови для реалізації проєкту «Школа сприяння здоров'ю».	Адміністрація	2024-2028
2	На підставі даних медичного огляду та рекомендацій лікарів оформляти «Листки здоров'я», плани роботи класних керівників щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів.	Медична сестра, класні керівники	2024-2028
3	Впроваджувати у практику роботи закладу освіти комплексний план формування навичок здорового способу життя серед дітей та підлітків, авторські програми превентивного спрямування.	Адміністрація, педагогічний колектив	2024-2028
4	Продовжити роботу із поповнення закладу освіти аудіо-відеоматеріалами, методичною літературою щодо збереження фізичного, психічного та морального здоров'я дітей і підлітків.	Адміністрація, педагогічний колектив	2024-2028
5	Забезпечувати підвищення психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників шляхом проведення семінарів, тренінгів, консультацій.	Адміністрація	2024-2028
6	Систематично здійснювати моніторингові спостереження з питань мотивованого ставлення здобувачів освіти до свого здоров'я та здоров'я оточуючих, екологічної безпеки.	Адміністрація	2024-2028
7	Залучати представників поліції, правоохоронних органів, громадських організацій до проведення профілактичних заходів, спрямованих протидію жорсткому поводженню з дітьми, запобіганню вживання психоактивних, наркотичних речовин, ранніх статевих стосунків і пов'язаних із цим асоціальних явищ і небезпечних хвороб у молодіжному середовищі.	Адміністрація, педагогічний колектив	2024-2028
8	Розробляти та впроваджувати спортивно-оздоровчі виховні заходи, спрямовані на покращення самопочуття та фізичного здоров'я здобувачів освіти.	Адміністрація, педагогічний колектив	2024-2028
9	Продовжити роботу за програмою «Формування способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу».	Практичний психолог	2024-2028
10	Сприяти максимальному залученню здобувачів до занять фізичною культурою і спортом через розширення мережі гуртків і спортивних секцій та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи.	Адміністрація, вчителі фізичної культури, класні керівники	2024-2028

11	Залучати здобувачів освіти до участі у міських конкурсах, флешмобах, присвячених здоровому способу життя.	Адміністрація, педагогічний колектив	2024-2028
12	Розробляти розміщувати на сайті закладу освіти рекомендації щодо організації роботи педагогів із батьківським та учнівським колективами з питань збереження життя і здоров'я.	Адміністрація, педколектив, практичний психолог	2024-2028
13	Здійснювати теоретичний супровід проєкту «Школа сприяння здоров'ю» через проведення семінарів-практикумів, тренінгових занять, круглих столів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- врахування індивідуальних і вікових особливостей школярів - умова успішного формування вмінь, навичок здорового способу життя;</li> <li>- впровадження здоров'язбережувальних технологій у виховну роботу з класом керування конфліктом.</li> </ul>	Адміністрація, соціально-психологічна служба, класні керівники	2024-2028
14	Продовжити проведення медичних оглядів, визначення рівня фізичного здоров'я здобувачів освіти.	Адміністрація, медична сестра	2024-2028
15	Забезпечити дотримання Санітарного регламенту.	Адміністрація, медична сестра	2024-2028
16	Організувати роботу з обладнання (оновлення) куточка безпеки життєдіяльності в закладі освіти, класних кімнатах.	Адміністрація	2024-2028
17	Забезпечити якісне проведення уроків фізичної культури.	Адміністрація, класні керівники	2024-2028
18	Проводити профілактичну роботу на протипожежну тематику, безпеку дорожнього руху, поведінку в надзвичайних ситуаціях.	Адміністрація, класні керівники, учителі основ здоров'я	2024-2028
19	Розробка пізнавально-ігрових та інтелектуально-розвивальних проєктів для здобувачів освіти за правилами дорожнього руху, пожежної безпеки та правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях	Адміністрація, педагогічний колектив	2024-2028
20	Продовжити проведення тематичних тижнів, декад, місячників щодо формування ціннісного ставлення до власного здоров'я та здорового способу життя.	Адміністрація, педагогічний колектив	2024-2028
21	Систематично вивчати рівень сформованості в здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя.	Адміністрація, психолог	2024-2028
22	Здійснювати систематичний контроль за навчальним перевантаженням.	Адміністрація	2024-2028
23	Брати участь у міських, обласних, Всеукраїнських змаганнях, конкурсах.	Адміністрація, класні керівники	2024-2028

Учасники проєкту: вчителі, здобувачі освіти, батьки. Тривалість: 5 років

*Очікувані результати:*

1. Зміцнення здоров'я здобувачів.
2. Розширення в освітньому середовищі спектра профілактичних заходів щодо виховання в учнів культури здорового способу життя.
3. Запровадження системи заходів, спрямованих на встановлення продуктивності взаємодії педагогів та соціально-психологічної служби
4. Об'єднання зусиль закладу освіти, органів місцевого самоврядування, фахівців у сфері освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, працівників органів внутрішніх справ щодо виховання у дітей відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих.
5. Піднесення якісних показників фізичної підготовки здобувачів.

### 3.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

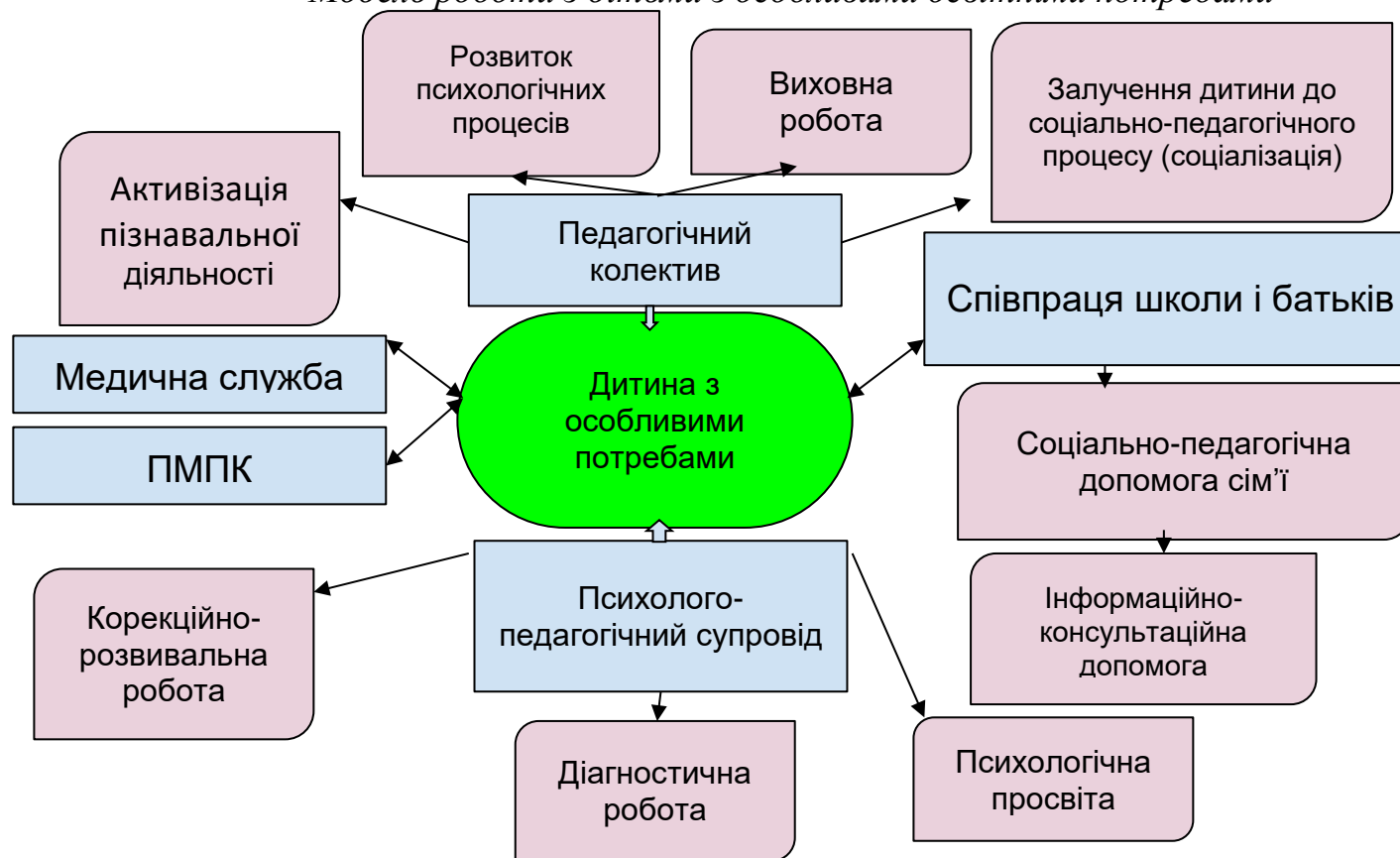
Інклюзія в освітній сфері динамічний процес позитивного реагування на багатоманітність учнівського контингенту та ставлення до індивідуальних не як до проблем, а як до можливостей для збагачення навчального процесу. Підхід до освіти, який пропагується Конвенцією ООН щодо прав осіб на тому, що інклюзивна освіта не середовище для навчання, включаючи осіб з вадами розвитку, але й допомагає усунути бар'єри та зруйнувати деякі стереотипи їхньої поведінки на користь успішної адаптації в суспільному житті. Така концепція сприяє створенню суспільства, яке готове прийняти людей з інвалідністю замість того, щоб сторонитися їх.

Питання інклюзії варто розглядати не тільки в аспекті створення доступного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами. Інклюзивна освіта в широкому сенсі передбачає створення рівних можливостей для всіх категорій дітей в Україні. Жоден з них не має відчувати себе іншим - і це головне завдання інклюзії.

Створення інклюзивного освітнього середовища - це не лише відкриття інклюзивних класів. Це, першу чергу, і підвищення компетентності педагогічних та руйнування суспільних стереотипів щодо освіти таких дітей. Адже хвороба не дорівнює інвалідності, а інвалідність, у свою чергу, - наявності особливих освітніх потреб (наприклад, особи із серцево-судинними захворюваннями не мають цих потреб), особливі освітні потреби не означають захворювання або інвалідність.

Тому основою професійного завдання педагогів є мотивація учнів, контроль, виконання навчальної програми та управління ресурсами в класі.

*Модель роботи з дітьми з особливими освітніми потребами*



*План заходів для поліпшення доступності Славутської гімназії №5*

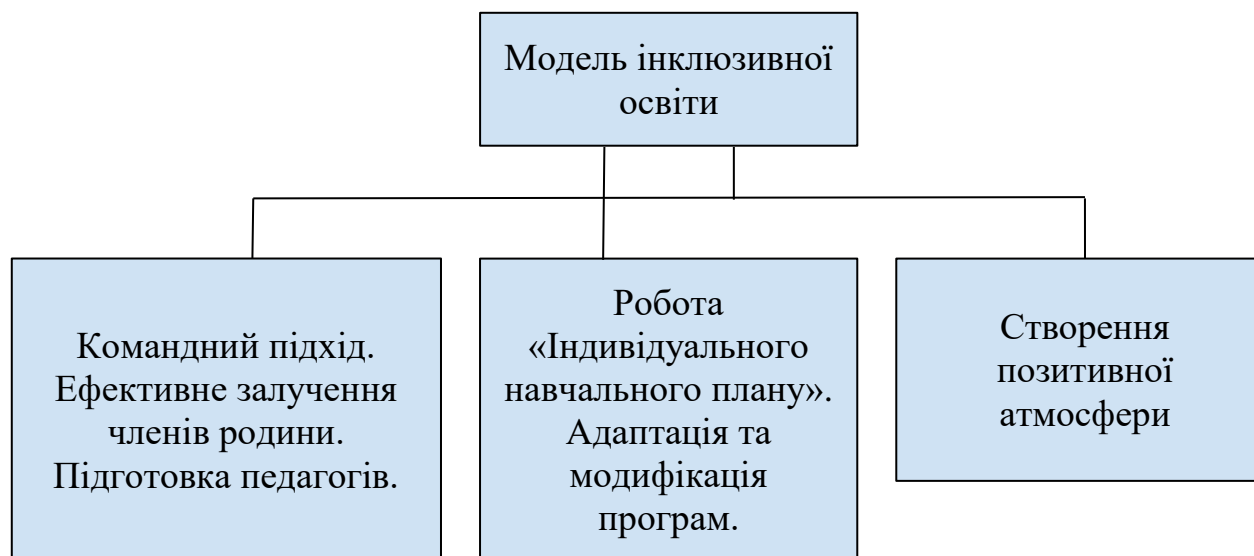
№ з/п		2024	2025	2026	2027	2028
1	Облаштування ресурсної кімнати	-	-	+	+	+

2	Перефарбування приміщень закладу в контрастні кольори	-	-	+	+	+
3	Інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників)	-	+	+	+	+

*Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами*

У міжнародній класифікації стандартів освіти визначено, що особливі освітні потреби мають діти, навчання яких потребує додаткових ресурсів. Додатковими ресурсами можуть бути персонал, засоби навчання, фінанси.

Модель інклюзивної освіти Славутської гімназії №5



Групи учнів, яких зазвичай відносять до дітей з особливими освітніми потребами:

- з особливостями психофізичного розвитку;
- які випереджають однолітків в опануванні навчальних програм;
- які потребують соціальної адаптації.

Наявність таких дітей у класі потребує від учителя застосування освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП та допоможуть їм інтегруватися до дитячого колективу.



Серед першочергових кроків у напрямі моделювання інклюзивного середовища, які вбачаються адміністрацією Славутської гімназії №5 такі:

- відмова від стереотипних поглядів на вчителів, учнів і освітній процес;
- формування в школі атмосфери, заснованої на ідеях інклюзії;
- прищеплення віри в свої сили кожному члену шкільного колективу.

Інклюзивне навчання - це комплексний процес забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання у освітніх закладах на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей» (Концепція розвитку інклюзивної освіти. Наказ МОН від 01.10.2010 №912)

Для забезпечення інклюзивної моделі освіти як систему освітніх послуг потрібно:

- адаптувати навчальні програми та плани, фізичне середовище, методи та форми навчання;
- використовувати існуючі ресурси;
- залучати батьків;
- співпрацювати з фахівцями ІРЦ для надання спеціальних послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей;
- створювати позитивний клімат у шкільному середовищі.

У процесі роботи в класах, де є діти з особливими освітніми потребами, педагогам потрібно використовувати весь відомий спектр освітніх технологій і методик, які приносять позитивний результат.

В першу чергу такі технології як:

- особистісно-орієнтоване навчання (навчальні заняття побудовані на особистісно-орієнтованій взаємодії дають змогу здійснити індивідуальний підхід, стимулюють пізнавальну активність, навчають дітей з ООП визначати шляхи здобуття ґрунтовних знань, умінь і навичок);
- індивідуальна освітня траєкторія (адаптація та модифікація навчальних програм, розробка індивідуальної програми розвитку дитини з ООП);
- формувальне оцінювання (у роботі з дітьми з ООП важливий індивідуальний освітній прогрес учня. Формувальне оцінювання спрямоване не на фіксацію результату, а на оцінювання процесу навчання);
- кооперативне навчання (групові форми роботи дозволяють учням з ООП інтегруватися до навчального колективу, відчути допомогу та підтримку однокласників).

В структуру науково-методичної роботи закладу включати заходи:

- психолого-педагогічні семінари (відповідно до плану);
- тренінги, курси та семінари з проблематики (відповідно до плану);
- педагогічні ради (відповідно до плану)

При наявності у закладі дітей з особливими освітніми потребами вимагає від педагогічного колективу постійного підвищення кваліфікації та практичних навичок.

Використовуючи форми спостереження, має вивчатись динаміка розвитку дитини та ступінь її досягнень в рамках інклюзивної освіти, з метою повного залучення дітей з особливими потребами в інклюзивні класи. Коли діти з особливими освітніми потребами навчаються разом зі здоровими дітьми, у них рівні можливості досягти успіху. При цьому оцінюються конкретні досягнення дітей, незалежно від інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного стану. Взаємодія Славутської гімназії №5 з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

Одним із важливих напрямків в діяльності закладу має бути робота з сім'ями (батьками) дітей з особливими освітніми потребами. Роботі з батьками не випадково приділяється чимала увага. Для таких дітей, контакт яких з навколишнім світом звужений, незмірно зростає роль сім'ї. Родині належать значні можливості у вирішенні певних питань: виховання дітей, включення їх в соціальні та трудові сфери, становлення дітей з ООП як активних членів суспільства.

Форми організації корекційно-педагогічного процесу надають широкий спектр можливостей включення нових педагогічних технологій у виховання та навчання дітей з особливими потребами шкільного віку в сім'ї.

Батькам необхідні знання в галузі педагогіки, психології, соціальної педагогіки, ряду дисциплін медичного блоку.

Наявність певної психолого-педагогічної системи сприяє правильному розвитку дитини. Спільна взаємодія батьків, дітей і вчителів містить виконання різних видів вправ, режимні моменти, ігри з дітьми як вдома, так і на прогулянках.

*Організація корекційно-педагогічного процесу в роботі  
з батьками дітей з ООП*

№ з/п	Форма роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Бесіди колективні та індивідуальні	за потребою, запитом	Класний керівник, практичний психолог, соціальний педагог
2	Консультації: колективні, індивідуальні, за заявкою, тематичні, оперативні	за потребою, запитом	Класний керівник, практичний психолог, соціальний педагог

3	Тематичні батьківські збори	за потребою, запитом	Класний керівник, практичний психолог
4	Тематичні тренінги	за планом	Практичний психолог, соціальний педагог
5	Круглі столи	за планом	Практичний психолог, соціальний педагог
6	Індивідуальні та групові заняття з дітьми за участю батьків	за запитом	Педагог Дефектолог Вчитель-логопед
7	Проведення спільних свят	за графіком	Класний керівник

Батькам необхідно включатися в процес навчання та виховання з перших шкільних днів дитини. Це дозволить не тільки скорегувати наявні недоліки, але і попередити появу вторинних відхилень.

Для забезпечення системної роботи з дітьми з ООП в Славутській гімназії №5 мають створюватись команди психолого-педагогічного супроводу дитини у складі: заступник директора з навчально-виховної роботи, класний керівник, вчителі-предметники, шкільний психолог, соціальний педагог, вчитель-логопед, дефектолог, батьки учня та, за потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру.

Завдання команди супроводу:

- збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР).
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (відповідно до рекомендацій ІРЦ);
- розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР);
- надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання;
- консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей.
- проведення інформаційно-просвітницької діяльності.

3.1.4. Освітнє середовище здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Освітнє середовище є одним з важливих компонентів системи освітньої діяльності нашого закладу. В Славутській гімназії №5 має бути середовище, яке мотивує до навчальної діяльності, до здорового способу життя, екологічної поведінки.

В закладі всі учасники освітнього процесу мають бути залучені до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища. Підвищенню мотивації до навчальної діяльності сприяють організація та проведення групових (кооперативних) форм роботи, проєктна діяльність, проведення динамічних пауз та занять на свіжому повітрі.

Освітнє середовище має стати мотиватором до активного та здорового життя, тому що в освітньому процесі:

- наскрізне вивчення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку учнів;
- педагоги спрямовані на навчання/обмін досвідом з тематики навичок здорового способу життя, інтеграцію здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей;
- наявність спортивних секцій для дітей різного віку.

В освітньому просторі Славутської гімназії №5 мають бути:

- ігрові майданчики для учнів різних вікових груп (ігровий майданчик для учнів початкової школи, спортивний майданчик для учнів середньої школи);
- створені можливості для рухової активності учнів, вільний доступ до спортивного обладнання під час перерв;
- залучення батьків до питань планування та проведення спортивних заходів.

Впровадження здоров'язбережувального освітнього середовища має керуватись такими принципами: принципом послідовності та принципом позитивного прикладу.

Сучасний освітній простір повинен бути гнучким, наповненим, створювати різноманітні можливості для різних видів діяльності, викликати радість, стимулювати фантазію, мотивувати до навчання. Ключові якості сучасного освітнього простору, які забезпечують реалізацію сучасних підходів в освіті:

- цілісність, єдність і впорядкованість предметно-просторового середовища та візуального сприйняття;
- багатофункціональність, гнучкість та мобільність;
- вікова відповідність;
- персоналізованість, наявність особистого простору;
- свобода, відкритість сприйняття, креативність;
- практичність та ергономічність;
- гармонійність та збалансованість;
- соціалізація та співпраця.

### *Заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища*

1. Формування простору на основі єдиних принципів, підходів, прийомів оформлення, відсутність «візуального сміття», характерні сполучення кольорів та форм створюють в приміщеннях закладу радісний, але робочий настрій, формують відчуття причетності, гордості за свій заклад.
2. Меблі та обладнання, що дозволяють різноманітну діяльність - плановану чи спонтанну, спокійну та рухливу, індивідуальну та в малих чи великих групах.
3. Можливість швидкої зміни просторової організації для різних видів діяльності. Навчальні кабінети обладнано легкими мобільними меблями, що дозволяють змінювати конфігурацію простору, організувати роботу учнів у різних просторових формах.
4. Врахування вікових особливостей сприйняття, характеру навчальної діяльності, відпочинку та спілкування учнів різного віку. Приміщення початкових класів є теплими та затишними, а для старших мають більш діловий характер.
5. У навчальних та рекреаційних приміщеннях створюються можливості для усамітнення, роботи та відпочинку малими групами.
6. Наявність простору, місць для спілкування, спільного відпочинку та спільних проєктів, які учні можуть реалізовувати в рамках навчальних програм позашкільця та інших ініціатив.

### *Проєкт «Освітнє середовище закладу освіти»*

#### *Мета проєкту:*

- створення інноваційного, повноцінного, комфортного освітнього простору, а саме: облаштування та технічне забезпечення закладу, забезпечити освітою дітей з особливими потребами;
- створення освітньої платформи, що кардинально поліпшить якість освіти, підвищить довіру суспільства до закладу освіти, мотивує дітей до навчання та отримання корисних знань, які знадобляться майбутньому.

*Завдання проєкту* - капітальний ремонт коридору 2 поверху закладу, майстерні, із запровадженням енергоефективних заходів, встановлення обладнання та програмного забезпечення, створення безбар'єрного простору.

*Виконання ремонтно-будівельних робіт (внутрішній дизайн закладу)*

(Трудове виховання. Ціннісне ставлення особистості до праці)

№ з/п	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
	Назва заходу	2024	2025	2026	2027	2028
1	Проведення робіт по облаштуванню коридорів (сучасні дизайнерські підходи та елементи дизайну)	-	+	-	+	+
2	Проведення робіт по облаштуванню відпочинкових зон, зон для активного відпочинку	+	+	+	+	+
3	Облаштування бібліотеки	-	-	-	-	+
4	Упорядкування пришкільної території	+	+	+	+	+
5	Залучення здобувачів освіти до створення освітнього середовища закладу освіти, пришкільної території	+	+	+	+	+

Учасники проекту: колектив закладу освіти, здобувачі освіти, батьки. Тривалість: 5 років.

*Очікувані результати:* Створення повноцінного комфортного освітнього середовища. Заклад має бути закладом освіти нового покоління, а саме: інтерактивним, мобільним (легко трансформуватись та пристосовуватись під потреби здобувачів освіти), бути обладнаним сучасними технологіями, вільним доступом до інтернету та надавати якісну освіту. Заклад освіти має бути осередком мрій, де кожен повірить в те, що зможе себе реалізувати як особистість.

### 3.1.5. Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення Інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. На сучасному етапі розвитку освіти змінюються мета і завдання освітнього закладу, вони стають більше - особистісно-орієнтованими, спрямованими, у тому числі, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації.

БІЦ як безпосередня частина інформаційного простору теж має долучатися до виконання вищеназваних завдань у сучасному Інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому БІЦ вже не просто місце доступу до інформації, пунктом видачі підручників. Одним із завдань БІЦ в процесі її інформатизації та інтеграції до інформаційного простору є формування інформаційної культури особистості учня, має допомогти орієнтуватись в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати і виокремлювати потрібне. БІЦ має трансформуватися на

сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднає в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну, дозвіллеву функції.

Основні завдання БЦ:

- інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури;
- формування учасників освітнього процесу інформаційної компетентності. Шкільний бібліотекар має стати важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації;
- зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти. У бібліотеці необхідно створити відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування;
- поступове створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.

*Проект «Шкільна бібліотека – основа розвитку творчих здібностей школярів»*

*Мета проекту:* інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання у закладі до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів.

Завдання проекту:

- запровадження нових бібліотечних технологій, організаційних форм і методів роботи;
- збір, накопичення та обробка навчальної й навчально-допоміжної інформації (у тому числі тої, що створюється педагогами й учнями) відповідно до освітніх програм;
- ведення електронного каталогу підручників і навчально-допоміжних матеріалів;
- ведення електронної системи обліку книжкового фонду та електронних ресурсів;
- ведення електронної бази даних користувачів (педагогів учнів);
- надання користувачам (педагогам та учням) консультативної та практичної допомоги із створення освітніх проєктів (презентацій, Інтернет-проєктів тощо) з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- надання педагогам практичної допомоги з проведення занять на базі БЦ;
- формування у користувачів (педагогів та учнів) навичок самостійного, творчого пошуку і одержання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

№ з/п	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
	Шляхи реалізації	2024	2025	2026	2027	2028
1	Організація колективних занять та колективах переглядів з використанням сучасних медіаматеріалів	+	+	+	+	+
2	Забезпечення потрібного режиму збереження бібліотечного фонду	+	+	+	+	+
3	Постійне оновлення БЩ сучасними засобами	+	+	+	+	+
4	Організація позаурочної форми роботи для учнів по оволодінню ними інформаційної та медійної культури	+	+	+	+	+

#### *Очікувані результати:*

Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі має стати інструментом забезпечення успіху Нової школи.

Запровадження ІКТ в закладі має перейти від одноразових проєктів у системний процес, який охоплює всі види діяльності.

ІКТ суттєво розширяють можливості педагога, оптимізують управлінські процеси, таким чином формуючи в учня важливі технологічні компетентності.

Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).

### 3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

#### 3.2.1. Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів:

- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
- оцінювання має ґрунтуватися на позитивному підході, що передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;



- дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Заклад освіти має постійно враховувати думку учнів щодо системи оцінювання та за результатами опитування робити висновки та приймати рішення щодо удосконалення системи оцінювання з окремих предметів (курсів).

*Заходи щодо створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*

№ з/п	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів по предметно відповідно до МОН	+	-	-	-	-
2	Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при виконанні обов'язкових видів робіт	+	-	-	-	-
3	Інформування учнів про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року	+	+	+	+	+
4	Інформування батьків про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року	+	+	+	+	+
5	Розміщення інформації про критерії оцінювання на інформаційному стенді у класі, через інтернет-платформу, інші види комунікації	+	+	+	+	+
6	Моніторинг системи оцінювання через спостереження за проведенням навчальних занять	+	+	+	+	+
7	Педагогічна рада про роботу педколективу з питань розроблення та впровадження системи оцінювання навчальних досягнень	+	-	-	-	-
8	Розроблення пам'яток з порядку і правил оцінювання учнів у закладі	+	+	-	-	-
9	Проходження педагогами онлайн-курсів, вебінарів по впровадженню компетентнісного підходу в систему оцінювання та формувального оцінювання	+	+	+	+	+
10	Вивчення впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання шляхом спостереження за проведенням навчальних занять	+	+	+	+	+
11	Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів	+	+	+	+	+
12	Залучення учнів до розроблення критеріїв оцінювання	+	+	+	+	+
13	Впровадження формувального оцінювання	+	+	+	+	+

14	Педагогічна рада про роботу педколективу з питання впровадження формувального оцінювання	+	-	-	-	-
----	--	---	---	---	---	---

3.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу на основі систематичного відстеження з метою коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення. Розроблена і розбудована система оцінювання навчальних досягнень сприяє мотивації освітньої діяльності учнів та визначає особливості педагогічної діяльності.

Система оцінювання навчальних досягнень потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. Моніторинг дотримання критеріїв оцінювання, рівня сформованості життєвих компетенцій учнів і стан викладання предметів здійснювати згідно з Перспективним планом внутрішньошкільного контролю.

#### *Система формувального оцінювання*

##### Особливості формувального оцінювання

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня, не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовує описове оцінювання, застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

Вчитель при формувальному оцінюванні, має використовувати такі передумови:

- ставити перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проєктів;
- спонукати учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- заохочувати до обґрунтування думок і способу міркування;
- пропонувати чіткі критерії оцінювання;
- формувати в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- розвивавати критичне мислення учнів.

У формувальному оцінюванні мають переважати оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.

3.2.3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання - головна праця школяра.

*Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання*

Розвиток відповідального ставлення до навчання здійснюється за умови виконання ряду організаційних та методичних заходів:

1. Активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності.
2. Наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
3. Зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації.
4. Можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії.
5. Заохочення і позитивне оцінювання роботи учня.
6. Надання конструктивного відгуку на роботу учня.

Важливим для мотивації до навчання учнів є проведення у закладі освіти профорієнтаційної роботи викладання спецкурсів та факультативів, які сприяють розвитку навичок самостійної і кооперативної роботи учнів, запровадження циклів бесід.

*Проект «Допрофільне навчання»*

Мета проекту: забезпечувати рівний доступ до здобуття якісної загальноосвітньої, допрофесійної підготовки учнівської молоді, реалізація ідей неперервної освіти протягом життя.

Завдання проекту:

- забезпечити диференціацію, варіативність навчання;
- спрямувати підлітків до майбутньої професійної діяльності;
- здійснювати моніторинговий супровід ефективності допрофільного навчання;

- здійснювати ефективний управлінський супровід допрофільного навчання.

*План заходів з профорієнтаційної роботи  
(Профорієнтаційне виховання)*

№ з/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Організація проведення тематичних та предметних тижнів	+	+	+	+	+
2	Консультації для учнів 7-8 класів «Інтереси, здібності, покликання і вибір професії»	+	+	+	+	+
3	Консультації для учнів 9 класів «Потреби ринку праці в спеціалістах» службою зайнятості м. Славута	+	+	+	+	+
4	Ділова гра для учнів 5-6 класів «Всі професії потрібні, всі професії важливі» за участю представників різних професій	+	+	+	+	+
5	Зустріч учнів 9 класів з представниками виробництв, установ, професійних навчальних закладів (профорієнтаційна співпраця)	+	+	+	+	+
6	Круглий стіл «Профорієнтаційна робота в умовах освітніх змін»	+	+	+	+	+
7	Години спілкування «Калейдоскоп професій» - 8 клас, «Професійна відповідність» - 9 клас	+	+	+	+	+

*План роботи із впровадження допрофільної підготовки*

№ з/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
<b>I. Організаційно-мотиваційна діяльність</b>						
1	Вивчення соціального замовлення учнів та їхніх батьків щодо якості й рівня освітніх послуг	+	+	+	+	+
2	Вивчення запитів школярів та батьків щодо факультативних занять, курсів за вибором.	+	+	+	+	+
3	Інформування батьків та учнів про систему допрофільного навчання	+	+	+	+	+
<b>II. Мотиваційно-технологічна діяльність</b>						
4	Використання психолого-педагогічного супроводу допрофільного навчання	+	+	+	+	+
5	Проведення індивідуальної роботи з учнями щодо їх професійного самовизначення	+	+	+	+	+
<b>III. Координаційно-інтеграційна діяльність</b>						
6	Введення допрофільної підготовки з метою самовизначення учнів	+	+	+	+	+

7	Проведення цілеспрямованої роботи щодо виявлення професійних схильностей учнів.	+	+	+	+	+
IV Інформаційна діяльність						
8	Створення єдиного освітнього шкільного простору.	+	+	+	+	+
9	Забезпечення учням, педагогам, батькам доступу до локальних і мережевих інформаційних та інших ресурсів.	+	+	+	+	+
V Контрольно-аналітична діяльність						
10	Проведення моніторингу якості освіти	+	+	+	+	+
11	Проведення діагностики якості допрофільного навчання	+	+	+	+	+

### 3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

#### 3.3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу

*Основні завдання науково-методичної роботи в Славутській гімназії №5 на 2024-2028 н.р.*

1. Реалізація компонентів Концепції «Нова українська школа».
2. Вирішення комплексних заходів з реалізації нових державних стандартів, оновлених програм.
3. Створення цілісної системи науково-методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях науки, передового досвіду, спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу гімназії.
4. Вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів в умовах реформування освітньої галузі.
5. Підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури педагогічного колективу.
6. Дослідження рівня ефективності застосування індивідуальної, групової колективної форми організації науково-методичної роботи.
7. Систематичне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін за оновленими програмами.
8. Вивчення, узагальнення, упровадження, популяризація передового педагогічного досвіду з питань впровадження компетентнісного підходу, сучасних ІКТ та інших інноваційних технологій.
9. Здійснення психолого-діагностичного супроводу науково-методичної роботи з педагогічними кадрами.

10. Створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників.
11. Залучення педагогів до науково-методичної та дослідницько-експериментальної роботи.
12. Удосконалення освітнього процесу шляхом диференціації, індивідуалізації навчання, упровадження нових педагогічних технологій.
13. Проведення системи науково-методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів,
14. Зміцнення матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення навчальних кабінетів.
15. Аналіз стану викладання предметів та курсів за вибором, ефективності використання варіативної частини навчального плану.
16. Удосконалення роботи зі здібними та обдарованими учнями.
17. Координація змісту і організаційних форм науково-методичної роботи освітнього закладу.

№ з/п	Форма роботи	Відповідальний	Термін проведення
1	Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями іншими матеріалами)	Адміністрація, голови ПО	2024-2028 рр.
2	Вивчення кращого передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, України	Голови ПО	2024-2028 рр.
3	Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи Славутської гімназії №5: - рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференцій; - надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку.	Адміністрація, голови ПО	2024-2028 рр.
4	Здійснення постійного моніторингу інноваційної діяльності в закладі. Вивчення та узагальнення стану роботи з даного питання.	Адміністрація	2024-2028 рр.
5	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: - засідання педагогічних рад, круглі столи, семінари тощо; - творча діяльність педагогів у професійних об'єднаннях; - участь у науково-практичних конференціях; - узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;	Адміністрація, голови ПО	2024-2028 рр.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заняття на курсах підвищення кваліфікації;</li> <li>- самостійна дослідницька, творча робота над проблемою.</li> </ul>		
6	Круглий стіл «Трансформація педагогічного мислення вчителя у сучасному освітньому просторі»	Заступник з НВП	2024-2028 рр.
7	Засідання педагогічної ради «Інноваційні форми навчально-виховної роботи в Славутській гімназії №5. Вибір форм і методів навчання, взаємодія вчителів-предметників на паралелі - шлях до оптимального навантаження та працездатності учня».	Адміністрація	2024-2028 рр.
8	Засідання методичної ради «Удосконалення самоосвіти вчителя - чинник професійного зростання»	Адміністрація	2024-2028 рр.

*Очікувані результати:*

1. Узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу.
2. Відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти.
3. Ефективна організація науково методичних структур колегіального управління (науково методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи тощо).
4. Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу.
5. Удосконалення рівня освітніх послуг.

Проект «Обдарована дитина»

*Мета проекту:* створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих та здібних дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного, естетичного.

*Завдання проекту:*

- забезпечити оптимальні умови для розвитку й творчої реалізації обдарованих дітей;
- забезпечити пріоритетність системи пошуку, навчання, виховання й підтримки обдарованих дітей як важливого чинника формування умов для становлення особистості, збереження й розвитку потенціалу нації;
- об'єднати зусилля освітнього закладу, сім'ї, культурних установ, громадських організацій у розвитку та творчої самореалізації обдарованих дітей;
- спрямувати покращення матеріально-технічної бази закладу.

## Шляхи реалізації проєкту

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
<b>Психолого – педагогічні аспекти роботи з обдарованими дітьми</b>			
1	Створювати та поновлювати банк даних обдарованих учнів.	2024-2028 рр.	Заступник директора з НВР
2	Забезпечувати постійний патронат психологічною службою обдарованих дітей.	2024-2028 рр.	Практичний психолог
3	Розробити систему стимулювання обдарованих учнів та педагогів, які працюють з ними.	2024-2028 рр.	Адміністрація
4	Висвітлювати на сайті освітнього закладу відомості про творчі здобутки обдарованих учнів, їхню участь у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях.	2024-2028 рр.	Адміністрація
5	Розробити рекомендації для педагогів і батьків щодо розвитку обдарованих учнів.	2024-2028 рр.	Практичний психолог
6	Складати індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми.	2024-2028 рр.	Учителі предметники, наукові керівники
7	Проводити консультації для батьків обдарованих дітей.	2024-2028 рр.	Практичний психолог
<b>Організація роботи з обдарованими учнями</b>			
1	Забезпечувати участь учнів в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, спортивних змаганнях.	2024-2028 рр.	Адміністрація
2	Активно використовувати ІКТ, мультимедійні технології у роботі зі здібними учнями.	2024-2028 рр.	Педагогічний колектив
3	Залучати здібних та обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності.	2024-2028 рр.	Педагогічний колектив
<b>Науково-методичний аспект</b>			
1	Систематизувати матеріали щодо роботи обдарованими дітьми.	2024-2028 рр.	Заступник директора з НВР
2	Розширювати мережу учнівських гуртків, факультативів, курсів за вибором.	2024-2028 рр.	Адміністрація
3	Проводити семінари, круглі столи, години педагогічного спілкування щодо питань роботи обдарованими дітьми.	2024-2028 рр.	Заступник директора з НВР
4	Розглядати теми обдарованості на засіданнях педагогічних рад, нарад, ПО вчителів.	2024-2028 рр.	Заступник директора з НВР
5	Проводити аналіз досягнень обдарованих учнів.	2024-2028 рр.	Заступник директора з НВР
<b>Робота кадрами. Удосконалення творчого потенціалу вчителя</b>			
1	Поновлювати навчально-методичне забезпечення.	2024-2028 рр.	Адміністрація



2	Забезпечувати участь педагогів у конкурсах, спрямованих на виявлення і розвиток обдарованих дітей.	2024-2028 рр.	Адміністрація
3	Брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, присвячених проблемам розвитку творчого потенціалу педагогів й учнів, впровадженню нових освітніх технологій.	2024-2028 рр.	Адміністрація
4	Удосконалювати систему інформаційного забезпечення.	2024-2028 рр.	Адміністрація
Матеріально-технічне забезпечення			
1	Продовжити формувати БЩ популярними і науковими виданнями.	2024-2028 рр.	Адміністрація
2	Продовжити поповнення начальних кабінетів матеріально-технічним обладнанням.	2024-2028 рр.	Адміністрація

#### *Очікувані результати:*

- удосконалення системи пошуку, розвитку та підтримки обдарованих дітей, створення шкільного інформаційного банку «Обдарована дитина»;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів та підготовки їх до роботи з обдарованими дітьми, моральне і матеріальне стимулювання;
- підвищення якості науково-методичних, інформаційно-організаційних послуг учителів, які працюють з обдарованими дітьми.

#### 3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку - це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, це також участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Важливо, щоб процес професійного зростання вчителя не обмежувався лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу. Це має бути безперервний системний процес обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта. Усе це може бути складовою учительського портфолію як індикатору професійного зростання. У Перспективному плані підвищення кваліфікації педагогічних працівників Славутської гімназії №5 зазначено інформацію щодо самоосвіти педагогів. Перспективний графік проходження атестації педагогічними працівниками допомагає планувати та фіксувати рівень професійного зростання педагогів.

### *Проект «Кадри»*

*Мета:* забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві.

*Завдання проекту:*

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення закладу;
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

### Шляхи реалізації проекту

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання
1	Представляти педагогічних працівників до нагородження за результатами діяльності	Адміністрація	2024-2028 рр.
2	Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжкурсовий період	Адміністрація	2024-2028 рр.
3	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	Адміністрація	2024-2028 рр.
4	Провести круглі столи: «Трансформація педагогічного мислення», - «Імідж сучасного вчителя», «Сертифікація необхідність чи потреба?»	Адміністрація	2024-2028 рр.

*Очікувані результати:*

- створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів;
- стабілізація кадрового складу освітнього закладу;
- підвищення професійного та фахового рівня педагогічних працівників;
- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
- підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження соціального статусу вчителя.

### 3.3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Для забезпечення необхідного розвитку дитини необхідно будувати освітній процес на засадах педагогіки партнерства. Педагогіка партнерства дозволяє стати педагогам і учням повноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання. Вона ставить сьогодні в центр усієї шкільної освітньої системи особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів.

Проект «Славутська гімназія №5 - толерантне середовище»

#### *Мета проекту:*

1. Сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу, формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації.
2. Скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження протиправних дій та вчинків серед учнів.
3. Організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень.
4. Забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку.

#### Шляхи реалізації проекту

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання
1	Розглядати стан роботи з профілактики правопорушень в учнівському середовищі.	Адміністрація, педколектив	2024-2028 рр.
3	Проводити аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем у виховній роботі.	Адміністрація, педколектив	2024-2028 рр.
4	Здійснювати взаємовідвідування уроків, виховних заходів із метою запозичення кращого досвіду профілактики правопорушень.	Адміністрація, педколектив	2024-2028 рр.

6	Проводити зустрічі з підлітками з метою профілактики правопорушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях	Заступник з НВП	2024-2028 рр.
7	Проводити моніторинги проявів насилля над дітьми, бездоглядності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності дітей та учнівської молоді з питань негативного впливу на життя й здоров'я алкоголю, тютюну, наркотиків.	Заступник з НВП	2024-2028 рр.
8	Активізувати діяльність педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування з формування в дітей і молоді  духовності, моральної культури, толерантності, уміння жити в громадянському суспільстві	Адміністрація, педколектив	2024-2028 рр.

#### *Очікувані результати:*

- створення системи виховної та профілактичної роботи у закладі;
- організація змістовного дозвілля та відпочинку учнів;
- допомога учням і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- створення безпечного толерантного середовища;
- виховання соціально активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

#### 3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями педагогічні працівники:

- здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;
- розробляють завдання, які унеможливають списування;
- оприлюднюють чіткі критерії оцінювання;
- реалізують у практиці роботи формувальне оцінювання;
- налагоджують партнерські відносини з учнями.

З метою проведення системної роз'яснювальної роботи серед учнів, а також для розуміння учнями наскільки важливе дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та шкідливе їх порушення для всього суспільства і держави у освітньому закладі розроблено положення «Про академічну доброчесність» та систему заходів.

### ДЕКАДА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЛАН ЗАХОДІВ

№ з/п	Назва ПО учителів	Назва заходу	Класи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Інформаційно-математичного циклу	Тестування «Твої знання -твій інтелектуальний капітал»	9	-	+	+	+	+
2	Природничо-оздоровчого циклу	Вікторина «Доброчесність і справедливість - дорожчі за золото»	7-8	+	+	+	+	+
3	Інформаційно-математичного циклу	Авторське право та інтернет	9	+	+	+	+	+
4	Суспільно-гуманітарного циклу	Написання диктанту «Академічна доброчесність - це...»	5	+	+	+	+	+
5	Суспільно-гуманітарного циклу	Гра «Відгадай автора»	9	+	+	+	+	+
6	ПО початкових класів	Ситуаційні години «Доброчесність і раведливість - дорожче за золото, «Доброчесність - це запорука успішного навчання»		+	+	+	+	+
7	Суспільно-гуманітарного циклу	«Плагіат у мистецтві. Чи існує він?»	5,9	+	+	+	+	+

#### 3.4. Управлінські процеси закладу освіти

##### 3.4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу

Висока якість освітньої діяльності (як наслідок, висока якість освіти) неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти.

Цілі розвитку Славутської гімназії №5 та основні кроки задля їх досягнення сформульовані у Стратегії розвитку Славутської гімназії №5, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Для розроблення Стратегії розвитку Славутської гімназії №5 залучається педагогічний колектив, учні та батьки. Розроблення документу починається зі створення робочих груп для підготовки пропозицій за кожним напрямком.

Під час розроблення Стратегії враховуються засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. Також враховуються положення статуту закладу (або зміни, які планується внести до нього). Після того, як робочі групи підготують свої пропозиції, їх потрібно узгодити між собою, зняти можливі суперечності.

Стратегічне планування відбувається 1 раз на 5 років. При необхідності вносяться зміни.

Стратегія розвитку освітнього закладу дає відповіді на важливі питання:

1. Чи охоплюють процедури оцінювання якості освітньої діяльності всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?
2. Чи ознайомлені педагогічні працівники з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі?
3. Наскільки учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?
4. З якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур?
5. Чи вчасно оприлюднюється річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання?

Стратегія розвитку Славутської гімназії №5 відображається у Річному плані, який розробляється з урахуванням освітньої програми.

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Річне планування закладу здійснюється за напрямками:

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

Відповідно до державних стандартів загальної середньої розробляється програма, яка враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти.

Для розроблення Освітньої програми долучаються керівники професійних об'єднань, досвідчені вчителі, після чого відбувається обговорення. Зацікавлені учні та батьки вносять свої пропозиції стосовно змісту варіативної складової чи курсів за вибором; завідувач господарством та завідувачі кабінетами працюють над шляхами удосконалення матеріальної бази.  
*Очікувані результати:* реалізація Стратегії розвитку Славутської гімназії №5, Освітньої програми.

У закладі щорічно має здійснюватись самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності.

Самооцінювання здійснюється за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

За кожним із цих напрямів використовуються різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволять отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями:

- для визначення стану психологічного клімату у колективі використовується опитування учнів, вчителів та батьків, анкетування, інтерв'ю тощо;
- для визначення рівня якості оцінювання-вивчення документації: порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх же результатами державної підсумкової атестації, внутрішніх і зовнішніх моніторингів.

Вибір інструментів для вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заклад визначив в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Вони дозволять отримати найбільш відповідну (релевантну) інформацію щодо питання, яке досліджується.

Інформація, яку заклад освіти накопичує протягом року, здійснюючи різноманітні заходи з її отримання, створюють великий масив даних, на основі яких здійснюється самооцінювання та формуються висновки про якість освітньої діяльності.

Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації мають стати підсумком роботи протягом навчального року і дати відповіді на важливі питання:

1. На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?
2. Що із запланованого на цей рік заклад виконав?
3. Чого не вдалося зробити? Чому? Що нам завадило? Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?
4. Які висновки треба зробити із аналізу стану освітньої діяльності у закладі?
5. На що звернути особливу увагу під час розроблення річного плану на наступний навчальний рік?
6. Чи потрібно вносити уточнення до стратегії розвитку?

*Оформлення результатів самооцінювання*

Результати самооцінювання включаються розділом до Річного звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямом.

*Очікувані результати:* здійснення самооцінювання та формування висновків про якість освітньої діяльності, коригування Стратегії розвитку Славутської гімназії №5 та здійснення річного планування.

Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і щорічно доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Керівництво закладу раціонально використовує наявні фінансові та інші ресурси, враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладені у стратегії розвитку закладу.

Щорічно здійснюється вивчення потреб і формуються пропозиції до формування бюджетного запиту на відповідний рік.

*Очікувані результати:* задоволення потреб закладу освіти та відстеження їх реалізації.

### 3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Керівництво закладу має впливати на формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу.

Визначальна умова для створення такої атмосфери - обґрунтованість і відкритість управлінських рішень. Накази, розпорядження, вказівки, рекомендації керівництва, які стосуються діяльності закладу, мають бути добре підготовлені та



обґрунтовані. Кожен учасник освітнього процесу має знати, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення - і які наслідки це рішення матиме.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. Для педагогічних працівників це наради, обговорення, внесення пропозицій. Для учнів-регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень (Перспективний план педагогічних рад).

Адміністрацією освітнього закладу систематично мають організовуватись підтримуватись участь педагогів закладу у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих (семінари, конференції, тощо), так і неформальних - у вигляді спільних екскурсій, туристичних поїздок ( вересень, квітень), шкільних.

*Проект «Психологічний супровід і соціально-педагогічний патронат освітнього процесу».*

Мета проекту: створювати сприятливі умови для розгортання діяльності працівників соціально-психологічної служби відповідно до ідей і позицій, які відповідають сучасній державній політиці підтримки дітей усіх категорій шляхом здійснення психологічної діагностики, соціально-психологічної корекції, профілактики, психологічної просвіти всіх учасників освітнього процесу.

Завдання:

1. Створення психолого-педагогічних умов для повноцінної реалізації особистісного, індивідуального і фізичного потенціалу учнів на основі сучасних досягнень вітчизняної і світової психологічної науки.
2. Підвищення ефективності діяльності практичного психолога і соціального педагога шляхом використання соціально-педагогічних і психологічних технологій.
3. Підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.
4. Спрямування роботи працівників соціально-психологічної служби на формування в учнів свідомого ставлення до власного здоров'я, розвиток навичок поведінки різних життєвих ситуаціях, прийомів емоційної саморегуляції.
5. Використання інноваційних форм і методів роботи щодо подолання негативних явищ в учнівському середовищі: проявів насильства, булінгу, агресивності, девіантної і делінквентної (сукупність протиправних вчинків та злочинів, які не відповідають формально зафіксованим соціальним та юридичним нормам) поведінки.

## Шляхи реалізації проєкту

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін проведення
1	Сприяти забезпеченню матеріально-технічної бази кабінету соціально-психологічної служби	Адміністрація	2024-2028
2	Забезпечувати умови для розвитку соціально-психологічної служби відповідно до нормативних документів. Створювати належні організаційні, психолого-педагогічні, матеріальні умови для діяльності практичного психолога, соціального педагога.	Адміністрація	2024-2028
3	Проводити навчальні семінари, тренінги, консультації для вчителів. Участь у нарадах, педрадах, координаційній раді, батьківських зборах	Психолог, соціальний педагог	2024-2028
4	Ознайомлювати класних керівників із методичними рекомендаціями про діяльність психологічної служби	Адміністрація. психолог	2024-2028
5	Продовжити роботу над підвищенням психологічної і професійної компетентностей, опанування інноваційними методами і технологіями надання психологічних і соціальних послуг	Психолог, соціальний педагог	2024-2028
6	Підвищувати кваліфікацію працівників соціально-психологічної служби	Адміністрація	2024-2028
7	Ознайомлювати класних керівників і вчителів-предметників із методичними рекомендаціями щодо успішної адаптації дітей до нових умов навчання. Проводити заходи щодо адаптації учасників освітнього процесу	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
8	Здійснювати психолого-педагогічний супровід і соціальний патронат обдарованих дітей, дітей з особливими освітніми потребами, соціально незахищених категорій	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
9	Проводити просвітницьку роботу серед батьків з питань творчої особистості, збереження обдарованості, сприяння розвитку здібностей, навчання й виховання згідно з віковими періодами	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
10	Проводити профорієнтаційні консультації для учнів 8-9 класів із метою розвитку інтересів і здібностей, свідомого вибору профілю навчання і майбутньої професії	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
11	Надавати допомогу класним керівникам у роботі із сім'ями, які опинилися в складних життєвих умовах	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
12	Упроваджувати інноваційні форми й методи роботи з подолання негативних учнівському середовищі: проявів насильства, булінгу, агресивності, девіантної поведінки	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
13	Здійснювати психолого-педагогічне обстеження готовності дітей до школи за показниками загального психічного розвитку	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
14	Своєчасно виявляти дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028

15	Здійснювати соціально-педагогічний патронаж дітей із проявами девіантної поведінки та з групи соціального ризику	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
16	Здійснювати захист дітей від жорстокого поводження, експлуатації, насильства	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
17	Упроваджувати у практику роботи нові форми і методи профілактики правопорушень серед підлітків.	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
18	Діагностичні дослідження за запитом адміністрації, вчителів, батьків	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
19	Проведення просвітницької роботи	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
20	Проводити роботу щодо залучення дітей соціально-незахищених категорій, дітей з особливими освітніми потребами до занять в ГПД, шкільних гуртках, творчих об'єднаннях та спортивних секціях, до роботи в органах учнівського самоврядування	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
21	Участь у проведенні обстеження матеріально-побутових умов проживання тих категорій дітей, які потребують соціального захисту (за потреби)	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028
22	Складати плани індивідуальної роботи з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, учнів, що перебувають на внутрішкільному обліку	Практичний психолог, соціальний педагог	2024-2028

*Учасники проекту:* педагогічний колектив, здобувачі освіти, батьки. Тривалість: 5 років

*Очікувані результати:*

1. Оптимізація організаційно-управлінської та методичної моделі діяльності соціально-психологічної служби.
2. Спрямування діяльності працівників соціально-психологічної служби на неконфліктну адаптацію усіх учасників освітнього процесу до суспільних змін, збереження їх психосоматичного здоров'я.
3. Здійснення постійного соціально-педагогічного патронажу і психологічного супроводу дітей соціально незахищених категорій, дітей з особливими освітніми потребами.
4. Створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини та формування життєвих компетентностей, що дають змогу успішно орієнтуватися в реаліях і перспективах сучасного життя та активно пристосовуватись до них.

Керівництво закладу має систематично розглядати звернення учасників освітнього процесу та вживати заходи, спрямовані на вирішення проблем, про які йдеться у зверненнях. Звернення можна зробити в усній, письмовій та електронній формі через сайт закладу.

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

Керівництво організовує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою.

В закладі освіти функціонує офіційний вебсайт [slgymnasium5.osvital.km.ua](http://slgymnasium5.osvital.km.ua)

На офіційному сайті розміщуються:

- Статут закладу освіти;
- ліцензія на впровадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами,
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти, його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу,
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти,
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Крім зазначеного, на сайті щорічно розміщуються фінансові звіти про надходження та використання бюджетних коштів та коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО)

Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти і майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, в соціальній мережі Фейсбук, електронного спілкування у месенджерах Вайбер, Месенджер, спілкування офлайн на дошках оголошень, в засобах масової інформації тощо.

Комунікація між учасниками освітнього процесу формує атмосферу довіри, тому працівники закладу освіти налагоджують комунікацію в різних форматах (як безпосереднє спілкування (офлайн) або спілкування за допомогою електронних засобів комунікації (онлайн) на засадах:

- повага до іншої людини;
- відкритість;
- конструктивність;
- неформальність.

#### *Порядок індивідуального позакласного спілкування з учителями та класними керівниками*

Головна мета змін – спілкування батьків із закладом освіти в контексті шкільного життя їхньої дитини.

Спілкування з питань виховання та навчання конкретної дитини має відбуватись індивідуально. Кожний педагог має щотижневі години спілкування з батьками згідно графіка, затвердженого директором закладу освіти.

Педагоги зобов'язані повідомляти батькам про проблеми у навчанні дітей в індивідуальному порядку та обговорювати під час індивідуальних бесід.

Батьки не повинні ухилятися від відвідування консультацій. В разі нехтування такими заходами два рази, класний керівник зобов'язаний викликати батьків на засідання ради закладу.

Безпосереднє спілкування – це, насамперед, бесіди батьків із керівництвом закладу та вчителями під час індивідуальних консультацій. Кожний педагог має години спілкування з батьками. Графік консультацій має бути доведено до відома батьків на перших батьківських зборах в поточному начальному році.

Також спілкування відбувається під час батьківських зборів. Зустрічі батьків із педагогами мають характер тренінгів, круглих столів, дискусійних обговорень, майстер-класів тощо. До підготовки проведення таких зборів керівництво освітнім закладом залучає фахівців психології, профорієнтації, письменників, представників ювенальної поліції тощо, відповідно до теми та поставлених викликів.

#### *Форми проведення батьківських зборів у закладі освіти*

Головна мета – спілкування батьків із закладом освіти в контексті шкільного життя їхньої дитини.

З метою допомоги батькам у вихованні дітей не раніше одного разу на семестр мають проводитись тематичні батьківські збори за участю соціально-психологічної служби закладу освіти та запрошених спеціалістів з питань виховання.

Доцільно практикувати заняття-тренінги із групами батьків, які потребують посиленої допомоги у вихованні дітей. Тематику визначають класні керівники та соціально-психологічна служба.

Батьки не повинні ухилятися від відвідування батьківських зборів. В разі нехтування такими заходами два рази, класний керівник зобов'язаний викликати батьків на засідання загальношкільних зборів.

*Очікувані результати:* формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, виконання статті 30 Закону України «Про освіту».

#### 3.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Запорука високого рівня освітньої діяльності – висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Найважливішим завданням керівництва закладу – забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу. Чинний Закон України «Про освіту» надає закладу освіти право залучати до роботи у школі людину, яка має фахову освіту, але не має педагогічної (частина 5 статті 58 Закону України «Про освіту»).

Керівництвом закладу здійснюється мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

В закладі розроблені відповідні документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів: Колективний договір, Положення про преміювання педагогічних працівників.

Керівництвом закладу здійснюється сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. Добровільну сертифікацію, використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення. Щорічно складається план підвищення кваліфікації педагогів, який розглядається та затверджується на засіданні педагогічної ради закладу. В кінці навчального року здійснюється аналіз якості підвищення кваліфікації педагогів, відповідність викликам, які стоять перед освітнім закладом, та вплив на якість освітнього процесу. Результати аналізу враховуються під час планування в новому навчальному році (Проект «Кадри»).

*Очікувані результати:* забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками.

3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Права та пов'язані з ними обов'язки учасників освітнього процесу визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту».

Норми Закону в освітньому закладі конкретизовані, сформульовані та закріплені у низці документів закладу, які реалізують принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір:

- *Статут закладу*, який містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.
- *Освітня програма* дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання.
- *Правила поведінки визначають*, як саме мають реалізуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.
- *Правила внутрішнього розпорядку* визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права та обов'язки.

Окрім загальних для всіх учасників освітнього процесу принципів, документи закладу та їх застосування забезпечують особливі, притаманні лише цій групі права:

*Здобувачі освіти* – право на самовираження, вираження та захист своїх інтересів, залучення до обговорення та участі в ухваленні рішень шкільного життя.

*Батьки* – право на отримання якомога більш повної та своєчасної інформації про шкільне життя своєї дитини і про життя закладу загалом; право на реальну участь в обговоренні та ухваленні рішень функціонування закладу.

*Педагогічні працівники* – право на гідну оцінку своєї праці, на професійний розвиток, обмін досвідом, підтримку своєї діяльності з боку керівництва закладу. Для забезпечення якості управління закладом керівництво розробляє, затверджує та доводить до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях. Керівництвом закладу має вестись постійна та наполеглива робота щодо інформування з цих питань, різноманітні способи донесення та актуалізації цих знань.

Інформація про права та обов'язки учасників освітнього процесу має бути викладена всіма можливими способами: на інформаційних стендах, сайті закладу, сторінках у соціальних мережах.

Керівництво закладу має реагувати на можливі випадки порушень прав та невиконання обов'язків учасників освітнього процесу, вживати дії та аналізувати результативність своїх дій.

#### План роботи ради з профілактики правопорушень

№ з/п	Термін виконання	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Вересень	1. Ознайомлення з положенням про шкільну Раду з профілактики правопорушень. 2. Затвердження плану роботи Ради щодо профілактики правопорушень. Про закріплення наставників. 3. Опрацювання нормативних документів. 4. Проведення протягом року загальношкільних рейдів з метою виявлення правопорушень санітарних та режимних норм (куріння цигарок, сторонні предмети, зовнішній вигляд) – разом з органами учнівського самоврядування.	+	+	+	+	+
2	Листопад	1. Звіт класних керівників у класах з проблемними дітьми по питаннях: - про стан відвідування здобувачами освіти закладу освіти, профілактичні заходи щодо пропусків уроків здобувачами освіти без поважних причин; - індивідуальна робота по запобіганню правопорушень, булінгу. 2. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень. (Звіт	+	+	+	+	+



		практичного психолога, соціального педагога). 3. Зайнятість у позаурочний час здобувачами освіти, які потребують особливого педагогічного контролю та дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.					
3	Січень	1. Звіт психологічної служби закладу освіти про превентивну роботу щодо профілактики правопорушень. 2. Звіт соціального педагога щодо культурно-просвітницької роботи по формуванню навичок здорового способу життя в учнів.	+	+	+	+	+
4	Березень	1. Діагностико-корекційна робота із здобувачами освіти, що мають прояви девіантної поведінки (звіт роботи психолога, соціального педагога). 2. Робота з батьками, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, де відсутній контроль за дитиною про захист прав дитини недопущення насильства, булінгу в сім'ї та попередження правопорушень.	+	+	+	+	+
5	Травень	1. Засідання ПО класних керівників «Про підсумки роботи та загальний стан роботи із здобувачами освіти, які потребують особливої уваги та перебувають на внутрішкільному обліку та обліку у правоохоронних органах». 2. Інформація класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень, профілактика булінгу. 3. Основні напрямки роботи під час літніх канікул з учнями, які схильні до правопорушень. Організація літнього відпочинку, дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти.	+	+	+	+	+
	Примітки	На засіданні ради обов'язково (за графіком) розглядаються звіти здобувачів освіти, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з однолітками, пропуски уроків без поважних причин. Графік складається так, щоб кожний здобувач освіти, який перебуває на обліку, звітував не менше одного разу на семестр. На засідання ради запрошуються здобувачі освіти разом із батьками або особами, що їх замінюють. Відвідування родин здобувачів освіти, які знаходяться в «групі ризику» за потреби, за	+	+	+	+	+

		участю представників служби у справах дітей.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Кожне рішення керівника освітнього закладу має базуватись на своєчасній та достовірній інформації, відповідати потребам закладу та враховувати пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується.

Організаційні форми отримання важливої інформації: від чергового адміністратора, повідомлення чергового учителя, доповідні та службові записки, оперативні наради (офлайн та онлайн), збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, засідання з певних питань, методичні семінари, неформальні обговорення, опитування, спостереження, звернення або повідомлення/звернення здобувачів освіти, батьків.

Батьки мають можливість висловити думки та пропозиції на батьківських зборах, під час офлайн та онлайн опитування, анкетування. Думку учнів та їхні пропозиції вивчають через опитування (бланкові та онлайн), бесіди, під час зустрічей і обговорень з учнівським самоврядуванням.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на управлінські рішення через особисте спілкування з керівником закладу, під час якого керівник дізнається думки та пропозиції. Крім того, керівник має графік прийому, можливість прямого звернення та оперативної відповіді через сайт освітнього закладу.

Керівництво закладу забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські громадські об'єднання, учнівське самоврядування, дитячі об'єднання тощо).

#### *Принципи громадського самоврядування у закладі освіти*

Громадське самоврядування та державно-громадське управління (частина 8 стаття 70 Закону України «Про освіту») в освітньому закладі здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенство права;
- взаємної поваги та партнерства;
- обов'язковості і розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

Дотримання цих принципів дозволяє закладу освіти побудувати ефективну модель партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.

Представники громадського самоврядування мають можливості для дієвого впливу на значущі аспекти функціонування закладу через різноманітні форми громадської активності (опитування, звернення, спільні обговорення тощо).

Керівництво освітнього закладу має залучати громадське самоврядування і до розроблення інших важливих документів закладу освіти, які визначають його освітню діяльність: Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку, річний план роботи, Положення про академічну доброчесність тощо.

Дієвість учнівського самоврядування через роботу дитячих організацій тільки тоді буде результативною, коли базуватиметься на тиках провідних принципах:

- тактовне, дохідливе роз'яснення здобувачам освіти їх посильної участі в управлінні освітнім процесом;
- залучення здобувачів освіти до роботи в органах учнівського самоврядування;
- широке використання в практичній роботі педагогіки співробітництва;
- розширення гласності в роботі органів учнівського самоврядування;
- організація індивідуального та групового змагання, підведення підсумків та нагородження переможців;
- систематичне навчання організаційній діяльності його активу.

Основними завданнями педагогічного керівництва учнівським самоврядування є:

- передача організаторського досвіду;
- навчання їх організаторській майстерності;
- залучення до роботи в органах учнівського самоврядування;
- надання їм щоденної допомоги.

#### План роботи ради учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	2024	2025	2026	2027	2028
1	Передвиборча агітація до виборів Президента та учнівського активу шкільного самоврядування: - класні збори на висунення кандидатів на вибори; - випуск передвиборчої агітації: стінгазет, плакатів, презентацій	I-II тиждень вересня	+	+	+	+	+

	тощо						
2	Вибори президента Славутської гімназії № 5 та активу шкільного парламенту «Рада лідерів»	ІІІ тиждень вересня	+	+	+	+	+
3	Організаційне засідання ради шкільного парламенту «Рада лідерів»: - затвердження плану роботи на поточний навчальний рік; розподіл доручень, створення ради Міністерств	ІV тиждень вересня	+	+	+	+	+
4	Підготовка до святкування річниці Дня міста	Вересень	+	+	+	+	+
5	Заходи до Дня вчителя	Вересень	+	+	+	+	+
6	Заходи до Дня захисника України	Жовтень	+	+	+	+	+
7	Організація відпочинку під час осінніх канікул	Жовтень	+	+	+	+	+
8	Рейди: - палінню «НІ»; - відвідування учнями уроків; - спізень на 1-й урок	2 рази в місяць, протягом начального року	+	+	+	+	+
	- санітарного стану класних кімнат; - зовнішній вигляд	2 рази в місяць, протягом начального року	+	+	+	+	+
9	Місячник правових знань та правової культури	Жовтень	+	+	+	+	+
10	Місячник військово-патріотичного виховання	Листопад	+	+	+	+	+
11	Заходи до Дня боротьби зі СНІДом	Грудень	+	+	+	+	+
12	Заходи до річниці Збройних Сил України	Грудень	+	+	+	+	+
13	Свято «Ой, хто, хто Миколая любить» - вітання учнів початкових класів	Грудень	+	+	+	+	+
14	Новорічно-різдвяні заходи	Грудень	+	+	+	+	+
15	Організація змістового відпочинку під час зимових канікул	Січень	+	+	+	+	+
16	Відкрите засідання ради учнівського самоврядування	Січень	+	+	+	+	+
17	Заходи до Дня Соборності України	Січень	+	+	+	+	+
18	Заходи до Міжнародного дня прав жінок і миру	Березень	+	+	+	+	+
19	Організація цікавого і змістового відпочинку під час весняних канікул	Березень	+	+	+	+	+

20	Заходи до Дня гумору	Квітень	+	+	+	+	+
21	Місячник екологічного виховання, присвячений Всесвітньому Дню здоров'я та дню Землі	Березень-квітень	+	+	+	+	+
22	Заходи річниці Чорнобильської трагедії	Квітень	+	+	+	+	+
23	Заходи до Річниці Перемоги над фашизмом у Європі, Дня пам'яті та примирення	Травень	+	+	+	+	+
24	Флешмоб до Дня вишиванки	Травень	+	+	+	+	+
25	Радіолінійка до Дня Героїв	Травень	+	+	+	+	+
26	Відкрите засідання ради учнівського самоврядування. Підведення підсумків роботи за навчальний рік. Планування роботи на наступний рік	Травень	+	+	+	+	+
27	Свято Останнього дзвоника	Травень	+	+	+	+	+
28	Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей	Червень	+	+	+	+	+
29	Участь у шкільних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, заходах	Протягом навчального року	+	+	+	+	+

**ПЛАН**  
зустрічей партнерів  
(батьки, учнівське самоврядування, педагоги, адміністрація)  
«Змінимо школу разом»

№ з/п	Місяць	Теми для обговорення
1	Серпень	Підведення підсумків роботи за минулий навчальний рік. Обговорення пріоритетних напрямків роботи. Створення робочих груп.
2	Грудень	Підведення підсумків роботи за I семестр. Обговорення пріоритетних напрямків роботи.
3	Травень	Підведення підсумків роботи за II семестр. Обговорення пріоритетних напрямків роботи на літо.

Заклад має постійно розвиватися, вдосконалювати свою діяльність, знаходити нові шляхи та працювати для сталого розвитку. Будь-яка пропозиція від будь-кого із учасників освітнього процесу має бути обов'язково розглянута керівництвом закладу – і на неї має бути надана обґрунтована відповідь.

Гімназія має брати участь у громадському житті з метою формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади.

Керівництво закладу також може активно долучатись до участі, створювати умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.

Розпорядок дня та розклад занять визначають, як саме заклад організовує поточну діяльність.

Головний принцип цих документів – в їх основу покладений принцип дитиноцентризму, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості та забезпечувати можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

Оволодіння учнями ключовими компетентностями, які затребувані у сучасному житті, має бути забезпечено через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проектно-дослідницька, змішана, дистанційна тощо), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота тощо).

Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу.

Концепція Нової української школи та Закон України «Про освіту» акцентують увагу на створенні індивідуальних освітніх траєкторій для кожної дитини, яка цього потребує.

В разі виявлення дітей, які потребують побудови освітньої траєкторії, заклад має підтримати прагнення батьків до створення індивідуальної освітньої траєкторії.

За заявою батьків заклад має запровадити індивідуальні навчальні плани.

Керівництво закладу має систематично (не рідше одного разу в семестр) аналізувати досягнення цілей, які визначені індивідуальними начальними планами для конкретних здобувачів освіти.

*Очікувані результати:* організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

#### 3.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це «сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою

забезпечення довіри та результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень» (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»).

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства країни в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмій здобувачів повної загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами повної загальної середньої освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);
- дотримання правил культури зовнішнього вигляду;
- дотримання правил етики у спілкуванні з однолітками та дорослими.

Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання та замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних робіт, досліджень);
- академічна фальсифікація та фабрикація-публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

Робота із формування та дотримання відповідних норм здійснюється на підставі Положення про академічну доброчесність.

Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;



- включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на вебсайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

Виявлення порушень академічної доброчесності в Славутській гімназії № 5 здійснюється таким чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності учасником освітнього процесу, має право звернутися до керівника закладу освіти з письмовою заявою. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності. Комісія з питань академічної доброчесності освітнього закладу утворюється наказом директора та скликається у випадку порушення норм Положення. Рішення приймається відкритим голосуванням. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар. За результатами проведених засідань комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм Положення про академічну доброчесність. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності наведені у Положенні про академічну доброчесність.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про академічну доброчесність, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органа, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

*Очікувані результати:* дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, як наслідок відсутність фактів порушення норм академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти має сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Освіта має бути осередком спротиву корупції, виховання поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки. Формування доброчесної поведінки всіх учасників освітнього процесу, несприйняття корупційних форм поведінки є одним із завдань закладу освіти.

Керівництво закладу має постійно приділяти увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Керівництво закладу має ретельно досліджувати можливі факти недоброчесної поведінки усіх учасників освітнього процесу. Для цього у закладі має постійно проводитись просвітницька робота.

#### План

#### навчання та інформування працівників та учасників освітнього процесу з питань дотримання антикорупційного законодавства

Терміни	Зміст роботи	Періодичність	Відповідальний
Прийом на роботу	Письмове ознайомлення осіб з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції та Положенням про академічну доброчесність.	Постійно	Уповноважений
За потребою	Організація індивідуального консультування із питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.	Постійно	Уповноважений
Серпень	Проведення навчальних заходів із питань профілактики і протидії корупції: - підвищення рівня правової свідомості співробітників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів - роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки - заходи щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	Щорічно	Уповноважений
Грудень Травень	Проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у співробітників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми із залученням спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та міжнародних організацій.	Щорічно	Уповноважений
Постійно	Контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції.	Щорічно	Уповноважений

Постійно	Моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників закладу.	Щорічно	Уповноважений
----------	--	---------	---------------

*Очікувані результати:* сформоване негативне ставлення до корупції в учасників освітнього процесу, як наслідок відсутність фактів не доброчесності та випадків корупції

У Славутській гімназії № 5 здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

У закладі встановлена програма «КУРС: Школа», інформаційна система АІКОМ.

Для оптимізації процесів пошуку, передачі й обміну інформацією всередині закладу освіти функціонує локальна комп'ютерна мережа.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовуються відео-аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Славутської гімназії № 5 підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля функціонує офіційний сайт закладу [slgymnasium5.osvitasl.km.ua](http://slgymnasium5.osvitasl.km.ua), сторінка у мережі «Фейсбук».

З метою розбудови, модернізації єдиного інформаційного поля має виконуватись.

Проект «Інформаційно-освітнє середовище системи освіти в Славутській гімназії № 5».

*Очікувані результати:* ефективне управління освітнім процесом та іншою діяльністю завдяки налагодженій електронній системі збирання й аналізу інформації та системі електронного документообігу:

- створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури педагогів, учнів та батьків;
- створення сучасної комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- створення умов для реалізації моделі відкритої освіти у забезпеченні рівних можливостей отримання якісної освіти впродовж життя;
- підвищення якості навчання шляхом організації вільного доступу учнів і педагогів до високоякісних освітніх електронних бібліотек, навчальних матеріалів, цифрових інформаційних ресурсів;
- оновлення наповнюваності шкільного сайту;
- упровадження комплексної інформаційної системи управління кадрами, фінансовими, матеріально-технічними ресурсами;
- практичне засвоєння та застосування педагогами й учнями ІКТ технологій, хмарних сервісів у освітньому процесі.

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Проектна потужність закладу 724 учнівських місць.

В закладі наявні кабінети: фізики, біології, географії, математики, української мови та літератури, англійської мови, історії, економіки, інформатики; бібліотечно-інформаційний центр, спортивний зал, футбольне поле, баскетбольна, волейбольна площадки, спортивний майданчик, майстерня по обробці деревини та металу, кабінет обслуговуючої праці, матеріально-технічне та методичне забезпечення яких потребує модернізації.

*Проект «Інформаційно-освітнє середовище системи освіти в Славутській гімназії № 5»*

*Мета проекту:* формувати єдине інформаційно-освітнє середовище, забезпечувати ефективність управління системою освіти в Славутській гімназії № 5 та застосувати в освітньому процесі нові інформаційні технології, хмарні сервіси й здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти.

*Завдання проекту:*

- забезпечити впровадження інноваційних методик, сучасних ІКТ, хмарних сервісів у роботу педагогічних працівників;
- впроваджувати прикладні дослідження щодо розвитку єдиного інформаційного простору;
- забезпечити Славутську гімназію № 5 сучасними навчальними комп'ютерними комплексами та мультимедійними засобами навчання;

- сприяти вдосконаленню системи управління шляхом упровадження автоматизованої системи управління закладом освіти з використанням сучасних мережевих технологій.

### Шляхи реалізації проєкту

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний
<b>I етап 2024 н.р. (Організаційний етап)</b>			
1	Моніторинг вивчення реального рівня використання ІКТ на уроках вчителями-предметниками.	Січень, лютий	Заступник директора з НВР
2	Розробка регламенту на предмет оптимального використання мультимедійного обладнання (інвентаризація засобів ІКТ).	Січень, лютий	Директор, заступник директора з НВР
3	Створення умов навчання педагогів роботи з хмарними сервісами.	Протягом року	Вчителі інформатики
4	Вивчення передових освітніх технологій з використання ІКТ.	Протягом року	Творча група, вчителі
<b>Методичні заходи на реалізацію проєкту</b>			
5	Круглий стіл: «Наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та організації освітнього процесу – вимога часу».	Січень	Заступник директора НВР
6	Семінар: «Використання хмарних технологій у навчальній та виховній діяльності».	Березень	Заступник директора НВР
7	Засідання творчої групи «Комп'ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках».	Квітень	Голови ПО
8	Наповнення сайту в розділі «Дистанційне навчання» розробкам кейсів уроків.	2024-2025 н.р.	Голови ПО, заступники з НВР
<b>II етап 2024-2026 н.р. (Реалізаційний)</b>			
1	Нарощування комп'ютерної мережі у закладі, сприяння поновленню кабінетів інформатики	2025-2027 н.р.	Адміністрація, Рада Славутської гімназії № 5
2	Систематизація інформаційних ресурсів освітнього закладу	2024-2025 рік	Вчителі інформатики
3	Залучення батьків до спілкування засобами ІКТ- технології ( сайт закладу, гул класи класних колективів, учителів)	2024-2026 н.р.	Адміністрація Славутської гімназії № 5, батьківський комітет
4	Інформатизація бібліотечної діяльності	2024-2026 н.р.	Завідувач БЩ
5	Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	2024-2026 н.р.	Директор, заступник директора, творча група

			вчителів
6	Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ	2024-2026 н.р.	Заступники директора, творча група вчителів
7	Наповнення сайту в розділі «Дистанційне навчання» розробками кейсів уроків	2025-2026 н.р.	Голови ПО, заступник з НВР
<b>Методичні заходи реалізації проєкту</b>			
8	Педагогічна рада «Побудова дистанційного освітнього процесу з позиції особистісного підходу формування в школярів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями, медіаграмотності. Фактори навчання, що суттєво впливають на продуктивність навчальної діяльності учня».	2024-2026 н.р.	Заступники директора з НВР, керівники ПО
9	Семінар «Вдосконалення дистанційних уроків»	2024-2026 н.р.	Заступник директора з НВР
10	Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль. Медіаграмотність»	2024-2026 н.р.	Заступник директора з НВР
<b>III етап 2026-2028 н.р. (Узагальнюючий)</b>			
1	Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання педагогів роботи з хмарними технологіями.	2026-2028 рік	Директор, заступники директора
2	Систематизація інформаційних ресурсів закладу.	2026-2028 н.р.	Директор, заступники директора, вчителі
3	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням.	2026-2028 н.р.	Директор, заступники директора
<b>Методичні заходи на реалізацію проєкту</b>			
4	Семінар «Можливості Інтернету для вчителя та учня. Участь учителів та учнів у телекомунікаційних проєктах».	2026-2028 н.р.	Заступник директора з НВР
5	Педагогічна рада на тему: «Самоосвіта вчителя – важливе завдання навчально-виховного процесу. Засоби ІКТ – необхідні умови вдосконалення професійної майстерності педагога».	2026 р.	Заступник директора з НВР
6	Круглий стіл «Ефективність використання можливостей дистанційного навчання в роботі з обдарованими дітьми».	2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВР
7	Семінар «Переваги дистанційного навчання під час вимушеного призупинення навчання. Суть, досвід використання, перспективи».	2025-2027 н.р.	Заступник директора з НВР
8	Підсумкова конференція «Єдиний інформаційний освітній простір закладу – запорука	2027-2028 н.р.	Директор, заступники

ефективного функціонування школи»		директора, вчителі
-----------------------------------	--	--------------------

*Очікувані результати:*

- створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури педагогів, учнів та батьків;
- створення сучасної комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- створення умов для реалізації моделі відкритої освіти у забезпеченні рівних можливостей отримання якісної освіти впродовж життя;
- підвищення якості навчання шляхом організації вільного доступу учнів і педагогів до високоякісних освітніх електронних бібліотек, навчальних матеріалів, цифрових інформаційних ресурсів;
- оновлення наповнюваності сайту закладу;
- упровадження комплексної інформаційної системи управління кадрами фінансовими, матеріально-технічними ресурсами;
- практичне засвоєння та застосування педагогами й учнями ІКТ технологій, хмарних сервісів у навчально-виховному процесі.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, зберігання та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в Славутській гімназії № 5 забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, Положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, професійні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти, директор (заступники директора з навчально-виховної роботи) шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники директора, координатор програм, керівник професійного об'єднання);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників закладу навичкам роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на рішенні проблем управління якістю освіти.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу (Колективний договір).



Ефективність управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти оцінюється щорічно відповідно до Критеріїв самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом Управлінські процеси закладу.

*Очікувані результати:* розвиток системи моніторингу якості в закладі; удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників Славутської гімназії № 5 встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

*Основними критеріями* оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Славутської гімназії № 5 є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

Конкретизовані числовими показниками індикатори якості педагогічної діяльності наведені у додатку № 2 до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

#### РОЗДІЛ IV Перспективне планування роботи Славутської гімназії № 5 на 2024-2028 р.р.

##### 4.1. Перспективний план проведення педагогічних рад

№ з/п	Питання для обговорення	2024	2025	2026	2027	2028
1	Про підсумки роботи педколективу закладу у та пріоритетні напрями діяльності на наступний навчальний рік	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
2	Затвердження річного плану роботи на наступний рік, режиму роботи та структури навчального року, розкладу уроків.	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
3	Якісна освіта - стандарт нового покоління: досвід, реалізація, перспективи.	жовтень				
4	Якість навчання в системі вимог компетентнісної освіти.		жовтень			
5	Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності Славутської гімназії №5 та шляхи її вдосконалення.			жовтень		
6	Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів.				жовтень	

7	Про реалізацію стратегії розвитку та системи планування закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.					ЖОВТЕНЬ
8	Про стан роботи закладу щодо забезпечення здоров'я та здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.	січень	січень			
9	Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу.	січень	січень			
10	Про формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитино-центризму.	січень				
11	Про роботу педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина – патріота України.		січень			
12	Про партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку здібностей дитини в сучасному освітньому просторі.			січень		
13	Удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи.				січень	
14	Про розвиток творчого потенціалу вчителя.					січень
15	Звіт про охорону праці.	січень	січень	січень	січень	січень
16	Удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи.	березень				
17	Розвиток позитивної навчальної мотивації учасників освітнього процесу, як важлива умова покращення якості освіти та творчого розвитку учнів.		березень			
18	Професійна мобільність, як чинник соціальної адаптації і творчої самореалізації особистості.			березень		
19	Про сучасні психозбережні методи як засоби розвитку успішної особистості учня, розвиток уміння адаптуватися у соціумі.				березень	
20	Про затвердження предметів за вибором, форму та термін проведення ДПА в 9-х класах.		квітень	квітень	квітень	квітень
21	Про результати моніторингу заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Славутській гімназії № 5	травень	травень	травень	травень	травень

22	Про допуск до ДПА учнів 9 класу. Про звільнення від ДПА учнів 9 класу.		травень	травень	травень	травень
23	Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів до наступних класів. Про нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 5-8 класів.	червень	червень	червень	червень	червень
12	Про переведення та видачу випускникам 9-х класів свідоцтв про базову середню освіту.	червень	червень	червень	червень	червень

#### 4.2. Перспективний план проведення семінарів

№ з/п	Тема	2024	2025	2026	2027	2028
1	Практичний семінар «Особливості формування оцінювання. Діючі практики». Компетентнісна освіта завдання, оцінювання, освітні вимірювання.	+				
2	Практичний семінар «Модель компетентного вчителя»		+			
3	Використання мережевих технологій для створення навчального простору учня з метою забезпечення індивідуальної траєкторії навчання.					+
4	Критерії та індикатори оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	+				
5	Впровадження формування оцінювання в освітній процес. Форми роботи		+		+	
6	Науково-педагогічний семінар «Впровадження компетентнісного підходу в систему оцінювання здобувачів освіти»		+		+	
7	Забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами	+				
8	Використання хмарних технологій у навчальній та виховній діяльності.					+
9	Можливості Інтернету для вчителя та учня. Участь учителів та учнів у телекомунікаційних проєктах			+		
10	Переваги дистанційного навчання під час вимушеного призупинення навчання. Суть, досвід використання, перспективи	+				

#### 4.3. Перспективний план проведення круглих столів, тренінгів

№ з/п	Тема	2024	2025	2026	2027	2028
1	Круглий стіл «Проблеми ефективної взаємодії з сучасними батьками. Як зробити батьків партнерами»	+				
2	Практичний тренінг «Ігри та вправи на уроках, що сприяють формуванню ключових та предметних компетентностей молодших школярів».		+			
3	Майстерня педагога «Вернісаж педагогічних надбань» (з досвіду роботи)				+	
4	Психолого-педагогічний тренінг «Майстерність професійної взаємодії. Подолання конфліктів».		+			
5	Тренінг «Виховання школярів на засадах гуманності».			+		
6	Використання ігрових практик під час уроків у початковій школі.				+	
7	Круглий стіл «Професійна та психологічна мобільність педагога в умовах змінних стандартів освіти»			+		
8	Круглий стіл «Різні можливості – рівні права»					+
9	Круглий стіл «Ефективність використання можливостей дистанційного навчання в роботі з обдарованими дітьми»	+				
10	Круглий стіл «Сертифікація необхідність чи потреба?»	+				
11	Семінар «Трансформація педагогічного мислення»					+

#### 4.4. Перспективний план внутрішньшкільного контролю

##### 4.4.1. Попереджувально-тематичний контроль

№ з/п	Предмети	Клас	2024	2025	2026	2027	2028
1	Українська мова, література	5-9	+				
2	Українська мова, читання	2-4		+			
3	Англійська мова	5-9				+	
4	Англійська мова	2-4				+	
5	Зарубіжна література	5-9					+
6	Історія	5-9		+			

7	Правознавство	9		+		+	
8	Математика	5-9					+
9	Математика	2-4					
10	Біологія	6-9				+	
11	Географія	6-9	+				
12	Фізика	7-9					
13	Хімія	7-9		+			
14	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	5-7			+		
15	Музичне мистецтво/образотворче мистецтво/мистецтво	2-9					
16	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут», основи здоров'я	5-9	+				
17	Фізкультура	2-9			+		
18	Інформатика	2-9			+		
19	Я досліджую світ	2-4				+	
20	Дизайн і технології, технології	2-9					+

#### 4.4.2. Фронтально-оглядовий контроль

№ з/п	Питання на контролі	2024	2025	2026	2027	2028	Примітка
1	Підготовка вчителя до навчального року	+	+	+	+	+	
2	Робота з батьками	+	+	+	+	+	
3	Виконання Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту»	+	+	+	+	+	
4	Виконання Закону України «Про мови» в Україні		+				
5	Виконання Державної цільової програми з обдарованою молоддю		+		+		
6	Дотримання Санітарного регламенту	+	+	+	+	+	
7	Стан здоров'я дітей	+	+	+	+	+	
8	Стан здоров'я учителів	+	+	+	+	+	
9	Стан відвідування учнями уроків, закладу	+	+	+	+	+	
10	Забезпеченість учнів підручниками	+	+	+	+	+	
11	Організація роботи учнівського самоврядування	+	+	+	+	+	

12	Профілактика правопорушень		+		+		
13	Профілактика шкідливих звичок	+		+		+	
14	Зміст планів виховної роботи	+	+	+	+	+	
15	Робота з профілактики правопорушень серед учнів з девіантною поведінкою	+	+	+	+	+	

#### 4.4.3. Фронтально-персональний контроль

№ з/п	Питання на контролі	2024	2025	2026	2027	2028	Примітка
1	Аналіз роботи професійних об'єднань.	+	+	+	+	+	
2	Робота з молодими та малодосвідченими вчителями		+	+	+	+	
3	Вивчення стану викладання предметів та якості знань учнів.	+	+	+	+	+	
4	Атестація вчителів	+	+	+	+	+	
5	Аналіз роботи психологічної служби.				+		
6	Підсумки роботи за навчальний рік.	+	+	+	+	+	

#### 4.4.4. Класно-узагальнюючий контроль

№ з/п	Питання на контролі	2024	2025	2026	2027	2028	Примітка
1	Дотримання єдиних вимог до учнів.	+	+	+	+	+	
2	Ступінь підготовки учнів до уроку.	+	+	+	+	+	
3	Нормування домашніх завдань.	+	+	+	+	+	
4	Ефективність використання робочого часу на уроці.	+		+		+	
5	Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи, заліки, тестування).	+	+	+	+	+	
6	Індивідуальна робота з учнями.	+	+	+	+	+	
7	Індивідуальна робота з учителями.	+	+	+	+	+	
8	Організація учнівського самоврядування в класах.	+	+	+	+	+	
9	Робота класного керівника з формування в учнів відповідального ставлення до навчання.	+	+	+	+	+	

10	Робота класних керівників щодо формування громадянсько-патріотичних якостей учнів	+	+	+	+	+	
----	---	---	---	---	---	---	--

#### 4.4.5. Оперативний контроль

№ з/п	Питання на контролі	2024	2025	2026	2027	2028	Примітка
1	Ведення класних журналів.	+	+	+	+	+	
2	Використання єдиних вимог до усного і писемного мовлення.	+	+	+	+	+	
3	Якість ведення шкільної документації.	+	+	+	+	+	
4	Виконання планів виховної роботи.	+	+	+	+	+	
5	Виконання Санітарного регламенту.	+	+	+	+	+	
6	Стан збереження підручників.	+	+	+	+	+	
7	Вивчення правил дорожнього руху.	+	+	+	+	+	
8	Вивчення правил пожежної безпеки.	+	+	+	+	+	
9	Безпека життєдіяльності.	+	+	+	+	+	
10	Робота гуртків, факультативів курсів за вибором.	+	+	+	+	+	
11	Підготовка до ДПА.	+	+	+	+	+	
12	Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам.	+	+	+	+	+	
13	Виконання навчального плану та навчальних програм.	+	+	+	+	+	
14	Ведення документації.	+	+	+	+	+	
15	Організація гарячого харчування.	+	+	+	+	+	
16	Правильність оформлення документації до державної підсумкової атестації.	+	+	+	+	+	
17	Робота бібліотечно-інформаційного центру.	+	+	+	+	+	



#### 4.4.6. Вивчення стану основних напрямів виховання

Напря́м	2024	2025	2026	2027	2028
Вивчення стану фізичного виховання як невід'ємної складової превентивної освіти.	+				
Вивчення стану естетичного виховання.	+				
Вивчення стану інтелектуального виховання.	+				
Вивчення стану волонтерської діяльності.	+				
Вивчення стану військово-патріотичного виховання.		+			
Вивчення стану учнівського самоврядування.		+			
Вивчення стану морального виховання.		+			
Фізичне виховання та оздоровлення учнів.		+			
Сприяння творчому розвитку особистості.			+		
Вивчення стану трудового виховання. Формування ціннісного ставлення до праці.			+		
Формування духовності учнів.			+		
Гендерне виховання.			+		
Вивчення стану правового виховання.				+	
Вивчення стану превентивного виховання.				+	
Вивчення стану громадянського виховання.				+	
Родинно-сімейне виховання.				+	
Вивчення стану національно-патріотичного виховання.					+
Соціально-психологічна діяльність, педагогічно зорієнтована на протидію втягування дітей і молоді в негативні ситуації.					+
Вивчення стану еколого-натуралістичного виховання.					+
Вивчення стану профорієнтаційної роботи.					+

#### 4.4.7. Перспективний план проходження курсової перепідготовки працівниками

##### Перспективний план проходження курсової перепідготовки працівниками Славутської гімназії № 5

№ з/п	ПІБ працівника	Посада	Рік проходж. курсів	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1.	Василець О.С.	директор	2021		+			
		вч. математики	2022			+		
2.	Новіцька І.К.	ЗДНВР	2021			+		
		вч. укр. мови і літер.	2022			+		
3.	Корешняк І.С.	ЗДНВР	2021			+		
		вч. фінансової грамотності	2018					
		вч. географії	2022			+		
4.	Асанова Ю.В.	вч. інформатики	2022			+		
		вч. інформатики в початкових класах	2022			+		
5.	Бондарчук Л.А.	вч. початкових класів	2022			+		
6.	Власюк О.А.	вч. географії	2022			+		
		вч. природознавства	2020					
		вч. Інтегрованого курсу «Природничі науки» (5-6 класи)	-					+
		вч. основ здоров'я	2021					
7.	Гайдук О.І.	вч. англійської мови	2022				+	

		вч. англійської мови (за фахом), які викладають в початковій школі	2023				+	
		вч. індивід. навчання	2018					
8.	Голуб М.П.	вч. фізкультури	2022			+		
		вч. індивід. навчання	2018					
9.	Гуцалюк Т.В.	вч. початкових класів	2019					+
10.	Єфімова М.Л.	педагог-організатор	2020	+				
11.	Жмурщук М.В.	вч. англійської мови	2022				+	
		вч. англійської мови (за фахом), які викладають в початковій школі	2023				+	
12.	Козак Н.С.	практичний психолог	2022				+	
		соціальний педагог	2022				+	
		вч. індивід. навчання	2021		+			
13.	Кравчук А.О.	вч. англійської мови	2020	+				
		вч. англійської мови (за фахом), які викладають в початковій школі	2023				+	
14.	Мартинюк Г.М.	вч. початкових класів	2019					+
		вч. індивід. навчання	2022			+		
15.	Мархайчук М.В.	зав. бібліотечно-інформац. центром	2023				+	
16.	Марчук О.В.	вч. історії	2021		+			
		вч. правознавства	2020	+				
		вч. громадянської освіти	2019					
		вч. інтегрованих курсів 5-6 класів «Історія та громадянська освіта»	2022			+		

		вч. індивід. навчання	2021		+			
17.	Мельник В.В.	вч. укр. мови і літер.	2023				+	
		вч. інклюзивного навчання	2021		+			
		вч. індивід. навчання						
18.	Нікіфорова Т.В.	вч. початкових класів	2022			+		
		вч. індивід. навчання	2018					
19.	Носко В.М.	Асистент вчителя	-					
20.	Ніколайчук О. В.	Асистент вчителя	-					
21.	Петречук О.П.	вч. початкових класів	2022			+		
22.	Подворна О.В.	вч. трудового навчання	2022			+		
		вч. технологій	2018					
23.	Романюк Л.Д.	вч. фізики	2022			+		
		вч. математики	2022			+		
24.	Садовська О.М.	вч. англійської мови	2023				+	
		вч. англійської мови (за фахом), які викладають в початковій школі	2021		+			
		вч. індивід. навчання	2021		+			
25.	Скачкова І.П.	вч. початкових класів	2019					+
		вч. індивід. навчання	2022			+		
26.	Смолій І.В.	вч. початкових класів	2019					+
27.	Степанюк А.В.	вч. укр. мови та літер.	2022			+		
		вч. індивід. навчання	2021		+			

28.	Тарасюк М.С.	вч. інформатики	2023				+	
		вч. інформатики в початкових класах	2022				+	
29.	Федорчук Н.П.	вч. зарубіжної літерат.	2023				+	
		вч. індивід. навчання	2021		+			
30.	Цикалюк О.П.	вч. початкових класів	2022			+		
		вч. індивід. навчання	2019					
31.	Шелестюк А.О.	вч. математики	2023				+	
		вч. індивід. навчання						+
32.	Юрчик Я.С.	вч. музики	2020	+				
		вч. обзотворчого мист.	2020	+				
		вч. музичного мистецтва (за фахом), які викладають в початковій школі						+
		вч. індивід. навчання	2021		+			
		вч. інклюзивного навчання	2022			+		
33.	Язловецька Л.М.	вч. математики	2022			+		
34.	Якимчук Г.А.	вч. біології (6-9 кл.)	2022			+		
		вч. природознавства	2017					
		вч. Інтегрованого курсу «Природничі науки» (5-6 класи)	2022				+	
		вч. основ здоров'я	2021		+			
		вч. хімії	2023				+	
		вч. індивід. навчання	2022			+		

35.	Янківська О.В.	вч. англійської мови	2023				+	
		вч. англійської мови (за фахом), які викладають в початковій школі	2023				+	
36.	Денисюк В. В.	вч. фізичної культури	-					
		вч. труд. навчання	-					

#### 4.4.8. Перспективний план атестації працівників

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Наслідками атестації	Дата присвоєння	2024	2025	2026	2027	2028
1	Василець Оксана Сергіївна	Директор	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»						
		вчитель		04.04.2023					+
2	Новіцька Ірина Казимирівна	заступник директора	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»	04.04.2023					+
		вчитель							
3	Корешняк Ірина Сергіївна	заступник директора	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію	-					
		вчитель		04.04.2023					+
4	Мельник Віта Василівна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»	06.04.2020		+			
5	Голуб Микола Петрович	вчитель	Встановлено вищу кваліфікаційну категорію, присвоєно звання «Старший вчитель»	03.04.2019	+				
6	Якимчук Галина Анатоліївна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»	04.04.2023					+
7	Мартинюк	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну	04.04.2023					+

	Ганна Михайлівна		категорію, звання «Старший вчитель»						
8	Романюк Людмила Дмитрівна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»	03.04.2019	+				
9	Гуцалюк Тетяна Валентинівна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»	26.03.2021			+		
10	Середюк Валентина Миколаївна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»	07.04.2021			+		
11	Шелестюк Анжела Олександрівна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»	03.04.2019	+				
12	Язловецька Людмила Миколаївна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію	08.04.2020			+		
13	Власюк Олена Анатоліївна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію	26.03.2021			+		
14	Нікіфорова Тетяна Вільямівна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію	07.04.2022				+	
15	Бондарчук Людмила Антонівна	вчитель	Встановлено вищу кваліфікаційну категорію	26.03.2021			+		
16	Петречук Олена Петрівна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію	26.03.2021			+		
17	Федорчук Наталія Петрівна	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію	08.04.2020			+		

18	Гайдук Оксана Ігорівна	вчитель	Підтверджено I кваліфікаційну категорію	30.03.2023					+
19	Марчук Оксана Володимирівна	вчитель	Присвоєно вищу кваліфікаційну категорію	07.04.2022				+	
20	Подворна Ольга Володимирівна	вчитель	Підтверджено I кваліфікаційну категорію	30.03.2023					+
21	Цикалюк Оксана Петрівна	вчитель	Присвоєно вищу кваліфікаційну категорію	03.04.2019	+				
22	Смолій Інна Володимирівна	вчитель	Підтверджено I кваліфікаційну категорію	30.03.2023					+
23	Єфімова Маргарита Леонідівна	педагог- організатор	Встановлено II кваліфікаційну категорію	26.03.2021			+		
24	Асанова Юлія Вікторівна	вчитель	Присвоєно I кваліфікаційну категорію	30.03.2023					+
25	Юрчук Галина Миколаївна	вчитель	Встановлено II кваліфікаційну категорію	27.03.2015					
26	Янківська Олена Василівна	вчитель	Встановлено II кваліфікаційну категорію	01.04.2020		+			
27	Тарасюк Максим Сергійович	вчитель	Атестацію не проходила	-				+	
28	Юрчик Ярослава	вчитель	Встановлено II кваліфікаційну категорію	30.03.2022				+	



	Сергіївна								
29	Скачкова Інна Петрівна	вчитель	Встановлено II кваліфікаційну категорію	01.04.2020		+			
30	Садовська Ольга Миколаївна	вчитель	Встановлено II кваліфікаційну категорію	30.03.2022				+	
31	Мархайчук Марина Володимирівна	Зав. бібл.- інф. центром		26.03.2021			+		
32	Носко Вікторія Миколаївна	Асистент вчителя	Атестацію не проходила				+		+
33	Ніколайчук Оксана Василівна	Асистент вчителя	Атестацію не проходила				+		
34	Козак Наталія Станіславівна	Прак. психолог	Встановлено II кваліфікаційну категорію	31.03.2017		+			
		Соц. педагог	Встановлено II кваліфікаційну категорію						
35	Кравчук Аліна Олександрівна	вчитель	Атестацію не проходила	-			+		
36	Коробчук Зоряна Євненіївна	Асистент вчителя	Атестацію не проходила	-			+		
37	Денисюк Вадим Володимиров.	вчитель	Атестацію не проходив	-					
СУМІСНИКИ									
38	Степанюк Антоніна Володимирів.	вчитель	Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший вчитель»	04.04.2023					+

#### 4.4.9. Матеріально-технічне забезпечення

*Мета:* забезпечувати безпечні та комфортні умови для навчання і виховання відповідно до вимог санітарно-гігієнічних, технічних і педагогічних вимог, зміцнення матеріально-технічної бази, раціональне її використання.

*Завдання:*

- проведення комплексу енергозберезувальних заходів;
- поліпшення умов експлуатації та утримання усіх приміщень Славутської гімназії № 5;
- виконання поточного ремонту коридору 2 поверху;
- забезпечення навчальних кабінетів сучасними меблями згідно із Санітарним регламентом;
- створення сприятливих та комфортабельних умов організації освітнього процесу для учнів і вчителів.

#### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання
1	Проводити технічний аналіз стану приміщень Славутської гімназії № 5 з метою встановлення реального стану та визначення потреби в проведенні ремонтних робіт.	Адміністрація	2024-2028
2	Проводити планові ремонти освітнього закладу.	Адміністрація	2024-2028
3	Проводити ремонт огорожі.	Адміністрація	2024-2028
4	Провести оновлення учнівських меблів, меблів для навчальних кабінетів.	Адміністрація	2024-2028
5	Проводити санітарну розчистку та ліквідацію аварійних дерев на території Славутської гімназії № 5.	Адміністрація	2024-2028
6	Придбання оргтехніки для освітнього закладу.	Адміністрація	2024-2028
7	Придбання медичного обладнання для медкабінету.	Адміністрація	2024-2028
8	Укомплектування їдальні сучасним устаткуванням.	Адміністрація	2024-2028
9	Оформлення шкільних коридорів.	Адміністрація	2024-2028
10	Поповнення предметних кабінетів наочними посібниками, програмно-педагогічними засобами.	Адміністрація	2024-2028
11	Оновлення шкільних дошок у класних кімнатах.	Адміністрація	2024-2028
12	Укомплектування БІЦ ПК.	Адміністрація	2024-2028
13	Модернізація персональних комп'ютерів в кабінетах інформатики.	Адміністрація	2024-2028
14	Придбання спортінвентарю, оновлення спортивного та ігрового майданчиків.	Адміністрація	2024-2028

15	Забезпечувати підготовку Славутської гімназії № 5 до осінньо-зимового сезону, весняно-літнього сезону.	Адміністрація	2024-2028
16	Забезпечувати Славутську гімназію № 5 необхідним санітарно-побутовим інвентарем.	Адміністрація	2024-2028

## Розділ V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

### *Основними результатами*

Стратегії розвитку закладу освіти - удосконалення й модернізація сучасного освітньо-інформаційного середовища, системні позитивні зміни у діяльності закладу, підвищення рівня та якості надання освітніх послуг, професійної компетентності педагогів, рівня вихованості школярів, забезпечення належних умов для здобуття сучасної, доступної базової середньої освіти, створення позитивного іміджу в соціумі міста Славуті.

### *Управлінські процеси*

1. Створення ефективної системи планування діяльності закладу.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Здійснення ефективної кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

### *Зміст освітньої діяльності:*

1. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Особиста відповідальність педагогів за результати наданих освітніх послуг.
3. Забезпечення компетентнісного підходу у навчанні в умовах реформування освіти, формування в здобувачів освіти здатності знаходити правильне рішення в різних життєвих ситуаціях.
4. Створення освітньо-розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування різними мовами, у тому числі й комп'ютерного програмування, включаючи спілкування через Інтернет.
5. Інтеграція навичок з медіаграмотності у навчальні предмети в рамках Всеукраїнського Проєкту «Вивчай та розрізняй».

### *Система оцінювання здобувачів освіти*

1. Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Впровадження системи формувального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

### *Освітнє середовище*

1. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
2. Забезпечення безпеки та комфорту приміщення і території закладу освіти для навчання та праці.
3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

### *Розвиток матеріальної бази закладу*

1. Адаптація приміщень (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і території (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) до використання всіма учасниками освітнього процесу.
2. Придбання нових комп'ютерів та іншого сучасного обладнання.
3. Оновлення обладнання на харчоблоці.
4. Капітальний ремонт коридорів.
5. Ремонт майстерні.

## РОЗДІЛ VI. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Оцінювання якості освітньої діяльності загалом, і самооцінювання зокрема здійснюються на основі комбінованого підходу: поєднання кількісного й описового. Результати впровадження Стратегії розвитку закладу оцінюються описовими характеристиками.

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні і фіксації даних про такі індикатори розвитку:

- відсоток здобувачів освіти та кількість класів, які навчаються досягають достатніх та високих рівнів освіти;
- кількість здобувачів освіти (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньо шкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості здобувачів освіти у класі;

- відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та проєктів виховних справ;
- відсоток педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- відсоток сертифікованих педагогічних працівників;
- звіти за результати моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- висновки про імідж та конкурентноздатність закладу на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.