

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
від

№

ПОРЯДОК

розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Славутської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок є нормативно-правовим актом і є обов'язковим для застосування та виконання на території Славутської міської територіальної громади усіма учасниками відносин, що регулюються даним Порядком.

1.2. Порядок запроваджується в дію на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист економічної конкуренції», та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року про «Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

1.3. Даний порядок визначає процедуру надання документів щодо розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Славутської міської територіальної громади (місто Славута, села Варварівка та Голики), умови плати за користування об'єктами благоустрою для розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території громади.

1.4 Оплата здійснюється на рахунок Цільового фонду Славутської міської ради Хмельницької області розробленого відповідно до Конституції України, п.25 ст. 26, ст. 68 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.69¹ Бюджетного Кодексу України.

2. Терміни, що застосовуються в цьому Порядку

2.1. **Стаціонарна тимчасова споруда (ТС)** – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м.

2.2. **Пересувна тимчасова споруда (ПТС)** – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

2.3. **Ярмарок** – торговельний, торговельно-презентаційний, культурно-мистецький захід, безпосередньо пов'язаний з організацією продажу товарів роздрібною або оптовою торгівлі, що проводиться в певному місці та у визначений строк.

Ярмарки поділяються на:

- одноразові ярмарки – базари: одномоментні комерційно-торговельні заходи, що носять тематичний характер і поєднуються з виїзною торгівлею товаровиробників і представників різних торговельних систем;

- сезонні – організація виїзної торгівлі, приурочена до сезонного розпродажу;

- регулярні – організація виїзної торгівлі з певною періодичністю;

- святкові – організація виїзної торгівлі у дні державних та місцевих свят або інших урочистих подій;

- ярмарки-виставки – метою яких є демонстрація і реалізація товаровиробниками та постачальниками товарів і послуг власного виробництва;

- за видами товарів, що реалізуються на ярмарках – сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні.

2.4. **Гастрольні заходи (ГЗ)** – видовищні заходи (фестивалі, концерти, вистави, лекційно-концертні, розважальні програми, виступи пересувних циркових колективів, пересувні механізовані атракціони типу «Луна-парк» тощо) закладів, підприємств, організацій культури, творчих колективів, у тому числі тимчасових, окремих виконавців за межами їх стаціонарних сценічних майданчиків.

2.5. **Об'єкт сфери розваг (ОР)** – пересувні тимчасові споруди з надання послуг у сфері розваг та відпочинку – споруди, які не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей для надання послуг у сфері розваг та відпочинку.

2.6. **Плата** – плата за користування об'єктами благоустрою, нарахована згідно цього Порядку.

2.7. **Користувач (учасник місцевого ярмарку, заходу)** – суб'єкт господарювання або фізична особа, які подали заявку до виконавчого комітету Славутської міської ради на участь в ярмарку та інших масових заходах.

2.8. **Додаткове обладнання** – холодильне чи будь-яке обладнання, що розміщується поряд ТС, ПТС, ГЗ, ОР необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, загальна площа якого не може перевищувати 25% площі цієї ТС, ПТС, ГЗ, ОР.

2.9 **Організатор ярмарку та інших заходів** – Славутська міська рада, виконавчий комітет Славутської міської ради.

2.10 **Розпорядники ярмарку та інших заходів** – виконавчі органи Славутської міської ради та її структурні підрозділи, уповноважені Організатором на здійснення функцій по підготовці та проведенню ярмарку чи масового заходу.

3. Організація продажу товарів.

3.1. При розміщенні ТС, ПТС, ГЗ, ОР під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів, яка проводиться згідно з правилами їх продажу та дотриманням вимог:

- Закону України від 12.05.1991 року № 1023 – XII «Про захист прав споживачів»;
- Закону України від 23 грудня 1997 року № 771/97 – ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
- Рішення 55 сесії VII скликання Славутської міської ради № 24-55/2020 від 11.06.2020 року «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Славутської міської територіальної громади»;
- «Порядку організації та проведення гастрольних заходів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 15.01.2004 року № 35;
- іншими нормативно-правовими актами, які регулюють торговельну діяльність.

3.2. **Забороняється продаж товарів** на території проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів:

- продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;
- вогнебезпечних товарів, піротехнічних іграшок, паливо-мастильних матеріалів;
- товарів, що не мають належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув, а також тих, що надійшли без документів, передбачених законодавством, зокрема, які засвідчують їх якість та безпеку.

3.3. **Користувач несе відповідальність** за дотриманням найманих ним працівниками нормативних документів та актів щодо продажу товарів та торговельного обслуговування споживачів. Працівники під час виконання своїх обов'язків повинні: бути охайно одягнені, додержуватися правил особистої гігієни, тримати робоче місце, приміщення та навколишню територію в належному санітарному стані, не палити на робочому місці, бути з споживачами ввічливими.

3.4. Під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових

заходів торговельні об'єкти повинні бути забезпечені відповідним інвентарем, обладнанням та засобами пожежогасіння. У разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються, холодильним устаткуванням. Засоби вимірювання, що використовуються при продажу товарів, повинні бути у справному стані, мати чітке державне повірочне тавро.

3.5. Користувач зобов'язаний надавати споживачам у доступній формі необхідну, достовірну та своєчасну інформацію про товари, що він реалізує та послуги, які він надає.

4. Організація проведення гастрольних заходів та роботи об'єктів сфери розваг (ГЗ, ОР)

1.4.1. Під час здійснення гастрольних заходів та розміщення атракціонів відповідальність за стан охорони праці, технічної безпеки, охорони життя та експлуатацію атракціонів покладається безпосередньо на Користувача (керівників цих заходів та атракціонів).

1.4.2. У рекламних матеріалах щодо організації роботи об'єктів сфери розваг та гастрольних заходів в обов'язковому порядку зазначаються найменування організатора заходу, його номер телефону та адреса (місце знаходження), ім'я (назва) гастролерів, а також надаються відомості про використання фонограм та інша формація з дотриманням вимог законодавства про рекламу та захист прав споживачів.

1.4.3. Організація гастрольних заходів та роботи об'єктів сфери розваг проводяться у спеціально відведених місцях за умови дотримання норм і правил експлуатації об'єктів, санітарно-гігієнічного режиму, готовності засобів пожежогасіння.

1.4.4. Керівники об'єктів сфери розваг та гастрольних заходів забезпечують дотримання вимог законодавства про культуру, авторські та суміжні права, захист прав споживачів.

5. Вимоги щодо благоустрою

5.1. Під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів суб'єкти господарювання зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів, асфальтового покриття), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території самостійно або за угодою з виконавцем послуги з прибирання території проведення ярмарку та інших заходів.

5.2. Забороняється розміщувати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзній частині доріг, тротуарах, «зелених зонах», інших територіях загального користування.

5.3. Забороняється самовільно встановлювати тимчасові споруди, проводити торгівлю з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях.

6. Набуття прав на розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР

6.1. Організація ярмарків, торговельного обслуговування масових заходів здійснюється на підставі рішень виконавчого комітету Славутської міської ради або розпоряджень міського голови.

6.2. Подача Користувачем заяв щодо розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів здійснюється не менше ніж за 3 (три) робочі дні до дня їх проведення.

6.3. Заява подається в довільній формі на ім'я міського голови Славутської міської територіальної громади через Центр надання адміністративних послуг (далі ЦНАП), або надсилається на електронну пошту чи рекомендованим листом.

6.4. В заяві зазначаються:

- повне найменування суб'єкту господарювання з зазначенням ідентифікаційного коду;
- реквізити суб'єкту господарювання (місце знаходження та банківські реквізити (за наявності));
- ПІБ керівника, номер телефону;
- ПІБ особи, яка відповідає за дотримання санітарних та ветеринарних правил та норм під час реалізації товарів населенню та забезпечує належний санітарний та протипожежний стан території;
- площа для розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР;

- тип заходу;
- намір здійснення виду діяльності під час участі в ярмарку та інших заходах.

6.5. До заяви додається:

- для торгівлі хвойними деревами – документ що підтверджує правомірність здійснення торгівлі деревами хвойних порід;
- для торгівлі сільгосппродуктами – висновки лабораторії про вміст нітратів у продукції;
- довідка на наявність земельної ділянки, на якій ведеться господарська діяльність (власне вирощування продукції) та документ що посвідчує особу, яка надала цю довідку та має бажання приймати участь у заходах (для фізичної особи).

6.6. Заяви щодо розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Славутської міської ради розглядаються Розпорядником у строк, що не повинен перевищувати 3 (трьох) робочих днів, але не пізніше ніж за день до дня проведення заходу.

6.7. Підставами для відмови в задоволенні заяви щодо розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території громади є:

- подання такої заяви в термін менший 3 (трьох) днів до початку її проведення,
- надання неповного пакету документів,
- подання недостовірних відомостей.

6.8. За результатами розгляду заяви, заявнику, не пізніше ніж за один день до дня проведення заходу надається довідка про надання права на участь та розміщення об'єкту на період дії проведення заходу (додаток 1), що є підставою для розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР відповідно та реквізити для сплати.

7. Права та обов'язки розпорядника, учасників ярмарку та інших заходів

7.1. Обов'язки Розпорядника ярмарку:

- визначити місце для проведення ярмаркових та інших заходів;
- визначити тематику ярмаркових та інших заходів;
- визначити режим роботи ярмаркових та інших заходів;
- надати учасникам ярмарку довідку про участь та розміщення ярмаркових та інших заходів;
- розглядати заяви щодо розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР та надавати довідки про право участі в ярмарку та інших масових заходах.

7.1.1. Вчасно інформувати про початок проведення ярмарку на доступних інформаційних носіях – офіційний сайт Славутської міської ради та її виконавчого комітету, місцевих ЗМІ тощо (не пізніше ніж за 10 робочих днів);

7.1.2. Вчасно інформувати Шепетівське районне управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області щодо проведення ярмарку та інших заходів для забезпечення охорони громадського порядку у місцях проведення ярмарку та інших заходів.

7.2. Права розпорядника ярмарку та інших заходів:

7.2.1. Отримувати плату в бюджет громади за участь у ярмарку та інших заходах на рахунок Цільового фонду Славутської міської ради.

7.2.2. Контролювати дотримання вимог Порядку проведення ярмарку та інших заходів користувачами відповідного заходу.

7.3. Обов'язки учасників ярмарку та інших заходів:

7.3.1. Надати вчасно заявку та провести відповідну плату за участь та розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР в ярмарку та інших заходах;

7.3.2. Дотримуватись вимог Порядку проведення ярмарку та інших заходів користувачами відповідного заходу;

7.3.2 Не передавати право на участь у ярмарку третім особам.

7.4 Права учасників ярмарку та інших заходів:

7.4.1 Подати заявку на участь та розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР в ярмарку та інших заходах;

7.4.2 Використовувати чи не використовувати право на участь в ярмарку та інших заходах;

8. Порядок розрахунку плати за участь та розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР

8.1. Розмір Плати розраховується на підставі цього Порядку спеціалістами Організатора або Розпорядника ярмарку та інших заходів згідно з функціональними обов'язками. Оплата здійснюється безготівково на рахунок Цільового фонду Славутської міської ради, до дня проведення ярмарку та інших масових заходах. Розмір плати не залежить від результатів господарської діяльності Користувача.

8.2. Розмір плати за один календарний день участі у ярмарку та інших заходах розраховується за наступною формулою:

$R_p = P \times 0,5\%$ від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на період оплати, де P – загальна площа (m^2) ТС, ПТС, ГЗ чи ОР та площа (m^2) додаткового обладнання;

8.3. В разі відмови Користувача від участі в ярмарку та іншому заході після проведення відповідної плати за участь – плата не повертається.

8.4. Джерелами фінансування з організації та проведення Заходів також можуть бути кошти Організатора та Розпорядника, спонсорські кошти, передбачені на такі Заходи, кошти відповідних бюджетів та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.5. Не здійснення оплати, відповідно до вимог цього Порядку, позбавляє Користувача права розміщувати ТС.ПТС.ГЗ, ОР.

9. Відповідальність та контроль

9.1. Організатор ярмарку та іншого заходу несе відповідальність за їх підготовку й проведення.

9.2. Контроль за дотриманням порядку організації та проведення ярмарку та інших заходів здійснюють Організатор, Розпорядник та контролюючі органи – в межах їх компетенції відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Самовільне розміщення учасників ярмарку та інших заходів під час проведення ярмарку та інших заходів забороняється.

9.4. Користувач у разі порушення Порядку проведення ярмарку та інших заходів несе відповідальність згідно ст.152 Кодексу України про адміністративне порушення.

Секретар міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК

*Додаток 1
до Порядку розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької
діяльності під час проведення ярмарок,
державних та місцевих святкових,
урочистих масових заходів на території
Славутської міської ради*

(розпорядник ярмаркових, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходів)

ДОВІДКА

**на розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР та участь в ярмаркових, державних, місцевих
святкових та урочистих масових заходах**

Надана: _____

Адреса місцезосташування об'єкту: _____

Термін користування місцем розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР _____

Керівник розпорядника _____

М.П.

З вимогами, щодо дотримання санітарних правил, з діючими нормативно-правовими актами, що регламентують торгіву діяльність, законодавством про захист прав споживачів ознайомлений та зобов'язуюсь не порушувати відповідні вимоги:

(підпис)

Секретар міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК

*Додаток 2
до Порядку розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької
діяльності під час проведення ярмарок,
державних та місцевих святкових,
урочистих масових заходів на території
Славутської міської ради*

РОЗРАХУНОК

ПЛАТИ ЗА УЧАСТЬ В ЯРМАРКУ, ДЕРЖАВНИХ, МІСЦЕВИХ СВЯТКОВИХ, УРОЧИСТИХ
МАСОВИХ ЗАХОДАХ ПРИ РОЗМІЩЕННІ ТС, ПТС, ГЗ, ОР.

ДАТА РОЗРАХУНКУ _____

КОРИСТУВАЧ (П.І.Б) _____

АДРЕСА РОЗМІЩЕННЯ ТС, ПТС, ГЗ, ОР. _____

ПЛОЩА МІСЦЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС, ПТС, ГЗ, ОР. _____

ТЕРМІН КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗМІЩЕННЯ ТС, ПТС, ГЗ, ОР. _____

РОЗМІР ПЛАТИ _____

РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК НА МОМЕНТ ПЛАТИ КОРИСТУВАЧА _____

РОЗРАХУНОК ПІДГОТУВАВ:

(ПОСАДА)

(П.І.Б)

(ПІДПИС)

Секретар міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК