

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комунальний заклад**  
**«Славутський центр надання соціальних послуг» Славутської міської ради**

1. Комунальний заклад «Славутський центр надання соціальних послуг» Славутської міської ради (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, надавачем соціальних послуг, відділення якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Славутською міською радою. Положення про Центр та його структуру і штатну чисельність затверджує засновник – Славутська міська рада.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Славутської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради та цим Положенням.

4. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

5. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї, що потребують соціальних послуг і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- здійснює надання соціальних послуг ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Славутської міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Славутської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Славутської міської територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає в Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

6. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Славутській міській територіальній громаді надає послуги:

- догляд вдома,
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- соціальний супровід сімей/осіб, у яких виховуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- соціально-психологічна реабілітація;
- консультативний кризовий телефон;
- представництво інтересів;
- посередництво;
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- переклад жестовою мовою;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;
- інформування;
- транспортні та інші послуги.

7. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї.

**Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі відділення:**

- **відділення соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, робота з внутрішньо переміщеними особами, організація надання соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

- **відділення натуральної допомоги** (надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, вживаний одяг, вживане взуття, інші предмети першої необхідності) забезпечення паливом, рубання (розпилювання) дров, допомога в обробітку присадибної ділянки, косіння трави біля будинку/паркану, прання білизни та одягу, прасування, ремонт одягу дрібний, послуги перукаря, послуги сестри медичної (вимірювання артеріального тиску, рівня глюкози в крові, вимірювання насиченості крові киснем, класичний та розслаблюючий масаж) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- **відділення соціальної допомоги вдома** (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування).

- **відділення роботи з ветеранами війни та членами їх сімей** (надання соціальних послуг ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, сім'ям зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, співпраця з медичними підприємствами та установами міста та регіону, офісом безоплатної правової допомоги, співпраця з комунальними підприємствами та установами міста задля вирішення життєвих потреб ветеранів війни, членів їх сімей, Захисників та Захисниць України).

Відділення очолює завідувач відділення, якого призначає на посаду та звільняє директор Комунального закладу «Славутський центр надання соціальних послуг» Славутської міської ради.

Положення про відділення Центру затверджуються директором Центру.

8. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які, в межах компетенції, надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до

надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

9. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

10. Підставою для надання соціальних послуг є:

1) рішення Управління соціального захисту населення Виконавчого комітету Славутської міської ради про надання соціальних послуг;

2) наказ про надання соціальних послуг;

3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається Управлінням соціального захисту населення Виконавчого комітету Славутської міської ради відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово).

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

встановлює групу рухової активності (у разі потреби);

визначає зміст та обсяг соціальних послуг;

складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;

укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

11. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади міський голова. Міський голова застосовує засоби заохочення до директора закладу за сумлінну працю або накладає дисциплінарне стягнення.

11.1. Центр безпосередньо підпорядковується першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, виносить на розгляд міського голови клопотання про застосування засобів заохочення до директора Центру за сумлінну працю або накладення дисциплінарного стягнення.

12. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові та робочі інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

13. Головним розпорядником коштів Центру є управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради. Управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради затверджує кошторис та штатний розпис Центру.

14. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

15. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або платно за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Славутською міською радою.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

16. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

17. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю;
- створення безпечних умов праці.

18. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

19. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

20. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Славутською міською радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування закладу.

21. Славутська міська рада забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

22. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

24. Повне найменування – Комунальний заклад «Славутський центр надання соціальних послуг» Славутської міської ради.

25. Скорочене найменування установи – КЗ «Славутський ЦНСП».

26. Юридична адреса: Хмельницька область, Шепетівський район, м. Славута, вул. Ярослава Мудрого, 47.

Директор

Світлана МЕДВЕДЄВА

Секретар міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК

Додаток №2 до рішення  
Славутської міської ради  
від «\_\_»\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_/2024

**Структура та штатна чисельність  
Комунального закладу «Славутський центр надання соціальних послуг»  
Славутської міської ради**

Назва відділення, посада	Кількість одиниць
Апарат Центру	5,5
Відділення соціальної допомоги вдома	23
Відділення натуральної допомоги	10,5
Відділення соціальної роботи	4
Відділення роботи з ветеранами війни та членами їх сімей	4
<b>РАЗОМ</b>	<b>47</b>

Секретар міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК