

**Стратегія розвитку
Славутської гімназії «Успіх»
Славутської міської ради**

Схвалено педагогічною радою
НВК «СЗОШ, ліцей «Успіх»
Протокол №12 від 07.06.2023р.

ЗМІСТ

Вступ

РОЗДІЛ I. Стратегія розвитку закладу освіти на 2024-2028 рр.

- 1.1. Місія, візія, цінності закладу освіти.
- 1.2. Паспорт стратегії розвитку.
- 1.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.
- 1.4. Стратегія розвитку Славутської гімназії «Успіх» на 2024-2028 рр.

РОЗДІЛ II. Проекти

2.1. Напрямок: Освітнє середовище

- 2.1.1. Проект «Безпечне освітнє середовище»
- 2.1.2. Проект «Укриття – заради життя»
- 2.1.3. Проект «Лаунж зона «Навчаючись, відпочивай!»
- 2.1.4. Проект «Зона відпочинку на шкільному подвір'ї»
- 2.1.5. Проект «Здорове харчування»
- 2.1.6. Проект «Середовище вільне від дискримінації, булігу»
- 2.1.7. Проект «Формування інклюзивного простору»
- 2.1.8. Проект «Адаптація та інтеграція»
- 2.1.9. Проект «Бібліотека – простір інформаційної взаємодії»
- 2.1.10. Проект «Оновлення комп'ютерного класу»

2.2. Напрямок: Система оцінювання здобувачів освіти

- 2.2.1. Проект «Система оцінювання здобувачів освіти, як спосіб формування ключових компетентностей»

2.3. Напрямок: Педагогічна діяльність педагогічних працівників

- 2.3.1. Проект «Вчитель – конструктор сучасного інноваційного простору»
- 2.3.2. Проект «Професійне зростання педагогів»
- 2.3.3. Проект «Школи молодого вчителя Я – сучасний успішний педагог!»
- 2.3.4. Проект «Педагогіка партнерства. Співпраця учасників освітнього процесу»
- 2.3.5. Проект «Академічна доброчесність»

2.4. Управлінські процеси

- 2.4.1. Проект «Ефективне управління – успішний розвиток закладу»

Вступ

Розроблення Стратегії розвитку гімназії «Успіх» Славутської міської ради зумовлено якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

В основу стратегії покладено державні стратегії та основні напрями розвитку освіти XXI століття, визначені концептуальними засадами реформування середньої освіти «Нова українська школа», іншими сучасними державними та регіональними нормативними документами.

Основні шляхи розвитку закладу спрямовані на реалізацію Концепції Нової української школи, складовими якої є:

- 1.** Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.
- 2.** Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.
- 3.** Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.
- 4.** Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
- 5.** Наскрізний процес виховання, який формує цінності.
- 6.** Нова структура закладу, що дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.
- 7.** Децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу реальну автономію.
- 8.** Справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.
- 9.** Сучасне освітнє середовище.
- 10.** Оновлена система оцінювання здобувачів освіти.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника.

Стратегія розвитку закладу є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських задумів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

СИЛЬНІ СТОРОНИ ЗАКЛАДУ:

1) Професійно підготовлений педагогічний колектив.

Сьогодні 9 педагогів закладу мають звання учитель-методист, 4 старший вчитель, 21 - вищу кваліфікаційну категорію, 8 – спеціалістів I категорії, 7 – спеціалістів II категорії, 8 – спеціалісти.

Вчителі закладу постійно підвищують свій професійний рівень, беручи участь у роботі методичної ради закладу, семінарах та тренінгах професійних спільнот міста, заходах, що проводяться при ХОППО області. Представляють результати своєї роботи в конкурсах різних рівнів, а також у конкурсі «Учитель року».

Заклад - учасник Всеукраїнського інноваційний освітнього проекту «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» та інноваційного освітнього проекту «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM –центрів».

2) Оновлення змісту освіти:

-впровадження нових методик та технологій

- використання в педагогічній практиці технологій критичного мислення, інтегрованого навчання, методу проєктів, створення ситуації успіху, навчання здобувачів освіти методів пошукової роботи.

3) Здобувачі освіти з різним рівнем розвитку мають можливість засвоїти матеріал і показати результативність виходячи із своїх здібностей.

4) Упровадження системи морального та матеріального стимулювання кращих вчителів.

5) Для забезпечення відкритості закладу функціонує сайт та блоги педагогічних працівників.

6) Співпраця батьків та педагогічних працівників. Батьки – активні учасники освітнього процесу.

Рівень задоволеності роботою закладу прослідковується в результатах анкетування батьківської громадськості.

1) Матеріально-технічна та навчально-методична база.

У триповерховій будівлі закладу обладнано актову залу, спортивні зали, медичний кабінет, бібліотеку, 2 лінгафонних кабінети, 3 стаціонарних комп'ютерних класи.

У закладі функціонують навчальні класні кімнати: з них 13 - початкового закладу, 23 – кабінети, з них 2 - кабінети фізики, 1- хімії, біології, географії, 2 кабінети математики, 2 інформатики та 1 робототехніки. Практичний психолог та педагог соціальний свої індивідуальні заняття проводять в кабінеті соціально-психологічного розвантаження.

У всьому приміщенні закладу проведено поточний ремонт, замінено водостоки, проведено ремонт дашка, функціонує відеоспостереження.

СЛАБКІ СТОРОНИ ЗАКЛАДУ:

- обладнання та ремонт укріття;

- потребує оновлення комп'ютерна техніка в кабінеті інформатики;

- необхідно створення STEM лабораторій, наповнення STEM- засобами навчальних кабінетів;

- формування інклюзивного, розвивального, мотивуючого до навчання простору, доступність;
- створення зон активного відпочинку на території закладу;
- потребує покращення система оцінювання здобувачів освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності;
- діджиталізація освітнього процесу;
- компетентнісний підхід;
- умови для реалізації інноваційних проєктів.

ЗАГРОЗИ:

- 1) Не стабільна економічна й політична ситуація в країні.
- 2) Ситуація в країні унеможлиблює постійне очне навчання в закладах освіти, таким чином зменшує рівень комунікації та бажання вчитися.
- 3) Відсутність батьківського контролю за освітнім процесом через постійне хвилювання за життя і здоров'я дитини.

На даний момент у закладі склалися об'єктивні передумови для реалізації модернізаційних змін. Педагогічний колектив, батьківська громадськість потребують точного визначення основних стратегічних напрямів розвитку закладу.

При правильному використанні ресурсів розвитку закладу, слідуванні пріоритетними напрямками запропонованої стратегії можливий перехід закладу в якісно інший стан.

Це потребує інтенсифікації методичної роботи, суттєвої модернізації нормативно-правової бази, фінансування закладу.

Основними результатами стратегії розвитку закладу будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти. Документ дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу на 5 років.

Основними принципами, що регламентуватимуть роботу Славутської гімназії «Успіх» є:

- людиноцентризм, верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою дітей з особливими потребами;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм, демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України,
- формування поваги до прав і свобод людини, нестерпність приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- нестерпність до проявів корупції та хабарництва.

Гімназія працює над:

- забезпеченням належного рівня навчання, виховання, розвитку та соціалізації учнів, їх підготовки до ефективної праці в конкурентному середовищі;
- побудовою безпечного, доступного та розвивального освітнього середовища;
- оцінюванням якості освітньої діяльності;
- плануванням та здійсненням безперервного професійного розвитку педагогічних працівників;
- створенням нового середовища спілкування та взаємодії вчителів, учнів, батьків;
- діджиталізація освітнього процесу;
- здійсненням співпраці із батьківською громадськістю, пропаганди позитивного родинного виховання та запобігання негативних проявів серед учнівської молоді.

РОЗДІЛ I. Стратегія розвитку закладу освіти на 2024-2028 рр.

1.1. Місія, візія, цінності діяльності

Місія освітнього закладу

Нові стратегії в освіті.

Якісна освіта та цілісний розвиток й виховання успішної особистості дитини відповідно до індивідуальних потреб та здібностей.

Візія освітнього закладу

Гімназія «Успіх» - це простір щасливих та успішних здобувачів освіти.

Цінності освітнього закладу

- Людиноцентризм
- Партнерство
- Патріотизм
- Духовність
- Здоров'я і безпека
- Добросовісність
- Відповідальність
- Навчання впродовж життя

1.2. Паспорт Стратегії розвитку

Назва	Зміст
Тип програми	Стратегія розвитку
Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.
Нормативно-правова база	<i>Закони України:</i> 1. Закон України «Про світу», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» 2. Указ Президента України від 16 березня 2022 року №143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року». 3. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 4. Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1-4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року №87); на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року № 1392). <i>Накази Міністерства освіти і науки України:</i> 1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень

	<p>учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329, Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів ЗСЗСО від 13.07.2021 року №813, Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 – 6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти від 01.04.2022 року №289.</p> <p>2. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 №522 (зі змінами).</p> <p>Абетка для директора.</p>
Мета Стратегії розвитку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; 2. Забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.
Завдання Стратегії розвитку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення здоров'язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 4. Реалізація компетентнісного підходу. 5. Підтримка дітей з особливими освітніми потребами. 6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 7. Впровадження нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти. 8. Забезпечення ефективного впровадження діджиталізації в освітньому процесі. 9. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. 10. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 11. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської діяльності закладу освіти.
Термін реалізації Стратегії розвитку	2024-2028 роки
Етапи реалізації Стратегії розвитку	<p><i>Концептуально-організаційний етап (2024 р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка Стратегії розвитку закладу; - розробка проєктів - виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації. <p><i>Реалізація проблеми (2024-2026 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практична реалізація інноваційних проєктів програми; - організація моніторингового спостереження за результатами; - координація дій. <p><i>Набуття досвіду (2025-2027 н. р.)</i></p> <p><i>Узагальнення результатів (2027-2028 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; - поширення позитивного досвіду;

	- визначення перспектив подальшої роботи.
Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку	- Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. - Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій тощо). - Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. - Прозорість використання фінансів.
Структура Стратегії розвитку	- Стратегія розвитку Славутської гімназії «Успіх» на 2024-2028 рр. - Цільові проєкти. - Моніторинг ефективності Стратегії розвитку.
Очікувані результати	- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. - Підвищення рівня професійної компетентності педагогів. - Підвищення рівня результатів навчальних досягнень здобувачів освіти. - Підвищення якості вихованості здобувачів освіти. - Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі ОТГ, підвищення конкурентоздатності.
Показники ефективності Стратегії розвитку	- Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. - Поліпшення якісних показників результатів навчання, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів, МАН. - Покращення матеріально-технічної бази закладу. - Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.
Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку	- Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування. - Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.

1.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти.

Підготовка Стратегії розвитку Славутської гімназії «Успіх» на 2024-2028 рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитам суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземними мовами: англійською мовою та польською, німецькою. Створення освітнього середовища в закладі, яке б формувало особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, морального, фізичного розвитку дитини.

Стратегія розвитку гімназії спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проєкти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної та навчальної роботи закладу відповідно до вимог Державних стандартів.
- Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я.
- Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
- Організація виховної роботи з дітьми.
- Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
- Покращення матеріально-технічної бази.
- Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Основними результатами

Стратегії розвитку закладу буде удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудова дієвої внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу гімназії.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2024-2028 рр.).

1.4. Стратегія розвитку Славутської гімназії «Успіх» на 2024-2028 н. р.

I. Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Державний стандарт початкової освіти, новий Державний стандарт базової загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з між-народними домовленостями, віднесено:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно-комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому гімназія – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, створює умови для самореалізації особистості.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти.

Однією із першочергових завдань закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувані у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Інформатизація та діджиталізація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

II. Мета та завдання

Мета розвитку освітнього закладу

Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям, розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності, професійного самовизначення.

Забезпечити перетворення освітнього закладу в лідери освіти ОТГ, що гарантує всебічний розвиток, високий рівень навчання, виховання та соціалізації особистості, готової до ефективної праці в конкурентному середовищі.

Цілі розвитку освітнього закладу

- Підвищити якість освітнього процесу.
- Підвищити фахову компетентність педагогічних кадрів.
- Налагодити постійні зв'язки закладу з батьками та громадськістю.
- Розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- Покращити навчально – матеріальну базу закладу.

Завдання розвитку освітнього закладу

- Забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
- розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
- внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;
- діджиталізація освітнього процесу;
- компетентнісно-зорієнтоване навчання та виховання;
- підвищення якості природничо - математичної освіти;
- створення якісної системи психолого – педагогічного супроводу освітнього процесу.

Основними очікуваними результатами вирішення завдань є:

- перехід на електронний документообіг;
- мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
- створення безпечного толерантного освітнього середовища;
- функціонування STEM-лабораторії;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- ефективна система оцінювання результатів навчальних досягнень учнів;
- дотримання вимог до академічної доброчесності педагогами та учнями.

III. Принципи функціонування гімназії «Успіх»

Діяльність гімназії «Успіх» базується на принципах:

- гуманізму, демократизму;
- взаємодії учнів, учителів, батьків;
- професійності, безперервному розвитку педагогів;
- академічній доброчесності;
- доступності освітніх послуг, рівності умов;
- гнучкості і прогностичності;
- єдності і наступності, неперервності і різноманітності.

IV. Зміст діяльності

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи гімназії.

Основним документом, що регулює освітній процес, освітня програма, частиною якої є **робочий навчальний план**, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться пошукова, науково-дослідницька діяльність, проектна діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили порядок із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Гімназія «Успіх» через педагогічну раду закладу визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм.

Структура навчального року та режим роботи закладу

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради закладу. Режим роботи гімназії визначається на основі нормативно-правових актів та за погодженням із територіальними установами Держпродспоживслужби.

В закладі організовано навчання за інституційною (денною) (за потреби індивідуальною (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж)) формами. Навчання здійснюється в дві зміни для змішаної форми навчання. За заявами батьків в закладі створюються групи подовженого дня, інклюзивні класи, надаються корекційно-розвивальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами, працюють гуртки та секції.

V. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

Діяльність закладу спрямована на:

1. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:
 - використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностувального й підсумкового тестування здобувачів освіти;
 - використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;
 - використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів;
 - розвиток комунікативної компетентності;
 - використання STEM- технологій навчання та виховання учнів.
2. Ефективна організація та здійснення освітнього процесу, орієнтованого на потреби учня у якісній освіті.
3. Співпраця з ХОШПО, координаторами інноваційних проєктів, ЦПРПП.

VI. Управління закладом освіти

Управління закладом здійснюється його засновником через управління освіти в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб'єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

В основу соціально-педагогічної системи покладено *корпоративний стиль управління*.

Основними функціями управління закладом є:

- ✓ інформаційно-аналітична;
- ✓ мотиваційно-цільова;
- ✓ планово-прогностична;
- ✓ організаційно-виконавча;
- ✓ контрольна-діагностична;
- ✓ регуляційно-корекційна.

2.1.1 ПРОЄКТ «Безпечне освітнє середовище»

Опис проєкту. Питання збереження закладів освіти як безпечного простору є надзвичайно гострим в умовах сьогодення. Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, а також шляхів евакуації та належного укриття в умовах воєнного стану.

Від того, наскільки працівники закладу і здобувачі освіти будуть убезпечені в закладі освіти, залежить їх життя, збереження працездатності на уроках і здоров'я учасників освітнього процесу в цілому.

Мета проєкту: створення безпечного освітнього середовища в гімназії «Успіх»

Завдання:

1. Створення умов для навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.
2. Забезпечення належного рівня дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності.
3. Створення безпечного та комфортного простору в укритті.

Методи збору інформації

Вивчення документації (журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків).

Аналіз стану показав:

- заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння;
- приміщення обладнано засобами автоматичної пожежної сигналізації;
- наявність та належний стан пожежних виходів, незахараченість шляхів евакуації;
- занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується;
- справність ізоляції електричної проводки;
- обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки;
- обізнаність учнів та персоналу закладу із планом евакуації та алгоритмом дій при сигналі «Повітряна тривога» під час освітнього процесу.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходів	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Дотримання правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України	Протягом року	Свідзінська Л.О.; учасники освітнього процесу	Накази по закладу освіти
2	Дотримання Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти	Протягом року	Педагогічні працівники	Накази по закладу освіти
3	Оформлення необхідної документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства.	Протягом року	Кішан Н.Я; Свідзінська Л.О.; класні керівники	Накази, інструктажі по закладу освіти
4	Облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів, укриття відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності	Щорічно (червень-серпень)	Завідуючі кабінетами	Акти - дозволи
5	Організація своєчасного оповіщення під час сигналу «Повітряна тривога»	У разі сигналу	Шеметенко О.М.	Система сповіщення
6	Інформування учасників освітнього процесу з алгоритмом дій та планом евакуації під час сигналу «Повітряна тривога»	Постійно	Оренбурова І.М.; класні керівники	План евакуації
7	Організація безпечного та безперешкодного пересування по закладу освіти під час освітнього процесу та під час сигналу «Повітряна тривога»	Протягом року	Класні керівники	Інструктажі з записом у журналах
8	Проведення бесід, інструктажів з учнями з безпеки життєдіяльності згідно виробничих наказів закладу освіти	Протягом року	Класні керівники	Виготовлення пам'яток, інструктажі з записами в журналах
9	Створення, оновлення у класних кабінетах «Куточків безпеки»	Протягом року	Класні керівники	Пам'ятки, інструктажі

10	Затвердження актів прийому готовності закладу освіти до нового навчального року	Щорічно (серпень)	Адміністрація закладу	Створення комісій з прийому
11	Оформлення актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах підвищеної небезпеки	Щорічно (серпень)	Комісія	Створення комісій з прийому
12	Оформлення дозволів на експлуатацію харчоблоку	Щорічно (серпень)	Комісія	Створення комісій з прийому
13	Оформлення паспорту санітарно-технічного стану закладу освіти	Щорічно (серпень)	Свідзінська Л.О.	Створення комісій з прийому
14	Затвердження складу робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт	Щорічно (серпень)	Зайонц І.М., Свідзінська Л.О.	Створення комісій з прийому

Очікувані результати

Створити безпечне освітнє середовище — одне з першочергових завдань закладу освіти, виконання якого має реалізувати право на безпечні та нешкідливі умови навчання в умовах війни. Важливо пам'ятати: дитина лише тоді відчуватиме себе в безпеці, коли за нею доглядатиме безпечна доросла людина, коли житиме в безпечних стабільних умовах і коли знатиме, що таке безпечна поведінка, і вмітиме безпечно поводитися.

2.1.2 ПРОЄКТ «Укриття – заради життя»

Опис проєкту. Головною передумовою навчання в очному форматі є наявність та задовільний стан укриттів, заради безпеки та збереження життя учасників освітнього процесу.

Найбезпечнішим місцем є бомбосховище, проте сьогодні в Україні немає шкіл із такими спорудами. Тому для початку очного навчання ми виходимо з того, що для захисту використовуємо приміщення протирадіаційного та найпростішого укриття.

Друге нагальне питання – стан укриття. Ті захисні споруди, які ми можемо пристосувати для дітей, нас убезпечать від повітряної ударної хвилі, захистить дітей від використання стрілецької зброї, уламків ракет.

За період війни тривалість повітряної тривоги становила від 15 хвилин до 8 годин, тому в першу чергу в укритті має бути зручно перебувати тривалий час і без шкоди для здоров'я. Вимоги щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту - це навіть в найпростішому укритті має бути зручно перебувати впродовж не менш 48 годин. Наше найпростіше укриття не містить вентиляції (ні природної, ні автоматичної).

Здобувачам освіти під час тривалого перебування в найпростішому укритті не вистачає повітря.

Також є проблема до зовнішніх конструкцій, матеріалу, з яких їх виготовлено: зовнішні стіни та покриття на підлогу. Саме приміщення укриття обов'язково треба ґрунтувати, вирівняти підлогу, стелю, десь зняти наліт (дається взнаки сирість). Діти пересуваючись приміщеннями здійсмають пил, через це брудний одяг, взуття та ранці.

Укриття має бути якісним, зручним та бажано довговічним. Краще не ставитися до цього як до тимчасової міри. Ми бажємо облаштовувати ці будівлі, на подальшу перспективу. Хочемо створити безпечний та комфортний простір для навчання в укритті.

Від того, наскільки працівники закладу і здобувачі освіти будуть забезпечені в закладі освіти, залежить їх життя, збереження працездатності на уроках і здоров'я учасників освітнього процесу в цілому.

Мета проєкту: створення безпечного та комфортного укриття в гімназії «Успіх»

Завдання: створити певний психологічний простір для дитини, де вона розуміє, що в безпеці, відчуває себе комфортно під час повітряної тривоги.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходів	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту	Сума
1	Розміщення планів евакуації та дообладнання споруд подвійного призначення для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу	2024-2028 р. (систематичне оновлення)	Оренбурова І.М., Свідзінська Л.О.	Розроблення планів, дообладнання споруд	4000
2	Виконання внутрішніх ремонтних робіт в укритті: приведення в належний стан комунікацій	2024-2025 р.	Свідзінська Л.О.	Приведення в належний стан комунікацій	10000
3	Створення освітнього хабу	2025-2026 р.	Оренбурова І.М., Свідзінська Л.О.	Парта + стілець (30) Стіл Дошка Телевізор Ноутбук	75000 5000 10000 30000 30000 150 000

4	Встановлення стрілецького тренажера (тир)	2027-2028 р.	Свідзінська Л.О.	Мішенева установка	28164
				Бьянчі «б»	10700
				Балістичні окуляри (6 шт)	42000
				Пневматична гвинтівка (6 т)	38400
				Пневматичний пістолет (6 шт)	17874
Навушники для стрільби (6 шт)	100				
	Мішені	137 238			
5	Встановлення автоматичної вентиляції (з можливістю роботи в механічному режимі)	2026-2027 р.	Свідзінська Л.О.	Встановлення вентиляції	300 000
6	Декорування стін приміщення укриття у стилі найзатишніших просторів чарівного всесвіту – Гриффіндора (школи магії Хогвартс).	2024-2028 р. (по завершенню ремонтних робіт в приміщеннях)	Свідзінська Л.О.	Декорування стін	20000
7	Оновлення матеріалів для занять та ігор із дітьми (ігри, фліпчарти, книжки тощо).	Щорічно	Класні керівники	Закупка матеріалів для занять та ігор	10000
8	Оновлення системи внутрішнього протипожежного водопостачання, пожежної автоматики та сигналізації	2024-2025 р.	Свідзінська Л.О.	Оновлення системи	25000
9	Оновлення первинних засобів пожежогасіння та медичної допомоги	Щорічно.	Свідзінська Л.О.	Оновлення засобів	5000

Очікувані результати

Створення умов для навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки, дотримання вимог щодо охорони праці та виконання вищезазначених робіт в сховищі, щоб мати можливість його використовувати для укриття населення від час повітряної тривоги.

2.1.3 ПРОЄКТ «Лаунж зона «Навчаючись, відпочивай!»

Мета проєкту. Облаштування лаунж зони – це в першу чергу створення простору, де здобувачам освіти буде цікаво і комфортно проводити свої перерви. Це місце, де вони

цілком зможуть покинути свої шкільні проблеми та хоча б на 15-20 хвилин просто відпочити, поговорити та саме головне, з користю провести час в колі однолітків. Таке середовище робить перерву радісною, довгоочікуваною. Яскравий дизайн допоможе зробити більш комфортну для дітей атмосферу, що буде корисна у процесі отримання нових знань, багатofункціональна, яскрава, з урахуванням різновікових особливостей відпочиваючих. Це буде улюблене місце дітей і дорослих на свіжому повітрі.

Завдання проєкту:

- створення зони активного відпочинку для соціалізації, поєднання активного навчання і комфортного відпочинку;
- забезпечення комфортних умов під час перерв та після уроків, створення позитивної атмосфери емоційного релаксу;
- облаштування відпочинкових зон для того, щоб учні на перервах та у вільний від навчання час могли повноцінно розвиватися, граючи у розвиваючі ігри, що сприятиме розумовому та емоційному розвитку школярів;
- забезпечити здобувачам освіти зручний і практичний щоденний відпочинок;
- підвищити рівень знань здобувачів освіти та сприяти розвитку комунікативних здібностей, пізнання один одного.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту	Сума
1	Встановлення тіньового навісу	2024-2025 р.	Свідзінська Л.О., Оренбурова І.М.	Встановлення навісу	286249
2	Лавки для облаштування зони відпочинку	2024-2025 р.	Свідзінська Л.О.	Придбання	12000
3	Оновлення покриття ігрового майданчику	2024-2025 р.	Свідзінська Л.О.	Фарбування	3000
4	Оновлення шкільного ігрового комплексу	2025-2026 р.	Свідзінська Л.О.	Заміна канату, фарбування, ремонт	5000
5	Дошка шкільна магнітна для крейди	2025-2026 р.	Свідзінська Л.О.	Придбання	1649
6	Акт-дозвіл на встановлення	2024-2025 р.	Свідзінська Л.О.	Отримання дозволу	-

Очікувані результати

Головною метою проєкту є створення безпечного, сучасного простору для здобувачів освіти, облаштування зони для проведення фестивалів, конкурсів, літературних зустрічей, тощо. Створення лаунж-зони не лише позитивно впливатиме на розумову діяльність учнів, а й покращить стан їх здоров'я.

2.1.4 ПРОЄКТ «Зона відпочинку на шкільному подвір'ї»

Анотація проєкту

Згідно методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи планування й дизайн освітнього простору школи спрямовується на

розвиток дитини та мотивації її до навчання і передбачає наявність осередків, де здобувачі освіти зможуть відпочити під час перерв або після уроків та відновити сили для розумової діяльності. Проводити тренінгові заняття за межами звичних класних кімнат.

Актуальність проєкту для закладу освіти полягає у створенні зони активного відпочинку для учнів, яка буде облаштована місцями для сидіння, куточками для спілкування, гри та зоною для рухової активності молодших школярів.

Проєкт буде виконуватися впродовж 2024-2028 р.р. та реалізовуватись в рамках реалізації Концепції НУШ, нового Санітарного регламенту.

Мета проєкту: створення місць для відпочинку дітей під час перерв (місця для сидіння, настільних ігор, зони для рухової активності молодших школярів), озеленення зони відпочинку. Забезпечення комфортних умов під час перерв та після уроків, створення позитивної атмосфери емоційного релаксу.

Завдання проєкту

1. Створити робочу групу, до складу якої увійдуть всі учасники освітнього процесу. Визначити оптимальне місце для створення безпечної зони активного відпочинку.
2. Скласти перелік необхідного обладнання для забезпечення функціонування зони відпочинку на основі провідних практик шкіл України, враховуючи запити та площу території.
3. Розробити проєктно-кошторисну документацію на підготовку ділянки під газон, закупівлю лавок із сонячними батареями для зарядки гаджетів та Wi-Fi доступом і обладнання для ігрових зон відповідних параметрів.
4. Визначити перелік необхідного обладнання для поповнення та подальшого функціонування зони активного відпочинку.
5. Встановити обладнання зони відпочинку та рухової активності учнів.
6. Організувати чергування педагогів під час перерв задля дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів в зоні активного відпочинку.

Опис діяльності в рамках проєкту: стратегія, механізми та план досягнення поставленої мети

Щоб шкільне подвір'я виконувало свої функції, воно має бути естетично оформлене, бути зоною активного відпочинку.

План заходів із реалізації проєкту:

1. Створення зони відпочинку та дитячого розвитку (встановлення лавочок, облаштування місця для гри «Ростові шахи», настільний теніс).
2. Декоративне озеленення (газонна трава, посадка дерев).

Для облаштування зони активного відпочинку необхідно здійснити аналіз пришкольньої території закладу щодо можливості її використання для безпечного дозвілля учнів. Дієвим механізмом для реалізації проєкту стане зацікавленість батьків у змістовних та рухомих перервах дітей, створення для них особливої зони відпочинку, що відповідає нормам нового Санітарного регламенту.

Цільовими групами (учасниками) даного проєкту є учні 1-9 класів, вчителі, батьки.

Проект реалізовуватиме ініціативна група, кожен з учасників якої матиме чітко визначені задачі та строки їх виконання. Також буде визначена хронологічні рамки кожного етапу проекту і контроль за їх дотриманням.

Шляхи реалізації проекту

Захід	Термін виконання	Відповідальний
Підготовчий етап	Вересень 2024 р.	Заступник директора з ВР
Створення ініціативної групи педагогів, учнів та батьків	Вересень 2024 р.	Заступник з ВР
Планування проекту	Вересень 2024 р.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, практичний психолог, батьки
Розподіл обов'язків	Вересень 2024 р.	Заступник з ВР
Визначення основних завдань та напрямків реалізації проекту	Вересень 2024 р.	Заступник з ВР
Розробка проектно-кошторисної документації	Жовтень – грудень 2024 р.	Заступник директора з ГЧ
Розробка дизайн-макету зони активного відпочинку	Січень 2024 р.	Педагог-організатор, практичний психолог, заступник , директора з ВР, батьки
Реалізація проекту	2025 -2028 р.р.	Заступник з ВР

Підготовка території для зони активного відпочинку	Вересень– листопад 2025 р.	Заступник господарської роботи	3
Підготовка ділянки під газон для зони відпочинку: - очищення ділянки від верхнього шару ґрунту; - завезення родючого ґрунту та вирівнювання ділянки; - посів газонної трави.	Вересень 2025 р.		
Висадження зелених насаджень: - Верба енергетична 3 шт. - Катальпа 3 шт.	Жовтень 2025 р.		
Проведення процедур закупівлі обладнання	Січень 2026 р.	Уповноважена особа	
Встановлення обладнання зони відпочинку та рухової активності учнів.	Червень – серпень 2026 р.	Уповноважена особа	
Закінчення проєкту	Вересень 2027 р.	Керівник закладу, заступник директора з ВР	
Відкриття зони активного відпочинку	Вересень 2027 р.	Керівник закладу, заступник директора з ВР	

Очікувані результати

Для реалізації проєкту залучені всі учасники освітнього процесу. Шляхом проведення облаштування пришкольньої території в зону активного відпочинку, яку щоденно відвідує не менше 100 учнів. В зоні відпочинку організовано відпочинкові осередки та зони для рухової активності учнів.

Учні матимуть свою зону відпочинку для збалансованого фізичного та інтелектуального розвитку, налагодження комунікації під час перерв, ранкових зустрічей. Як наслідок – підвищення рівня всебічного розвитку молоді.

Бюджет проєкту

№ з/п	Стаття витрат	Вартість, грн	Джерела фінансування
1.	Паркова лавочка з сонячною батареєю, бездротовою зарядкою для гаджетів, USB, Wi-Fi 4 шт.	120 000	
2.	Ростові шахи 1шт.	39 150	
3.	Тенісний стіл 1 шт.	32 480	
4.	Ґрунт 50 куб.	40 000	
5.	Газонна трава 30 кг.	7 050	
6.	Верба енергетична 3 шт.	150	
7.	Катальпа 3 шт.	450	
	Всього:	239 280	

2.1.5 ПРОЄКТ «ЗДОРОВЕ ХАРЧУВАННЯ»

Мета проєкту: організація якісного та безпечного харчування, використання новітніх технологічних процесів, дотримання вимог системи НАССР, формування в учнів здорових харчових звичок, популяризація здорового харчування для підтримки власного здоров'я та психологічного стану, мотивація здобувачів освіти до здорового способу життя.

Завдання проєкту:

- дотримуватися вимог системи НАССР;
- використовувати новітні технологічні процеси;
- поліпшувати показники енергоефективності;
- розробити різноманітне, збалансоване меню;
- виховувати у здобувачів освіти культуру здорового харчування;
- створити здоров'язберезувальний освітній простір;
- формувати розуміння залежності здоров'я і психологічного стану від якісного харчування;
- привернути увагу батьків до проблеми збереження здоров'я.

Опис діяльності в рамках проєкту

Даний проєкт спрямований на формування якісного та безпечного харчування, використання новітніх технологічних процесів, дотримання вимог системи НАССР, ціннісного ставлення серед учнів, педагогів і батьків до збалансованого та здорового харчування.

Механізм реалізації проєкту

1. Проведення аналізу нормативно-правової бази гімназії приведення її у відповідність до системи НАССР.
2. Аналіз харчування та складання карти потреб здобувачів освіти.
3. Планування та розв'язання першочергових проблем.
4. Моніторинг стану харчування.
5. Проведення роз'яснювальної роботи, у вигляді лекторіїв, серед здобувачів освіти та батьківської громадськості з питань необхідності повноцінного гарячого харчування.
6. Обговорення проблеми здоров'я та харчування на педагогічних радах, конференціях, семінарах, консультаціях.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Терміни реалізації	Відповідальні	Забезпечення реалізації проєкту
1.	Забезпечити надійне і достовірне функціонування системи НАССР. Проведення регулярної роботи по впровадженню відповідних форм документування, яка підтверджує функціонування системи НАССР	постійно	заступник директора з господарської роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, соціальний педагог, сестра медична	
2.	Створення комісії з питань організації харчування.	2024-2028 р.	керівник закладу	
3.	Поповнення та оновлення матеріально-технічної бази харчоблоку та їдальні, що має відповідати технологічним процесам (обладнання, посуд, меблі для їдальні). Додаток 1	2024-2028 р.	заступник директора з господарської роботи	
4.	Здійснення планових та позапланових ремонтних робіт, таким чином, щоб не уможлиблювати загрозу харчових продуктів	постійно	заступник директора з господарської роботи	
5.	Оновлення інтер'єру їдальні. Додаток 2	2024-2025 р.	заступник директора з господарської роботи	
6.	Контроль за дотриманням Санітарного регламенту	постійно	сестра медична	

7.	Затвердження примірного 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням (за умови організації харчування закладом освіти)	серпень	кухар, сестра медична	
8.	Розробка щоденного меню	постійно	кухар, сестра медична, комірник	
9.	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	постійно	ЗДНВР, сестра медична, комірник, соціальний педагог, кухар	
10.	Зменшення ризику перехресного забруднення шляхом належного планування та організації потоку руху не перероблених та перероблених харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами	постійно	кухар. сестра медична	
11.	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	постійно	сестра медична	
12.	Складання зручного режиму харчування для здобувачів освіти	серпень, січень	ЗДНВР, соціальний педагог	
13.	Проведення моніторингу стану справ у їдальні, залучення батьків до контролю за харчуванням	постійно	комісія з питань організації харчування	
14.	Підвищення кваліфікації працівників їдальні, для якісного та безпечного харчування	постійно	кухари, комірник	
15.	Лекторій про необхідність повноцінного гарячого харчування	вересень	ЗДНВР, соціальний педагог, вчитель біології	
16.	Всесвітній день здорового харчування	жовтень	класні керівники	
17.	Створення класних творчих програм здоров'язбережувальної	протягом	класні керівники,	

	тематики «Бути здоровим модно», «Здорово жити – здорово» та ін.	року	вчителі фізичної культури	
18.	Презентація для батьків «Тарілка здорового харчування»	постійно	класні керівники, соціальний педагог	
19.	Розробка плану «Прості кроки до здорового раціону»	постійно	класні керівники , здобувачі освіти	
20.	Створення комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу	постійно	адміністрація закладу	
21.	Бесіди медичного працівника щодо здоров'я і харчування	1 раз на місяць	сестра медична	
22.	Індивідуальні консультації для учнів, батьків, педагогів	постійно	класні керівники, соціальний педагог	

Очікувані результати:

- дотримання вимог системи НАССР;
- виконання санітарно-гігієнічних вимог;
- використання новітніх технологічних процесів;
- удосконалення системи контролю за безпечністю харчових продуктів;
- формування в здобувачів освіти навичок здорового способу життя і збереження здоров'я з молодшого шкільного віку через якісний, збалансований раціон харчування;
- підвищення професійної компетентності і зацікавленості педагогів у збереженні і зміцненні здоров'я здобувачів освіти.

Додаток 1

Кошторис

Обладнання та вартість	Рік придбання				
	2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027 р.	2028 р.
Морозильна шафа – 100 тис. грн.	+				
Кухонний комбайн – 30 тис. грн.	+				
Електром'ясорубка – 20 тис. грн.		+			
Посудомийна машина – 130 тис. грн.			+		

Посуд, кухонний інвентар – 200 тис. грн.	100 тис. грн.	25 тис. грн.	25 тис. грн.	25 тис. грн.	25 тис. грн.
Стелажи для сушки посуду 2 шт.- 10 000 тис. грн.				+	
Освітлення (заміна ламп) – 23 тис. грн.	+				
Меблі для їдальні – 400 тис. грн.					+
Жалюзі – 17 тис. грн.		+			
Москітна сітка – 7 тис. грн.	+				

Додаток 2

Кошторис

Проведення ремонтних робіт та оновлення інтер'єру їдальні	Виконання				
	2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027 р.	2028 р.
Проведення поточного ремонту – 25 тис. грн.	+	+	+	+	+
Оновлення інтер'єру їдальні – 10 тис. грн.					+

2.1.6 ПРОЄКТ «Середовище вільне від насилля, дискримінації та булінгу»

Мета проєкту:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
- забезпечити реалізацію інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, булінгу, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей;
- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення маркерів, причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;
- налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію в учнівських та батьківських групах ;
- активізувати інформаційно-просвітницьку роботу серед дітей, учнівської молоді, батьків, спрямовану на формування стандартів безпечного освітнього середовища та недопущення проявів шкільного булінгу;
- посилити роботу в напрямку вдосконалення психолого-педагогічної компетентності та підвищення рівня психологічної культури вчителів та батьків для здійснення ефективної взаємодії дорослих з дітьми, побудованої на засадах довіри;
- сприяти розвитку інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу

Завдання проєкту:

- створення безпечного освітнього простору;
- вчити надавати і отримувати психологічну допомогу;
- навчити раціонально і послідовно діяти в конфліктних ситуаціях;
- сприяти розвитку вмінь та бажання шукати допомогу та підтримку в однолітків або дорослих (батьків, педагогів, психолога, соціального педагога);
- сформувати навички упевненої поведінки, розвивати впевненість в собі, позитивне самосприйняття;
- посилити роботу над формуванням відповідальності за своє життя, розвитку активності, самостійності у прийнятті рішень, творчості учнів, створені умов для самореалізації особистості здобувача освіти;
- розробити систему заходів щодо превенції та подолання усіх видів насилля в учнівських колективах

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками нормативно-правової бази з питань безпечного освітнього середовища та однієї із найважливіших складових-	Вересень 2024 р.	Педагогічні працівники	

	попередження усіх видів насилля. Підвищувати рівень персональної відповідальності класних керівників та вчителів- предметників за дотриманням чинного законодавства			
2	«Формування у педагогів та батьків навичок ідентифікації потенційно прихованого насильства у своїй поведінці та у поведінці дітей з метою формування умінь успішно вирішувати конфліктну ситуацію »	Січень 2024 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
3	Розробити та затвердити правила поведінки здобувачів освіти у гімназії.	2024-2025 рр.	Педагогічні працівники	
4	Розробити та затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству, булінгу.	2024-2025рр.	Адміністрація, педагогічні працівники	
5	Суворо дотримуватись порядку подання та розгляду (з дотриманням умов конфіденційності) заяв про випадки булінгу у гімназії	Постійно	Адміністрація	
6	Зважати на порядок реагування на доведені випадки булінгу	Постійно	Керівник закладу	
7	Продовжити вивчення на уроках правознавства Законів України, статей Конвенції ООН. Інших документів щодо даного проєкту	2024-2025 рр.	Класні керівники, вчитель правознавства	
8	Використовувати засоби гімназійної медіації - вирішення конфліктних ситуацій шляхом примирення сторін та участі медіаторів через знаходження оптимальних варіантів подолання проблем	Постійно	Педагогічні працівники	
9	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми та наступним аналізом	Постійно	Голови професійних спільнот	
10	Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня права	Постійно	Педагог-організатор, вчитель правознавства	
11	Залучати батьків до обговорення проблеми на батьківських зборах,	2024-2025рр.	Класні керівники	

	індивідуальних консультацій			
12	Підготувати банк розробок виховних заходів із правознавства, з проблем профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та підлітків, з питань запобігання транспортного травматизму серед дітей та пожежної безпеки		Адміністрація, соціальний педагог	
13	Проводити зустрічі з підлітками з метою профілактики правопорушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях	Постійно	Соціально-психологічна служба	
14	Проводити моніторинги щодо проявів насилля над дітьми, бездоглядності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності дітей та учнівської молоді з питань негативного впливу на життя й здоров'я алкоголю, тютюну, наркотиків	Постійно	Педагогічні працівники	
15	Залучення здобувачів освіти до активного громадського життя й запобігання антисоціалній поведінці та організувати проведення рейдів з питань запобігання негативним проявам у молодіжному середовищі	Постійно	Педагогічні працівники	
16	«Розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти у позаурочній діяльності»	2025-2026	Педагогічні працівники	
17	«Формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу»	2025-2026	Педагогічні працівники	
18	Переглянути й доповнити Правила внутрішнього розпорядку з метою максимального гарантування безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	2025-2026	Заступник з виховної роботи, практичний психолог	
19	Активізувати діяльність педагогічного колективу з органами самоврядування з формування в дітей і молоді духовності, моральної культури, толерантності, уміння жити в громадянському суспільстві	2025-2026	Класні керівники	
20	Забезпечити розвиток гурткової	Постійно	Керівник	

	роботи, організованого дозвілля; сприяти участі кожного педагогічного працівника у виховній, гуртковій та позанавчальній роботі		закладу	
21	Розробити методичні рекомендації щодо організації роботи в закладі із запобігання злочинності й правопорушень серед дітей і підлітків, дитячої бездоглядності, бродяжництва та жебрацтва	2026-2027	Заступник директора 3 навчально-виховної роботи, педагогічні працівники	
22	«Головне в законі про протидію булінгу у гімназії»	2026-2027	Педагогічні працівники	
23	« Маркери булінгу, як їх розпізнати?»	2026-2027	Практичний психолог	
24	«Лідерство - стиль життя» до Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	2026-2027	Класні керівники	
25	Випуск інформаційних дайжестів «Моя персональна відповідальність у конфліктних ситуаціях»	2025-2026	Шкільні колективи, класні керівники	
26	Створення індивідуальних та класних проектів до протидії булінгу «Мій особистий простір - де межа?»	2026-2027	Шкільні колективи, класні керівники	
27	Із метою превентивного виховання школярів сприяти використанню в просвітницькій роботі наочності, навчальних відеофільмів, які сприяють здоровому способу життя	Постійно	Педагогічні працівники	
28	Оформити в бібліотеці виставку літератури про шкідливість наркотичних засобів, психотропних речовин та алкоголю	Постійно	Бібліотекар	
29	Сприяти розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та творчого потенціалу, формування патріота України	Постійно	Класні керівники	
30	Продовжити роботу над підвищенням психологічної і професійної компетентностей, опанування інноваційними методами й технологіями надання психологічних	Постійно	Педагогічні працівники	

	послуг.			
31	Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
32	Організація та проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва учнів.	Постійно	Педагогічні працівники	
33	Аналіз результатів роботи над проєктом	2028	Адміністрація	

Очікувані результати:

- вдосконалення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;
- організація змістовного дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- набуття досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників освітнього процесу;
- створення безпечного толерантного середовища;
- виховання соціально активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності.

2.1.7 ПРОЄКТ «Формування інклюзивного освітнього простору»

Мета: підвищення доступності та якості освіти дітей з особливими освітніми потребами в умовах школи, забезпечення їх оптимального розвитку, успішної інтеграції в соціумі.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня знань в середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- створення освітнього та безперешкодного середовища для задоволення освітніх потреб учнів з ООП;
- створення позитивного мікроклімату в загальноосвітньому навчальному закладі з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей із особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей із особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

Етапи реалізації:

I етап. Підготовчий

Аналіз стану забезпечення Інклюзивної освіти у закладі. Накопичення емпіричного матеріалу.

II етап. Формуючий

Формування структури. Перевірка обраного підходу до проблеми.

III етап. Впроваджувальний.

Створення системи заходів, в яких зміст, методи і організація освітнього процесу підпорядковується вирішенню конкретних завдань закладу спрямованих на розвиток інклюзивного середовища закладу освіти.

IV етап. Моніторинг

Аналіз та корекція отриманих результатів.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

	Заходи	Термін виконання	Виконавець	Вартість, грн
1	Аналіз архітектурних рішень закладу щодо безперешкодного доступу дітей з ООП	2024	Адміністрація	
2	Підтримування у належному стані засобів доступності до закладу для дітей з ООП	2024-2028	Адміністрація	
3	Забезпечення закладу необхідним обладнанням для створення «безбар'єрного» середовища:	2024-2026	Адміністрація	
	- Облаштування кнопки виклику в укритті	2024		
	- Придбання підйомника	2026		300000,00
	- Забезпечення альтернативних джерел світла	2024		
	- Облаштування вбиральні початкової школи підтримуючими поручнями	2024		
	- Реконструкція вхідних дверей та перегородок між старшою та початковою школою	2025		
	- Заміна вхідних дверей вбиральні старшої школи	2025		
	Облаштування вбиральні для потреб дітей з ООП на першому поверсі старшої школи	2025		

	Облаштування тактильної зони для учнів з порушенням зору	2025		200 000,00
4	Формування банку даних про дітей з ООП	щорічно	Практичний психолог	
5	Формування мережі інклюзивних класів у закладі	2024	Адмініст - рація	
6	Створення кабінету соціально- побутового орієнтування :	2024-2028	Адмініст - рація	
	- забезпечення кабінету меблями	2024-2025		23000,00
	- забезпечення кабінету кухонним інвентарем, електрочайником, електроплитою	2025-2026		10000, 00
	- забезпечення кабінету праскою, дошкою для прасування, духовою шафою, мікрохвильовою піччю	2026-2027		12000,00
	- забезпечення кабінету пральною машиною, холодильником	2027-2028		25000,00
7	Забезпечення бази матеріально-технічним оснащенням для проведення занять з лікувально –фізичної культури для дітей з ООП	2024-2026		350000,00
8	Забезпечення відповідними дидактичними матеріалами та наочними засобами для навчання дітей з ООП	щорічно	Педагогічні працівники інклюзивних класів	
9	Співпраця з місцевим сервісно-ресурсним центром інклюзивної освіти	щорічно	Вчителі інклюзивних класів	
10	Систематичне підвищення фахового рівня педагогічних працівників, що навчають учнів з ООП, шляхом підвищення кваліфікації, відвідуванням семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультацій з практичним психологом, представниками ІРЦ, опрацюванням відповідної літератури	щорічно	Педагогічні працівники	
11	Розроблення індивідуальної програми розвитку, за потреби індивідуальний	щорічно	Команда супроводу	

	навчальний план			
12	Облаштування місця спостереження в класах для батьків дітей з ООП	2024-2025	Адміністрація	
13	Організація консультацій, занять та тренінгів для батьків учнів з ООП для надання їм необхідної підтримки	щорічно	Психологічна служба	
14	Ведення активної просвітницької роботи щодо позитивного ставлення до індивідуальних відмінностей кожної особистості та включення дітей з ООП у соціальне середовище	щорічно	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	
15	Системне ведення організаційно-методичної, консультаційно-роз'яснювальної роботи для педагогічних працівників, батьків, громадськості щодо забезпечення права на освіту дітям з ООП	щорічно	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог	
16	Створення інформаційного блогу закладу «Інклюзивна освіта»	2024	Фреюк М.Є., асистенти вчителя	
17	Створення дорожньої карти «Як потрапити у заклад на інклюзивне навчання»	2024	Адміністрація	
18	Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	2024-2025	Адміністрація	
19	Моніторинг ставлення учнів закладу до дітей з ООП	щорічно	Практичний психолог	
20	Моніторинг ставлення до інклюзивної освіти вчителів та батьків	щорічно	Практичний психолог	

Очікувані результати:

- гуманізація освітнього середовища, визнання вчителями, батьками, однолітками прав дитини з ООП на якісну освіту і повноцінне соціальне життя;
- створення «безбар'єрного середовища» для дітей з особливими потребами в умовах закладу;

- створення системи безперервного, комплексного, індивідуалізованого психолого-педагогічного супроводу навчання дитини з особливими потребами в умовах закладу;
- підвищення рівня соціальної адаптації, успішна інтеграція дітей з особливими потребами у суспільство;
- підвищення результатів засвоєння учнями з ООП державних стандартів освіти.

2.1.8 ПРОЄКТ «Адаптація та інтеграція»

Мета проєкту: створення умов для успішної адаптації, навчання та розвитку учнів 1-х, 5-х, новоприбулих учнів, учнів з особливими освітніми потребами, учнів інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп, учнів ВПО, а також педагогів: при влаштуванні на роботу. Збереження психофізичного здоров'я дітей та педагогів, захист її інтересів.

Завдання проєкту:

- зберегти психологічне здоров'я та соціальне благополуччя дітей, вчителів;
- розвинути емоційну стійкість та вміння орієнтуватись в новому емоційному полі;
- допомогти в засвоєнні нового навчального простору;
- організувати психолого-педагогічний супровід учнів та вчителів в період адаптації.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно – педагогічні заходи для вчителів				
1	Методична та теоретична підтримка педагогів у роботі, створення сприятливого психологічного клімату	Постійно	Адміністрація, практичний психолог	
2	Створення ініціативної групи у закладі	2024-2025 рр.	ЗДНВР, голови професійних спільнот	
3	Посвята молодого вчителя	2024-2028 рр.	Адміністрація, голови професійних спільнот	
4	Взаємовідвідування уроків, задля обміну досвідом	2024-2028 рр.	Педагоги закладу	
5	Конкурс «Молоді чи досвідчені», спрямований на обмін досвідом, дискусії стосовно методики та форм викладання	2024-2028 рр.	Адміністрація закладу, педагогічні працівники.	

6	Методики та тренінги спрямовані на визначення емоційного стану педагогів та його покращення	2024-2028 рр.	Практичний психолог	
Організаційно – педагогічні заходи для дітей				
1	Діагностування рівня адаптації учнів 1-х, 5-х класів, новоприбулих учнів, учнів з особливими освітніми потребами, учнів інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп, учнів ВПО. Визначення рівня надання підтримки з боку педагогів та психолога	2024-2028 рр.	Практичний психолог, соціальний педагог	
2	Тренінг для вчителів та батьків: «Прояви труднощів у адаптації, шкільна дезадаптація та їх подолання»	2024-2028 рр.	Практичний психолог	
3	<p>Проведення «тижня першокласника»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - день 1 (створення колективного малюнку «Портрет класу»); - день 2 (захід «Наші вірні друзі» зустріч на відкритій місцевості та знайомство з своїми домашніми улюбленцями, розповідь про них для однокласників); - день 3 (сімейні спортивні змагання); - день 4 (конкурс малюнків на асфальті «Наша спільна мрія»); - день 5 (екскурсія з класом). 	2024-2028 рр.	Адміністрація, класні керівники 1-х класів	

4	Проведення тренінгів, спрямованих на формування у п'ятикласників психологічного механізму, що дозволить адекватно прийняти нову ситуацію, сприятиме підвищенню потенціалу загального психологічного розвитку дітей їх повноцінному особистісному розвитку, забезпечить подальшу успішність у навчанні.	2024-2028 рр.	Практичний психолог	
5	Тренінг спрямований на адаптацію та зниження рівня емоційної тривожності «Рух, ігри, спорт, креативність»	2024-2028 рр.	Практичний психолог, соціальний педагог	
6	Захід: «Чай з друзями»	2024-2028 рр.	Класні керівники, практичний психолог	
7	«День етнічних груп населення», спрямований на ознайомлення з традиціями, способом життя, побутом, одягом та діалектними відмінностями в мові різних етнічних меншин.	2024-2028 рр.	Адміністрація закладу, практичний психолог, класні керівники	
8	«Скринька дружби», де кожен учень має змогу написати теплі слова чи зробити подарунок для новоприбулої дитини.	2024-2028 рр.	Практичний психолог, класні керівники.	
9	Круглий стіл «Результати адаптації здобувачів освіти до нових освітніх умов»	2024-2028 рр.	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог, педагогічні працівники.	

Очікувані результати

- Комфортна (безконфліктна) адаптація учнів та вчителів під час нових освітніх умов.
- Зведення до мінімуму випадків труднощів адаптації в учнів та вчителів.
- Емоційна стійкість та вміння орієнтуватись в новому емоційному полі.
- Сформоване психологічне здоров'я та соціальне благополуччя дітей та вчителів.
- Засвоєння нового навчального простору.

2.1.9 ПРОЄКТ «Бібліотека – простір інформаційної взаємодії»

Актуальність: XXI століття – епоха інформаційного суспільства. За час свого існування людство накопичило багато різноманітної інформації, яку треба було зберігати. Раніш для цього більш використовували архіви і бібліотеки. В умовах сучасного суспільства, коли кількість інформації кожні 5 років збільшується вдвічі, доступ до необхідної інформації складний не тільки для дітей, а й для дорослих. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому зараз по всій Україні іде повільна комп'ютеризація бібліотек.

Мета проєкту: створення комп'ютеризованої шкільної бібліотеки як центру виховання інформаційної культури підростаючого покоління та умов для максимального використання комп'ютерної техніки в навчальному та виховному процесі.

Завдання проєкту:

- інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури;
- формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності. Шкільний бібліотекар може стати важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації;
- зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти. У бібліотеці можна створити відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування;
- створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати. Учасники освітнього процесу будуть мати змогу отримати доступ до учнівських робіт, відео шкільних концертів, фотографій свят, які зберігаються у бібліотеці;
- забезпечення дієвої системи шкільного управління в організації, удосконаленні й розвитку життєдіяльності школи, адаптації до нових сучасних умов;
- реалізація педагогічним колективом інноваційних процесів, направлених на підвищення професійної компетенції та рівня навчальних досягнень учнів;
- систематичне запровадження у навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих засобів навчання та ефективного їх використання ;
- організація постійного доступу учасників навчально-виховного процесу до якісної інформації;

- відкриття доступу до практично необмеженої чисельності інформаційних джерел, як традиційних (книг, газет, журналів, довідкових видань), так і нетрадиційних (електронної бібліотеки, комп'ютерних програм, каталогів);
- створення бази даних, основою якої стануть інформативність, оперативність, доступність до джерел інформації для різних вікових категорій читачів;
- формування у дітей сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- модернізація матеріально-технічної бази та обладнання бібліотеки школи ;

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1.	Закупівля технічної бази (комп'ютери, принтери, інтерактивна дошка)	2024 рік	Бібліотекар	
2.	Проведення науково-методичного семінару „ Інноваційні технології – в практику роботи”	щорічно	Бібліотекар, вчителі	
3.	Розробити програми каталогізації підручників закладу	2024-2028 роки	Бібліотекар	
4.	Створити шкільний бібліотечний портал, що вміщує відеотеку (відеофільми, аудіокниги, відкриті уроки, заходи), медіатеку, електронні документи.	2024-2028 роки	Бібліотекар, вчителі	
5.	Постійно проводити закупівлю нових комп'ютерних програм, апробація електронних підручників і їх аналіз.	2024-2028 роки	Бібліотекар	

6.	<p>Накопичити матеріали для індивідуальної роботи з учнями, дистанційного навчання:</p> <p>Наприклад:</p> <ul style="list-style-type: none"> створення електронних задачників з різноманітних предметів – масиву завдань для домашньої або поглибленої роботи; створення опорних конспектів матеріалів, яких немає в підручниках; створення колекцій творів мистецтв, народної творчості, музейних експонатів. 	2024-2028 роки	Бібліотекар, вчителі	
7.	Моніторинг читацьких навичок у здобувачів освіти 1-9 класів.	2024-2028 роки	Бібліотекар, вчителі	
8.	Забезпечення інтерактивізації та гейміфікації процесу читання для здобувачів освіти	2024-2028 роки	Бібліотекар	
9.	Поповнення бібліотечних фондів дитячою літературою сучасних авторів, новими якісними українськомовними книжковими виданнями, літературою для осіб з вадами зору, слуху тощо.	2024-2028 роки	Бібліотекар	
10.	Популяризація практики раннього читання.	2024-2028 роки	Бібліотекар, вчителі	
11.	Популяризація читання як звички та корисної практики дозвілля серед здобувачів освіти.	2024-2028 роки	Бібліотекар, вчителі	
12.	Популяризація читання серед педагогічних працівників.	2024-2028 роки	Бібліотекар, вчителі	
13.	Поповнення бібліотечного фонду аудіокнигами.	2024-2028 роки	Бібліотекар	
14.	Запровадження технік творчого письма («creative writing») та критичного читання текстів різних видів (зокрема, художніх, публіцистичних, навчальних, наукових текстів, медіатекстів)	2024-2028 роки	Бібліотекар	
15.	Проведення заходів, метою яких є вплив читання на життєвий успіх особистості	2024-2028 роки	Бібліотекар	

16.	Дослідження читацьких трендів серед аудиторії здобувачів освіти різних вікових категорій	2024-2028 роки	Бібліотекар	
-----	--	----------------	-------------	--

Очікувані результати:

- отримаємо відкритий, комфортний, безпечний, креативний, багатофункціональний бібліотечний простір;
- нормативно-правова база та система стандартів, здатна забезпечити ефективну організацію роботи бібліотеки;
- діяльність бібліотеки врегульована відповідно до міжнародних стандартів;
- бібліотека із сучасними приміщеннями та обладнанням, що дає змогу ефективно надавати бібліотечні послуги;
- забезпечене розкриття інформаційних ресурсів бібліотек.

Технологія виконання завдань проєкту

Організуючи роботу над реалізацією проєкту, ми охоплює всі сфери діяльності колективу закладу.

Реалізація цієї теми розглядається у чотирьох аспектах:

- управлінському,
- педагогічному,
- дидактичному,
- методичному.

Управлінський аспект

Адміністрація здійснює керування процесом впровадження проєкту:

- забезпечує наявність комп'ютерної техніки у бібліотеці;
- проводить вивчення соціального оточення, освітніх потреб дітей і їхніх батьків;
- налагоджує зв'язки зі спонсорами з метою придбання необхідної комп'ютерної техніки;
- проводить кадрове, методичне, інформаційне забезпечення.

Педагогічний аспект

Головним у цьому аспекті є створення умов для розвитку особистості, забезпечення її соціалізації:

- учитель пропонує діалоговий підхід у побудові взаємовідносин з учнем;
- персональний комп'ютер дозволяє здійснити підхід при використанні технології „Навчання сам на сам”;
- учень розглядається як особистість, що самореалізується, тому що використання нових інформаційних технологій створює умови для розвитку учнів на основі їхніх особистісних потреб.

Дидактичний аспект

Ми працюємо над створенням дидактичної навчальної бази комп'ютеризації в закладі:

- планується внести в навчальний план факультативні курси „Користувач ПК” для учнів середньої ланки, профільний спецкурс „Основи інформаційних технологій”;
- учителі використовують комп'ютерні програми з предметів на уроках, розроблюють разом з учнями презентації тем;
- створено базу теоретичних і реферативних матеріалів, використання яких дозволяє учням ефективніше підготуватись до уроків;

- започатковано створення відеотеки, яка буде містити анімаційні і відео матеріали з навчальних предметів.

Методичний аспект

Успішність виконання багатьох задач проєкту в значній мірі залежить від рівня інформаційної культури педагогічних кадрів, тому методичному аспекту ми приділяємо особливу увагу.

Організаційна структура роботи з теми проєкту складається із кількох етапів.

1. Підготовчий етап. Метою цього етапу було вивчення ставлення до теми проєкту учасників навчально-виховного процесу, формування психологічної готовності вчителів до роботи з комп'ютером, вивчення досвіду роботи інших шкіл, придбання комп'ютерної техніки для матеріально-технічного забезпечення реалізації проєкту.

2. Теоретичний етап. Головна мета цього етапу – теоретична підготовка педколективу і теоретичне оволодіння основними положеннями теми.

3. Етап впровадження проєкту. Метою даного етапу є апробація системи роботи, ефективного використання інформаційно-методичного центру в освітньому процесі, що передбачає

- створення навчальних комп'ютерних програм за допомогою старшокласників і вчителів інформатики;
- придбання, аналіз, впровадження уже існуючих програм з різних предметів;
- корекцію роботи інформаційно-методичного центру;
- поповнення матеріально-технічної бази центру за рахунок придбання мультимедійних засобів, ноутбуку тощо;
- створення бази даних.

4. Аналітичний етап.

Основною метою етапу є вивчення та узагальнення результативності роботи інформаційно-методичного центру, динаміки змін рівня навчальних досягнень учнів і професійної компетентності учителів:

- узагальнення, аналіз оптимальних даних, вироблення практичних рекомендацій;
- проведення творчих звітів шкільних професійних об'єднань, творчих груп про результати роботи;
- оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад, випуску методичних бюлетенів, інших матеріалів;
- проведення педагогічних семінарів, круглих столів, конференцій;
- засідання педагогічної ради.

Як шкільній бібліотеці із книгосховища перетворитись на діючу частину освітнього простору?

1. Створити на базі бібліотеки шкільний бібліотечно-інформаційний центр (ШБІЦ). Структура ШБІЦ може включати: бібліотеку з читальним залом, комп'ютерний зал, фоновідеотеку із засобами індивідуального прослуховування, електронну систему каталогів. Доступ до каталогу медіаресурсів можливий з будь-якого комп'ютеру в закладі освіти.

2. Переструктурування простору: з бібліотеки, яка орієнтована на збереження фондів – на місце, орієнтоване на користувача. Для цього можна застосувати наступні досить прості рішення:

- високі полиці розмістити так, щоб у приміщенні було більше вільного, відкритого простору (наприклад, розмістити полиці по периметру кімнати);
- змінити спосіб презентації книг – він має бути зручний для дітей;

• влаштувати осередки для читання (пуфи, килимки, зручні крісла), виконання проектної роботи, спілкування.

3. Використовувати простір бібліотеки для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

2.1.10 ПРОЄКТ «Оновлення комп'ютерного класу»

Мета проєкту: оновлення сучасних комп'ютерних класів з надання якісних освітніх послуг; забезпечення належної організації освітнього процесу в молодшій та середній школі. Педагогічний та учнівський колективи закладу освіти отримують доступ до нових інформаційних технологій. Завдяки цьому школа перейде на якісно новий рівень організації навчання, викладання усіх шкільних дисциплін, позакласної роботи та дозвілля школярів.

Завдання проєкту:

- отримання якісних навчальних інформаційних послуг та послуг з розвитку творчих здібностей школярів, навчання комп'ютерної грамотності, здійснення науково-дослідницької та пошукової роботи;
- перехід на якісно новий рівень організації навчання, викладання усіх шкільних дисциплін, позакласної роботи та дозвілля здобувачів освіти;
- забезпечення безпечних та комфортних умови для навчання учнів молодшої (2-4 класи) та середньої (5-9 класи) школи на уроках інформатики для якісного опанування сучасними ІТ-технологіями, створення умов для безпечного та корисного, цікавого та сучасного розвитку школярів.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Сума
1	Придбання та отримання обладнання	2024-2025р.р.	Свідзінська Л.О., Власенко Т.В.	1000000,00
2	Роботи з монтажу та встановлення	2024-2025 р.	Вчителі інформатики	2000,00
3	Встановлення відповідного програмного забезпечення	2024-2025 р.	Вчителі інформатики	1000,00
4	Запуск оновленого обладнання	2024-2025 р.	Вчителі інформатики	1000,00
5	Підведення підсумків реалізації проєкту	2025-2026 р.	Вчителі інформатики	

Очікувані результати. Головною метою проєкту є зростання результативності навчання, нові досягнення здобувачів освіти. Забезпечення безпечного доступу до Інтернету. Зростання рівня охоплення здобувачів освіти якісною освітою.

2.2.1. ПРОЄКТ «Система оцінювання здобувачів освіти як спосіб формування ключових компетентностей»

Мета проєкту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на ефективну реалізацію системи оцінювання здобувачів освіти шляхом вивчення,

усвідомлення та розробки власних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової та середньої ланки гімназії та формування їх ключових компетентностей.

Завдання проєкту: оновлення змісту навчання шляхом впровадження різних видів оцінювання,

запровадження відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень,

удосконалення методик формуального оцінювання,
розвиток системи забезпечення якісної системи освіти,

підвищення мотивації здобуття учнями знань внаслідок об'єктивного оцінювання здобувачів освіти,

пошук та розробка вчителями-предметниками НУШ та основної школи критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на різних видах діяльності,

впровадження нових та модернізованих способів формування ключових компетентностей здобувачів освіти,

відстеження особистісного розвитку дитини та хід опановування нею навчального досвіду як основи компетентності,

застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Знайомство з нормативно-правовою базою: наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 року № 329 (https://cutt.ly/NRopkTd), Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222 (https://cutt.ly/DRopflf) Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (https://cutt.ly/YRopiWs)	2024 р.	вчителі-предметники	
2.	Створення робочої групи вчителів-реалізаторів проєкту	2024 р.	Адміністрація	
3.	Створення картотеки з питання критеріїв оцінювання учнів з різних предметів початкової та середньої школи.	протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4.	Опрацювання освітніх сайтів з даного питання. Здійснення інформаційного забезпечення діяльності педагогів.	протягом року	вчителі-предметники	

5.	Вивчення педагогічного досвіду вчителів НУШ з даного питання.	2024-2025 н.р.	Адміністрація	
6.	Вироблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкової школи, 5-6 класів (НУШ), 7-9 класів з усіх навчальних дисциплін різних видів діяльності (есе, усна відповідь, складання історичного портрета, робота з історичними джерелами тощо)	2024-2025 н.р.	вчителі-предметники	
7.	Оприлюднення критеріїв оцінювання з різних навчальних дисциплін на сайті гімназії, особистих блогах вчителів-предметників, у навчальних кабінетах.	щорічно	вчителі-предметники	
8	Оформлення чек-листів, де будуть розміщені критерії оцінювання.	серпень щорічно	вчителі-предметники	
9.	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників до застосування різних форм оцінювання	вересень 2024 р	адміністрація	
10	Впровадження діагностичного оцінювання (діагностичні зрізи, попереднє тестування), формувального (безоціночне, поточне), традиційного [сумативного] (підсумкового, семестрового, тематичного, ДПА)	2024-2027 н.р.	вчителі-предметники	
11	Розробити алгоритми самооцінювання а взаємооцінювання здобувачів освіти на різних етапах діяльності.	2024-2028 н.р.	вчителі-предметники	
12	Запровадження самооцінювання та взаємооцінювання, створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	2024- 2027 н.р	вчителі-предметники	
13	Відстеження особистісного поступу здобувачів освіти, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримка бажання навчатися, запобігання побоюванням помилитися («Право на помилку»)	2024-2027 н.р	вчителі-предметники	
14	Надання вчителями-предметниками здобувачам освіти необхідної допомоги в навчальній діяльності (індивідуальна, дистанційна)	постійно	Адміністрація	
15	Застосування внутрішнього моніторингу (4 кл., 6 кл, 9 кл.), що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	протягом року	вчителі-предметники	
16	Психолого-педагогічний семінар «Ефективні форми оцінювання здобувачів світи»	2025	Практичний психолог	
17	Круглий стіл «Система оцінювання як засіб мотивації учнів до навчання»	2025	вчителі-предметники	
18	Участь у засіданні педагогічної ради	2025	вчителі-	

Очікувані результати

- Зміна загальної мети оцінювання — вона перестає бути лише інструментом оцінювання успішності учня, а стає засобом навчання для вчителя також.
- Використання в класах НУШ індивідуальних карток навчального поступу учня, яку завжди зможуть переглянути батьки (електронна версія, з якою зможуть ознайомитись тільки персонально батьки).
 - Використання таблиці ЗХД (знаємо-хочемо, знати-дізналися) на початку вивчення теми(уроку) та по її завершенню
 - Обов'язкове оприлюднення та інформування всіх учасників освітнього процесу з критеріями, що зробить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх здобувачів освіти.
- Підвищення рівня мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти внаслідок впровадження ефективної системи оцінювання.

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» (<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyiserednoyi-osviti-i300920-898>).
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» » (<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyiserednoyi-osviti-i300920-898>).
3. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р - <https://cutt.ly/OyA9z5p>), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898 (<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyiserednoyi-osviti-i300920-898>).
4. Державний стандарт базової середньої освіти <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrayinska-shkola/derzhavnij-standart-bazovoyi-serednoyi-osviti>
5. Наказ МОНУ № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».
6. Методичні рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу в першому (адаптивному) циклі / 5 класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа» (Міністерство освіти і науки України №4.5/2303-21 від 06.08.2021)
https://svitliteraturu.com/board/metodichni_rekomendaciji/rekomendaciji_shhodo_organizaciji_osvitnogo_procesu_v_5_kh_pilotnikh_klasakh_nush/6-1-0-328

2.3.1 ПРОЄКТ «Вчитель — конструктор сучасного інноваційного простору»

*Божевілля — діяти по-старому і чекати на нові результати.
А. Енштейн*

Мета:

- створення інноваційного освітнього середовища для всебічного розвитку кожного здобувача освіти у відповідності до індивідуальних та суспільних потреб;
- підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу;
- пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень;

- формування позитивного іміджу закладу .

Ключові завдання проєкту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- підвищення ефективності управління якістю освіти навчального-виховного процесу закладу, створення власних або використання існуючих освітніх ресурсів педагогічними працівниками;
- підвищення конкурентної здатності закладу в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів,
- управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження сучасних модернізованих підходів до організації освітнього процесу;
- сприяння педагогічних працівників у формуванні суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку;
- планування діяльності педагогічних працівників, аналіз та результативність;
- використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі.

Основні етапи реалізації проєкту 2024-2028

Перший етап: підготовчий

Аналіз стану освітнього процесу в закладі.

Вивчення нормативно - правової бази, фахової літератур з проблеми.

Накопичення емпіричного матеріалу, співвідношення різних підходів до вирішення проблеми.

Другий етап: формуючий.

Формування структури проєкту, перевірка ефективності обраного підходу до вирішення проблеми.

Третій етап: впроваджувальний.

Створення та впровадження системи освітніх та корекційних заходів, в яких зміст, методи та організація закладу освітнього процесу підпорядковується вирішенню конкретних завдань закладу, спрямований на розвиток ключових компетентностей, проведення внутрішнього моніторингу якості освіти. Продовження реалізації інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти», інноваційного освітнього проєкту «Організаційні та нуково-методичні умови створення STEM -центрів.

Реалізація компетентнісного змісту освіти.

Створення інноваційного освітнього середовища для всебічного розвитку кожного здобувача освіти та ефективної педагогічної діяльності у відповідності до індивідуальних та суспільних потреб.

Четвертий етап: підсумковий

Моніторингове дослідження. Корекційні заходи. Оприлюднення результатів проєкту.

Шляхи реалізації

№ з\п	Види діяльності	Термін виконання	Відповідальні
-------	-----------------	------------------	---------------

<i>Перший етап: підготовчий</i>			
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату.	до 01.09. 24 кожного року (педагогічні працівники)	Педагогічні працівники
2	Створення творчої групи у закладі	До 01.09.24	Педагогічні працівники
3.	Вивчення нормативно-правової бази, фахової літератур з проблеми.	До 01.09.24	Педагогічні працівники
4.	Створення, оприлюднення та поповнення на блогі закладу електронної картотеки з проблеми «Вчитель — конструктор сучасного інноваційного простору».	До 01.09 кожного року	Творча група
5.	Опрацювання педагогічними працівниками освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань.	Протягом року	Педагогічні працівники, творча група
6.	Вивчення педагогічного досвіду вчителів. Майстер-клас «А я роблю так...»	Жовтень-листопад, щороку	Вчителі вищої категорії, учителі-методисти
7.	Моніторинг рівня підготовленості педагогічних працівників до інноваційної діяльності	Листопад, щороку	Адміністрація закладу, голови методичних спільнот
<i>Другий етап: формуючий</i>			
8.	Панорама роздумів «Інноваційні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності» Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи закладу: - рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; - надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку.	Листопад-грудень 2024р.	Творча група, педагогічні працівники
9.	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності через <i>засідання педагогічних рад</i> : «Від творчого вчителя до компетентного учня»; «Розвиток ключових компетентностей учнів шляхом впровадження інноваційних технологій навчання»; «STEM – освіта – драйвер розвитку в учнів ключових компетентностей і навичок майбутнього»; «Інноваційні технології як засіб підвищення якості освітнього процесу»; «Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості».	Жовтень 2024р. Жовтень 2025р Жовтень 2026 р. Жовтень 2027 р. Жовтень 2028р.	Адміністрація педагогічні працівники
10.	Проведення роботи з колективом закладу щодо впровадження обраної технології навчання: - психологічна і мотиваційна підготовка;	Протягом року (щорічно)	Практичний психолог, голови

	- теоретична підготовка.		професійних спільнот
11.	Узагальнення роботи творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи закладу.	Січень (щорічно)	Творча група
Третій етап: впроваджувальний			
12.	Реалізація педагогічними працівниками індивідуальних освітніх траєкторій та відстежування їхньої результативності (поповнення блогів, методичної бази, персональних сайтів, створення портфоліо).	Постійно	Педагогічні працівники
13.	Методичний міст «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» «Інформаційна трибуна» - «Воркшоп як інноваційна освітня технологія»; - «Кейс-технологія в освітньому просторі» - Відкриті уроки «Панорама інноваційних уроків» - Відкриті уроки в ефірі «Телерепетитор» (демонстрування відео інтерактивних уроків і виховних заходів).	Лютий 2024р.	Педагогічні працівники
14.	Панельна дискусія «Мислення логічне, креативне: нові виклики і нові умови»: - Аукціон методичних ідей: - «Краш-тест ідей як засіб стимуляції критичного мислення» - «Дудлінг як ефективний засіб розвитку креативності». - «ТРВЗ як інструмент розвитку критичного мислення та креативності учнів початкової школи»	Березень 2026 р.	Голови професійних спільнот
15.	Створення та використання власних освітніх ресурсів, розробка дидактичних матеріалів (презентацій, відеороликів, інтерактивних аркушів, ментальних карт тощо).	Постійно	Педагогічні працівники
16.	Застосування педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в освітньому процесі, зокрема для організації змішаного та дистанційного навчання (використання інтернет платформ, ВШО, Canva, Emaze, MindMap, Vizer.me, Linoit, Prezi, Classtime, Kahoot, Rebus1.com, WordArt.com.	Постійно	Педагогічні працівники
17.	Реалізація Всеукраїнського інноваційного освітнього проекту «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» Творча лабораторія вчителя: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Постійно Листопад 2027р.	Вчителі предметники пілотних класів
18.	Впровадження STEM- освіти в процесі навчання: - участь у інноваційному освітньому проекті «Організаційні та науково- методичні умови створення STEM центрів»; - під час навчальних занять;	Постійно	Педагогічні працівники

	<ul style="list-style-type: none"> - участь у конкурсах; - STEM – виставки «LEGO– винахідник»; - Педагогічний дайджест «STEM-наступ у початковій школі»; - «STEM -навчання – освітній тренд НУШ». 	Травень 2025р. Грудень 2027 р. Квітень 2026р.	
19.	Вивчення індивідуальних особливостей, здібностей та розвиток дитини. Створення і поповнення банку даних про: <ul style="list-style-type: none"> - інтелектуально-обдарованих дітей; - творчо-обдарованих дітей; - спортивно-обдарованих дітей; - технічно-обдарованих. 	Постійно	Педагогічні працівники
20.	Індивідуальні консультації з учнями. Диференціація завдань, поглиблене вивчення тем з предметів.	Протягом року	Педагогічні працівники
21.	Створення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій обдарованих учнів (підготовка, проведення предметних олімпіад, участь у міжнародних та всеукраїнських конкурсах та проєктах, у конкурсах захиста пошуково-дослідницьких робіт).	Протягом року	Педагогічні працівники
22.	Методична скарбничка «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»	Вересень (щороку)	Педагогічні працівники
23.	Творча майстерня «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху»	Травень 2024р.	Вчителі-предметники та класні керівники
24.	Зустрічі з успішними особистостями - випускниками закладу, мешканцями міста	Жовтень (щороку)	Класні керівники
25.	Створення та реалізація індивідуальних програм розвитку та завдання для учнів з ООП.	Вересень- травень	Команда психолога – педагогічного супроводу
26.	Методичний аукціон «Робота вчителів з дітьми із особливими освітніми потребами»	Жовтень 2024р.	Педагогічні працівники
27.	Майстер – клас «Удосконалення педагогічної майстерності вчителя»	Березень (щороку)	Вчителі – предметники
28.	Foresight сесія «Думати про майбутнє»	Червень 2028р.	Педагогічні працівники
Четвертий етап: підсумковий			
29.	Моніторинг сформованості ключових компетентностей через аналіз семестрового оцінювання.	2028 р.	Адміністрація закладу, творча група
30.	Оприлюднення результатів проєкту на сайті закладу та в соціальних мережах.	Червень (щороку)	Творча група

Очікувані результати:

- сформовані основні шляхи, форми, засоби та умови, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- запроваджені модернізовані підходи до організації освітнього процесу в роботі педагогічного колективу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створення в педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку;
- забезпечення розвитку інформаційної взаємодії та інтеграція закладу у інформаційний освітній простір.

Джерела

1. Закон України Про освіту [Електронний ресурс] - Режим доступу: https://urst.com.ua/act/pro_osvitu
2. Державний стандарт початкової освіти [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF#Text>
3. Державний стандарт базової середньої освіти [Електронний ресурс]- Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i300920-898>
4. Компетентнісний підхід в освіті: теоретичні засади і практика реалізації: матеріали методол. семінару 3 квіт. 2014 р., м. Київ: [у 2 ч.]. Ч. 1 / Нац. акад. пед. наук України; [ред.кол.: В. Г. Кремень (голова), В. І. Луговий (заст. голови), О. І. Ляшенко (заст. голови) та ін.] — К.: Ін-т обдарованої дитини НАПН України, 2014 — 370 с.
5. Нова українська школа: порадник для вчителя / Під заг. ред. Бібік Н. М. — К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017. — 206 с.
6. 16 Innovative Ideas to Make Your Teaching Methods More Effective / [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://www.edsys.in/16-innovative-ideas-make-teaching-methods-effective/>
7. Ілляхова М. Креативні практики у професійному розвитку педагогічних працівників в умовах НУШ. / Марина Ілляхова // Управління освітою, № 2 (410), лютий 2019. — с. 13.
8. Мартинець Л. А. Професійний розвиток учителя: сутність і зміст / Л. А. Мартинець // Педагогічні науки, Випуск LXXII, том 2, 2016. — с. 106–110 — [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://ps.stateuniversity.ks.ua/le/issue_72/part_2/24.pdf
8. Муқан Н. В., Грогодза І. Ю. Професійний розвиток педагогів: теоретичні та методологічні аспекти / Н. В. Муқан, І. Ю. Грогодза // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології, 2013, № 5 (31). — с. 18-27 — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://repository.sspu.sumy.ua/bitstream/>

2.3.2 ПРОЄКТ «Професійне зростання педагогів»

Мета: підвищення професійної компетентності, майстерності педагогічних працівників та розвитку творчого потенціалу педагогічного колективу.

Ключові завдання проєкту:

- створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем;
- формування в учителів готовності до впровадження сучасних інноваційних технологій;

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- вироблення інноваційного стилю діяльності роботи професійних об'єднань;
- забезпечення супроводу молодих вчителів у їх педагогічній діяльності з боку досвідченого педагога-наставника;
- підвищення кваліфікації педагогів щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- здійснення безперервного професійного зростання.

Характеристика проєкту

За кінцевим результатом: практико-орієнтований

За кількістю учасників: колективний

За тривалістю: довготривалий

Термін реалізації проєкту: 2024 – 2028р.

Основні етапи реалізації проєкту 2024-2028 р.

Перший етап: підготовчий

Аналіз потреб для професійного зростання педагогічного колективу закладу.

Вивчення нормативно-правової бази та фахової літератури.

Здійснення моніторингу нових наукових ідей, найактуальніших педагогічних проблем.

Накопичення емпіричного матеріалу, співвідношення різних підходів вирішення проблеми. Організація команди та розподіл обов'язків.

Другий етап: формуючий

Формування структури проєкту, перевірка ефективності обраного вирішення проблеми.

Третій етап: впроваджувальний

Організація системи роботи, спрямованої на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації, активізацію творчого потенціалу та збагачення досвіду. Виявлення перспективного педагогічного досвіду в колективі закладу, сприяння його вивченню, узагальненню, впровадженню та розповсюдженню шляхом організації та участі у виставках, презентаціях, роботі методичних об'єднань. Сприяння участі колективу закладу в інноваційній освітній діяльності різних рівнів.

Створення індивідуальних та перспективних планів підвищення кваліфікації.

Підготовка та участь вчителів у сертифікації. Створення групи вчителів-експертів.

Здійснення рівнево-кваліфікаційної диференціації самоосвітньої діяльності.

Четвертий етап: підсумковий

Моніторингове дослідження. Корекційні заходи. Оприлюднення результатів проєкту.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Перший етап: підготовчий			
1.	Провести самоаналіз компетентностей і визначити області, в яких потрібне професійне зростання педагогів.	2024 р.	Педагогічні працівники

2.	Здійснити моніторинг нових наукових ідей, найактуальніших педагогічних проблем, суб'єктів підвищення кваліфікації (через запити в Google, на сайтах організацій, на Національній платформі можливостей професійного розвитку педагогічних працівників «EdWay» (www.edway.in.ua)).	2024 р.	Педагогічні працівники
3.	Розробити індивідуальний та перспективний плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	2024 р.	Педагогічні працівники
Другий етап: формуючий			
4.	Використовувати сучасні освітні онлайн-платформи «Всеосвіта», «На Урок», «Прометеус», «EdEra» та інші для професійного самовдосконалення, набуття досвіду та застосування на практиці, проведення STEM-уроків.	2024-2028р.	Педагогічні працівники
5.	Здійснювати рівнево-кваліфікаційну диференціацію самоосвітньої діяльності.	2024р.	Педагогічні працівники
Третій етап: впроваджувальний			
6.	Обмін досвідом з колегами через проведення тренінгів, майстер-класів, виховних заходів, розміщення авторських матеріалів на освітніх онлайн-платформах «Всеосвіта», «На Урок», «Педагогічний вісник Хмельниччини».	2024-2028р.	2024р. Власенко Т.В., Шевчук В.П., Труфанова О.І. 2025р. Дикун Л.Л., Прокопчук Г.Д., Соколова Н.В. 2026р. Мельник А.П., Рубін І.Л., Чапайло О.В.,

			<p>Білецька Г.В.,</p> <p>Кішан Н.Я.</p> <p>2027р.</p> <p>Мельник Т.І.</p> <p>2028 р.</p> <p>Прокопчук О.В.</p>
7.	Участь у русі вчительських (не) конференцій Ed Camp Україна.	2024-2028р.	Педагогічні працівники
8.	Участь у сертифікації, долучатись до роботи як освітні експерти.	2024-2028 р.	<p>Соколова Н. В.,</p> <p>Шевчук В. П.,</p> <p>Шевчук І. В.,</p> <p>Андрійчук І. М.</p> <p>Кішан Н.Я.,</p> <p>Стрельчук Н.В.</p>
9.	Професійна співпраця як елемент професійної культури вчителя.	2024 р.	Педагогічні працівники
10.	Участь в освітніх проектах, конкурсах («Освіта Хмельниччини на шляхах реформування», «Учитель року»).	2024-2028р.	<p>Педагогічні працівники</p> <p>2024р.</p> <p>Вчителі географії, образотворчого мистецтва, української мови та літератури, фізики.</p> <p>2025р.</p> <p>Вчителі зарубіжної літератури, історії,</p>

			<p>трудового навчання, хімії.</p> <p>2026р.</p> <p>Вчителі іноземної мови, математики, початкових класів.</p> <p>2027р.</p> <p>Вчителі біології, інформатики, української мови та літератури.</p> <p>2028р.</p> <p>Вчителі музичного мистецтва, «Здоров'я, безпеки, добробуту», «Основи правознавства», фізичної культури.</p>
11.	Здійснювати супровід та методичну підтримку молодих вчителів у їх педагогічній діяльності з боку досвідченого педагога-наставника.	2024 р.	Голови ПО, педагоги-наставники
12.	Проходити різноманітні курси, тренінги, вебінари щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та консультиватися з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	2024-2028р.	Педагогічні працівники
Четвертий етап: підсумковий			
13.	Оприлюднення проєкту. Презентація власного зростання (методичний фестиваль, творчі звіти, виступи на семінарах).	2024р.	Педагогічні працівники
14.	Моніторинг виконання проєкту.	2024р.	Педагогічні

	Анонімне онлайн-тестування на предмет володіння ключовими компетентностями і педагогічною майстерністю.		працівники
15.	Узагальнення досвіду роботи за результатами роботи над самоосвітньою темою. Корекція планування.	2024р.	Педагогічні працівники

Очікувані результати:

- виявлення особистісних потреб і запитів педагогів;
- цінні рекомендації, натхнення на саморозвиток;
- удосконалення професійної діяльності;
- обмін досвідом, співпраця і набуття досвіду;
- поширення власного досвіду, обмін досвідом щодо особливостей проведення змішаного та дистанційного навчання;
- розробка проєктів, залучення більшої кількості учасників освітнього процесу;
- удосконалення професійної майстерності у роботі з дітьми з ООП;
- оцінка професійної компетентності вчителя відповідно до Професійного стандарту.

Запитання 1

Професійна компетентність вчителя:

- 1) знання основ управління навчальним закладом
- 2) вирішення конфліктних ситуацій
- 3) знання основ педагогіки і психології дітей шкільного віку
- 4) матеріальна технічна база шкільного навчального закладу

Запитання 2

Педмайстерність – це...

- 1) наука про учня
- 2) наука про виховання та навчання здобувача освіти
- 3) наука про професійну компетентну діяльність учителя
- 4) наука про навчання як спеціально організовану діяльність

Запитання 3

Психологічна стійкість у професійній діяльності:

- 1) позитивне емоційне ставлення до себе, дітей, праці
- 2) негативні емоції
- 3) мінорний тон
- 4) емоційні переживання

Запитання 4

Який компонент педагогічної майстерності визначається мотивами, потребами, ідеалами, схильностями, ціннісними орієнтаціями?

- 1) педагогічні знання

- 2) педагогічні здібності
- 3) гуманістична спрямованість
- 4) вміння

Запитання 5

Аналітичні, проєктивні, конструктивні, організаційні, комунікативні вміння утворюють групу умінь:

- 1) психолого-педагогічних
- 2) фахово-методичних
- 3) спеціальних
- 4) творчих

Запитання 6

Що із названого нижче не є напрямком самовдосконалення:

- 1) розвиток педагогічної майстерності
- 2) розвиток педагогічної техніки
- 3) підвищення компетентності
- 4) актуалізація власного творчого потенціалу

Запитання 7

Слово педагога як могутній засіб впливу на вихованців лежить в основі методів:

- 1) організації діяльності, спілкування та формування позитивного досвіду суспільної поведінки
- 2) стимулювання діяльності і поведінки
- 3) формування свідомості особистості
- 4) самовиховання

Запитання 8

Професійна функція, що здійснює регулювання в системі діяльності педагога, називається:

- 1) Інформаційна
- 2) нормативна
- 3) рефлексії
- 4) діагностико-прогностична

Запитання 9

Яка функція педагогічного спілкування сприяє усвідомленню дитиною свого «я»:

- 1) співпереживання
- 2) самоствердження
- 3) організація діяльності
- 4) пізнавальна

Запитання 10

Педагогічні умови, які сприяють ефективності спілкування:

- 1) володіння психолого-педагогічними якостями та вміннями
- 2) організаторські вміння
- 3) дидактичні прийоми
- 4) методи навчання

Запитання 11

Зазначте, який вид контролю Ви вважаєте найкращим для визначення справжнього стану навчальних досягнень учнів:

- 1) поточний
- 2) підсумковий
- 3) контроль результатів
- 4) річний

Запитання 12

Укажіть, яка з поданих характеристик розкриває суть професійної компетентності вчителя:

- 1) результат професійної підготовки фахівця
- 2) ґрунтовні базові знання з предмета
- 3) критичність мислення
- 4) професійне зростання

Запитання 13

Названі методи важливі для вивчення рівня професійної компетентності педагогічних кадрів. Зазначте, без якого з них неможливо одержати об'єктивну інформацію?

- 1) самоаналіз
- 2) педагогічне спостереження
- 3) аналіз результатів педагогічної діяльності, тестування
- 4) сертифікація

Запитання 14

Віднайдіть серед поданих ознак ту, яка розкриває суть інновації:

- 1) нововведення, у результаті якого суттєво змінюється об'єкт діяльності;
- 2) пізнання та впровадження нового в практику діяльності;
- 3) комплексний процес створення, поширення та використання нового засобу в галузі техніки,
технології, педагогіки, наукових досліджень;
- 4) новий продукт діяльності людей.

Запитання 15

Вкажіть, яка з поданих характеристик розкриває ознаку інноваційної освітньої діяльності:

- 1) одна з форм інвестиційної діяльності, яка забезпечує розробку, поширення та застосування інновацій у системі освіти;
- 2) системна участь закладів чи установ освіти в експериментальній науково-дослідній роботі з удосконалення навчально-виховного процесу та управління ним;
- 3) форма участі в науково-дослідній роботі закладу (установи) освіти.

Запитання 16

Визначіть, хто насамперед є замовником на освіту дитини:

- 1) держава;
- 2) батьки;
- 3) сама дитина;
- 4) суспільні організації;
- 5) підприємства.

Запитання 17

Зазначте, який вид контролю Ви вважаєте найкращим для визначення справжнього стану навчальних досягнень учнів:

- 1) поточний;
- 2) підсумковий;
- 3) випереджальний;
- 4) контроль результатів.

Запитання 18

Позначте, який з нижченаведених чинників може стати найвагомим аргументом непрофесіоналізму для звільнення вчителя з посади:

- 1) невиконання своїх професійних обов'язків;
- 2) низький рівень виховної роботи серед учнів;
- 3) відмова від атестації;
- 4) низький рівень знань учнів з предмета, який він читає.

Запитання 19

Укажіть, яка з поданих характеристик розкриває суть професійної компетентності:

- 1) результат професійної підготовки фахівця;
- 2) мобільність знань — елементи ідентифікації, розпізнання, відтворення, розуміння, перетворення, компонування інформації;
- 3) ґрунтовні базові знання з предмета;
- 4) критичність мислення.

Запитання 20

Укажіть, які форми і методи навчання відносять до інтерактивних:

- 1) проблемні лекції на основі діалогу «лектор — слухач»;
- 2) ділові ігри;
- 3) конференції з обміну досвідом професійної діяльності;
- 4) усі зазначені форми і методи.

Запитання 21

Визначте, у чому суть процесу навчання:

- 1) передача знань учням;
- 2) засвоєння знань учнями;
- 3) управління процесом пізнання учнів;
- 4) контроль за засвоєнням знань, умінь і навичок;
- 5) двобічний процес спільної діяльності вчителя й учня.

Запитання 22

Названі методи важливі для вивчення рівня професійної компетентності педагогічних кадрів. Зазначте, без якого з них неможливо одержати об'єктивну інформацію?

- 1) самоаналіз;
- 2) педагогічне спостереження;
- 3) аналіз результатів педагогічної діяльності, тестування;
- 4) проведення атестації.

2.3.3 ПРОЄКТ «Школи молодого вчителя. Я – сучасний успішний педагог!»

Мета роботи: надання молодим педагогам науково-методичної допомоги; підвищення психологічної компетентності; сприяння виробленню власного педагогічного стилю роботи спеціалістів; підтримка творчої діяльності; позитивна мотивація.

Ключові завдання проєкту:

- створення креативного методичного середовища для молодих спеціалістів;
- сприяння оволодінню вчителями-початківцями змісту основних нормативних документів;
- поглиблення знань молодих педагогів з теорії та методики навчання і виховання здобувачів освіти;
- допомога у розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання;
- вивчення і використання у практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду; технологій дистанційного навчання та змішаного навчання;
- розвиток ініціативи і творчості молодих фахівців.

Характеристика проєкту

За кінцевим результатом: практико-орієнтований

За кількістю учасників: колективний

За тривалістю: довготривалий

Термін реалізації проєкту: 2024 – 2028р.

Основні етапи реалізації проєкту 2024-2028 р.

Перший етап: підготовчий

Аналіз потреб для професійного зростання молодих вчителів закладу.

Вивчення нормативно-правової бази та фахової літератури.

Здійснення моніторингу нових наукових ідей підвищення психологічної компетентності, найактуальніших педагогічних проблем. Співвідношення різних підходів вирішення проблеми. Організація команди та розподіл обов'язків.

Другий етап: формуючий

Формування структури проєкту, перевірка ефективності обраного вирішення проблеми.

Третій етап: впроваджувальний

Організація системи роботи, спрямованої на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури молодих вчителів, підвищення їх кваліфікації, активізацію творчого потенціалу та збагачення досвіду. Формування гнучкої системи безперервної освіти педагога. Створення інформаційно-освітнього простору з рівноправним доступом всіх педагогів до інформаційно-освітніх ресурсів.

Виявлення перспективного педагогічного досвіду в колективі закладу, сприяння його вивченню, узагальненню, впровадженню та розповсюдженню шляхом організації та участі у виставках, презентаціях, роботі професійних об'єднань. Сприяння участі колективу закладу в інноваційній освітній діяльності різних рівнів. Створення робочої групи вчителів-експертів.

Четвертий етап: підсумковий

Моніторингове дослідження. Корекційні заходи. Оприлюднення результатів проєкту.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Перший етап: підготовчий			
1.	Створення робочої групи з реалізації проєкта.	Вересень, щорічно	ЗДНВР
2.	Закріплення наставників за молодими вчителями.	Вересень, щорічно	ЗДНВР
3.	Організація роботи Школи молодого педагога.	Вересень, щорічно	Адміністрація, голови МО.
4.	Провести самоаналіз компетентностей і визначити області, в яких потрібне професійне зростання педагогів.	Вересень, щорічно	Вчителі, стаж роботи яких до 3-х років.
5.	Проведення аналізу нормативно-правової бази (Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів, Професійного стандарту вчителя, програм з предметів, знайомство з рекомендаціями, методичними листами, пояснювальними записками до предметів) із молодими вчителями.	Вересень, щорічно	Адміністрації, вчителі-наставники, вчителі, стаж роботи яких до 3-х років.
6.	Складання індивідуального плану роботи молодого педагога з урахуванням його потреб і можливостей.	Вересень, щорічно	Вчителі, стаж роботи яких до 3-х років.
Другий етап: формуючий			
7.	Психологічні аспекти уроків: використання психолого-педагогічних технік для збереження та відновлення психологічного стану вчителя. Особливості взаємодії учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Жовтень, щорічно	Практичний психолог Присяжнюк К. О.

8.	Формування мотивації здобувачів освіти на уроках. Рефлексія та самоаналіз уроку як засіб підвищення ефективності професійної діяльності педагога.	Жовтень, щорічно	Заступник директора з навчально-виховної роботи
9.	Інтегроване навчання: діяльнісний та тематичний підхід. Особливості проведення нестандартних уроків, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Практична робота: ділова гра «Модельовання структури навчального заняття відповідно до обраного типу».	Листопад, щорічно	Соколова Н.В.
10.	Обговорення навчальних занять, відвіданих у вчителів-наставників.	Листопад, щорічно	Вчителі, стаж роботи яких до 3-х років
11.	Інструктаж з організації та здійснення тематичного й семестрового оцінювання. Консультація: робота з документацією. Анкетування «Які проблеми подолано у роботі, що не вдалося виконати»	Грудень, щорічно	Члени ШМВ
Третій етап: впроваджувальний			
12.	Як зробити урок ефективним. Проведення засідання фокус-групи: «Як розв'язувати проблеми з дисципліною?»	Січень, щорічно	Шевчук І.В.
13.	Тренінг «Як працювати в команді». Мета: обґрунтувати важливість лідерських рис учителів, уміння конструктивно спілкуватися для створення єдиної команди.	Січень, щорічно	Соціальний педагог Столяр.І.В.
14.	Ефективність самостійної роботи учнів на уроках та при виконанні домашніх завдань. Інноваційні форми та методи організації самостійної роботи здобувачів освіти.	Лютий, щорічно	Ничипорчук Т.В.

15.	Особливості організації роботи з невстигаючими учнями. Розробка диференційованих та різнорівневих завдань.	Лютий, щорічно	Білецька Г.В.
16.	Методика роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та консультація з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.	Лютий, щорічно	Фреюк М. Є.
17.	Soft skills: критичне мислення і вирішення проблем. Моделювання уроку з елементами розвитку критичного мислення.	Березень, щорічно	Андрійчук І.М.
18.	Формування та розвиток креативності педагога. Опрацювання сучасних освітніх технологій, які сприяють формуванню креативної особистості. Особливості роботи з обдарованими учнями.	Березень, щорічно	Трочук І.Б.
19.	Проведення Тижня творчості молодого педагога	Квітень, щорічно	Вчителі, стаж роботи яких до 3-х років
Четвертий етап: підсумковий			
20.	Моніторинг виконання проєкту. Самопрезентація «Мої педагогічні знахідки». Успіхи та подолання проблем у професійній діяльності молодих педагогів.	Травень, щорічно	Робоча група
21	Підведення підсумків роботи ШМП. Корекція планування. Обговорення перспективного плану та розробка рекомендацій щодо роботи ШМП на наступний навчальний рік.	Червень, щорічно	Члени ШМВ

Очікувані результати:

- виявлення особистісних потреб і запитів молодих педагогів;
- створення атмосфери, що сприяє постійному зростанню педагогічних компетентностей вчителів, стаж роботи яких до 3-х років;
- поглиблення знань щодо методології навчання, вивчення документів Міністерства освіти і науки України;
- вирішення актуальних питань професійної діяльності;
- творче використання передового педагогічного досвіду вчителів закладу, міста, області;
- інноваційна діяльність, фаховий ріст молодих спеціалістів;
- підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівнів молодого вчителя.

2.3.4 ПРОЄКТ «Педагогіка партнерства. Співпраця учасників освітнього процесу»

Мета проєкту:

- створення громадсько-активної школи;
- створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії «здобувачі освіти-батьки - педагоги»;
- формування максимально продуктивних і здорових відносин у процесі навчання;
- створення умов для рівноправної взаємодії учасників освітнього процесу.

Завдання проєкту:

- орієнтація на розвиток цілісної особистості;
- залучення батьків та учнів до організації освітнього процесу і шкільного самоврядування;
- формування культури життєдіяльності;
- створення умов для підвищення компетенції батьків;
- підвищення рівня довіри між учасниками освітнього процесу;
- ознайомлення батьків з питаннями психології та педагогіки;
- формування організаторських здібностей, суспільно-громадського досвіду через залучення до громадської діяльності;
- реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

Шляхи реалізації

№п/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Формування соціального паспорта (Додаток 1)	вересень	класні керівники, соціальний педагог	

2	Вивчити освітні потреби учнів	серпень-вересень	класні керівники, практичний психолог	
3	Здійснювати інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу з питань критеріїв оцінювання, культури життєдіяльності, академічної доброчесності тощо	вересень, протягом року	вчителі	
4	Забезпечувати зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу з допомогою анкет, опитувань тощо (Додаток 2)	на кінець кожного семестру	адміністрація, вчителі	
5	Індивідуальні зустрічі та консультації (Додаток3)	в кінці семестру	класні керівники	
6	Тематичні збори (Додаток 4), тренінги (Додаток 5)	2 рази на рік	класні керівники	
7	Залучення учасників освітнього процесу до спільного проведення часу (екскурсії, волонтерська діяльність, родинні свята тощо)	постійно	вчителі, батьки, учні	
8	Інформування про результати освітнього процесу	постійно	вчителі	

Очікувані результати:

- створення мотивуючого, комфортного, творчого освітнього середовища;
- спільне вирішення проблем у розв'язанні освітніх цілей і завдань;
- сформована довіра і порозуміння між всіма учасниками освітнього процесу;
- можливість оперативно реагувати на актуальні виклики та проблеми.

Анкета для батьків першокласників

Шановні батьки! Прошу Вас заповнити анкету, яка дозволить більше дізнатися про Вашу дитину і знайти до неї індивідуальний підхід.

1. ПІБ дитини _____

2. Дата народження _____

3. Домашня адреса _____

4. Дані про батьків (Прізвище, ім'я, по батькові, телефон):

МАТИ _____

БАТЬКО (Прізвище, ім'я, по батькові, телефон):

5. Соціальна категорія сім'ї (підкресліть):

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| а) повна; | д) дитина під опікою; |
| б) неповна; | е) АТО, є посвідчення УБД |
| в) малозабезпечена; | є) дитина з інвалідністю; |
| г) багатодітна; | ж) ВПО |
- з) діти, один з батьків яких є учасником російсько - української війни
е) інше _____

6. Чи були труднощі в дошкільному періоді розвитку дитини (часті захворювання, відставання у фізичному розвитку)

7. Чи відвідувала дитина дитячий садок? _____ З якого віку? _____

8. Хронічні захворювання, відхилення в органах зору, слуху, дефекти мовлення, інші особливості (травми, операції)

9. Які форми заохочення застосовуються вдома?

10. Які покарання застосовують вдома?

11. Чи є у дитини вдома обов'язки? Які?

12. Як спілкується з ровесниками? (обведіть)

- а) ініціативний;
- б) очікує, коли з ним (нею) заговорять;
- в) уникає спілкування.

13. Як реагує на зауваження дорослих?

- а) перемовляється;
- б) плаче;
- в) погоджується, виправляється.

14. Яким іграм віддає перевагу?

- а) рухливим;
- б) колективним;
- в) індивідуальним, настільним.

15. На Вашу думку (потрібне підкресліть):

- а) дитина відповідає віковим особливостям;
- б) випереджає ровесників;
- в) має проблеми розвитку.

17. Хто із членів родини приділяє дитині більше часу (у підготовці до школи):

мати батько дідусь

бабуся інші члени родини (вказати, хто) _____

18. Чи відвідує Ваша дитина гуртки або секції в позашкільний час? Якщо так, то які саме?

19. Що ще Ви б хотіли повідомити вчителю про свою дитину?

20. Ваші запитання, побажання чи пропозиції?

21. Чи є питання та побажання вчителям?

Дякую за співпрацю!

Отримана інформація конфіденційна.

Опитувальник «Дитина і школа»

1. Прізвище та ім'я дитини
2. З ким з членів родини або інших дорослих дитина найбільше спілкується?
3. Чи відвідує дитина дитячий садок? Якщо так, то з якого віку? Чи охоче вона його відвідує?
4. Чи є у Вашої дитини друзі? Чи приходять вони до Вас у гості? Це хлопчики чи дівчатка?
5. Як Ви вважаєте, чи хоче Ваша дитина навчатися у школі?
6. В які ігри найбільше любить гратися Ваш малюк?
7. Як він реагує на похвалу?
8. Як реагує на заборони і зауваження?
9. Яких труднощів у вихованні Ви зазнаєте?
10. Чи гуляє дитина надворі самостійно?
11. Які домашні обов'язки є в дитини?
12. Чи є в неї братики або сестрички?
13. Чого боїться Ваше маля?
14. Які улюблені заняття є в дитини?
15. Чи відвідувала дитина заняття щодо підготовки до школи?
16. Яку секцію або гурток відвідує дитина?
17. Яким іграм дитина надає перевагу: рухливим або спокійним, колективним або індивідуальним?
18. Особливості розвитку дитини від народження до 6-річного віку (чи були ускладнення, травми, захворювання)
19. В якому віці дитина почала ходити, говорити?
20. Хворобливість (як часто хворіє протягом року, чи легко застуджується?)
21. Чи слухається батьків?
22. Чи грається з дітьми, бере участь у колективних розвагах?
23. Чи частими є конфлікти, сварки та що, на Вашу думку, їх спричиняє?
24. Як Ви заохочуєте свою дитину?
25. Чи багато часу Ви приділяєте дитині?
26. Чи виглядає дитина веселою (вдома, серед товаришів)?
27. Чи може дитина працювати самостійно, змагатися у виконанні завдань з іншими дітьми?
28. Чи легко дитині «переключитись» під час змін у звичному розпорядку дня, перейти до розв'язання нового завдання?
29. Чи бере участь дитина у грі інших дітей, чи ділиться з ними?
30. Чи дотримується вона черговості, коли цього вимагає ситуація?
31. Чи здатна дитина слухати інших, не перебиваючи?

Додаток 2

Опитувальник «Взаємовідносини батьки-діти»

1. Чим цікавиться ваша дитина?
2. В якому віці вона навчилась читати і писати?
3. Якому заняттю надає перевагу?
4. Як часто дитина ставить вам запитання?

5. На які теми любить фантазувати ваша дитина?
6. Чи можете ви навести приклад вирішення вашою дитиною якихось проблем?
7. Чи звертається до вас ваша дитина за допомогою при виконанні завдань та вирішенні проблем?
8. Чи вважаєте Ви, що у вашої дитини є особливі здібності до певного виду діяльності? У чому вони проявляються?
9. Коли саме було виявлено ці здібності?

**Опитувальник «Відношення батьків до умов виховання
в навчальному закладі»**

1. В нашому закладі багато роботи проводиться для зниження захворюваності дітей. І все ж вони хворіють. Як Ви вважаєте чому?
 - а) недостатній фізичний розвиток;
 - б) недостатнє фізичне виховання в родині;
 - в) спадковість;
 - г) інше
2. Чи задовольняють Вас (потрібне підкресліть):
 - а) дотримання режиму;
 - б) раціональне харчування;
 - в) повноцінний сон, прогулянки на свіжому повітрі;
 - г) організація персоналу;
 - д) професіоналізм вихователя;
 - е) психологічний клімат в групі.
3. Чим зайнята Ваша дитина у вихідні дні?
4. Чим цікавиться Ваш малюк?
5. Чи в достатній мірі забезпечена Ваша дитина розвивальними заняттями та іграми?
6. Які умови для виховання дитини Ви створили у власному домі?
 - а) спортивний куточок;
 - б) будиночок усамітнення;
 - в) цифрова доріжка;
 - г) інше.
7. Які Ви маєте труднощі у вихованні дитини?
 - а) відсутність часу;
 - б) відсутність бажання;
 - в) відсутність умов;
 - г) інше.
8. Хто в Вашій родині займається вихованням дитини?
9. Які загальні заходи Вас і навчального закладу (групи) можна започаткувати?
10. Що б Вам хотілося змінити в правилах закладу?

Опитувальник «Дитина в школі»

1. Чи з бажанням йде дитина до школи?
 - немає бажання;
 - без особливого бажання;
 - з бажанням, з радістю;

- важко відповісти.
2. Чи повністю пристосувалася дитина до шкільного режиму?
- ще ні;
 - не зовсім;
 - в основному так;
 - важко відповісти.
3. Які зміни в самопочутті та поведінці дитини Ви відзначаєте з того часу, як вона пішла в школу? Якщо ці ознаки спостерігалися до школи, поставте галочку зліва, якщо з'явилися зараз – підкресліть.
- засинає через силу;
 - довго не може заснути, хоча дуже втомилася;
 - раптово просинається вночі, плаче:
 - розмовляє уві сні;
 - довго просинається;
 - вранці сонна і млява;
 - нетримання сечі;
 - поганий апетит;
 - млява, стомлена, дратівлива, збуджена після школи;
 - безпричинні болі в животі;
 - часті головні болі;
 - хворіла у вересні-жовтні;
 - стала смоктати пальці, гризти нігті, кусати губи, колупатися в носі, теребити волосся або багато разів повторювати які-небудь дії;
 - спостерігаються швидкі сипання (тики) лицьових м'язів, плечей, рук і тому подібне;
 - веде себе як маленька, невідповідно віку;
 - інші зміни _____
4. Чи є в даний час у Вашої дитини хронічні захворювання, проблеми із здоров'ям?
- так
 - немає
5. Опишіть режим дня Вашої дитини:
- встає в _____ ;
 - до школи йде самостійно;
 - до школи дитину відводить _____;
 - відвідує групу продовженого дня з _____ до _____ ;
 - зі школи повертається самостійно;
 - зі школи дитину забирає _____ в _____ ;
 - відвідує додаткові заняття, гуртки, секції _____ раз у тиждень;
 - робить уроки зазвичай у групі продовженого дня з _____ до _____ ;
 - робить уроки вдома з _____ до _____ ;
 - відпочиває з _____ до _____ ;
 - дивиться телевізор з _____ до _____ ;
 - грає з _____ до _____ ;
 - лягає спати в _____ ;
 - Ваша дитина має окрему кімнату _____ ;
 - має своє місце для роботи та ігор в загальній кімнаті _____ .
6. Чи часто дитина ділиться з Вами шкільними враженнями?

- інколи;
 - досить часто;
 - важко відповісти.
7. Який емоційний характер цих вражень?
- в основному негативні враження;
 - позитивних і негативних приблизно порівну;
 - в основному позитивні враження.
8. Чи скаржитесь дитина на товаришів по класу, ображається на них?
- досить часто;
 - буває, але рідко;
 - такого практично не буває;
 - важко відповісти.
9. Чи скаржитесь дитина на вчителя, ображається на нього?
- досить часто;
 - буває, але рідко;
 - такого практично не буває;
 - важко відповісти.
10. Чи справляється дитина з навчальним навантаженням без напруги?
- так;
 - швидше так, чим ні;
 - швидше ні, чим так;
 - ні;
 - важко відповісти.
11. З якими проблемами, пов'язаними з початком шкільного вчення, Ви зіткнулися?
12. Чи потрібна Вам наша допомога і в чому саме?

Анкета-міні-тест «Батьки і діти»

1. Чи знаєте ви здібності своєї дитини?
Ні – 0 Намагаюся взнати - 3 Так - 5
2. Чи вирішуєте разом із дитиною її особисті проблеми?
У дитини проблем не буває – 0 Навряд чи – 3 Думаю, що так - 5
3. Що ви можете сказати про темперамент своєї дитини?
Нічого – 0 Подібний до мого – 3 Знаю і зважаю на нього - 5
4. Чи звертаєте ви увагу на фізичний стан своєї дитини (поставу і т.п.)?
Не маю часу - 0 Думаю, що так - 3 Вважаю, що це дуже важливо - 5
5. Музика, образотворче мистецтво, художня література допомагають вихованню в дитини почуття краси, гармонії?
Це марнування часу – 0 Не знаю – 3 Здається, так - 5
6. Якщо дитина вчинила негарно, чи розумієте ви, що це може бути результатом вашого неправильного виховання?
Цього не може бути - 0 Не знаю - 3 Можливо - 5
7. Приходячи з роботи у розлюченому стані, ви часто вихлюпуєте свій гнів на дитину?
Так - 0
Не замислююся над цим - 3
Намагаюся контролювати свої емоції і залишати за дверима домівки проблеми, які стосуються роботи - 5
8. Якби вам запропонували цікаву подорож, чи взяли б ви з собою дитину?

Люблю відпочивати на самоті - 0

Не знаю - 3

Обов'язково, якщо це було б можливо - 5

9. Якщо вчитель нарікатиме на вашу дитину, ви відразу розлютитесь?

Так - 0

Дивлячись за що - 3

Вислухаю дитину і постараюсь розібратись у суті речей - 5

10. Як ви вважаєте: дитина скоріше прислухається до вашої думки, ніж до думки когось іншого (свого товариша, іншого дорослого)?

Гадаю, що ні - 0

Безперечно - 3

Гадаю, що моя думка має для неї вагу - 5

Інтерпретація результатів:

0 – 20. Батьки мають приділяти своїм дітям якомога більше уваги.

21 – 35. Батьки звертають увагу на проблеми своїх дітей, але повністю вирішувати їх не мають або можливостей, або знань, або часу.

36 – 50. Гарні стосунки в сім'ї дозволяють спільно розв'язувати проблемні ситуації, прекрасно розуміти один одного. Але не слід забувати про виховання самостійності і самодостатності.

Опитувальник «Взаємовідносини батьки-діти»

1. Чим цікавиться ваша дитина?
2. В якому віці вона навчилася читати і писати?
3. Якому заняттю надає перевагу?
4. Як часто дитина ставить вам запитання?
5. На які теми любить фантазувати ваша дитина?
6. Чи можете ви навести приклад вирішення вашою дитиною якихось проблем?
7. Чи звертається до вас ваша дитина за допомогою при виконанні завдань та вирішенні проблем?
8. Чи вважаєте Ви, що у вашої дитини є особливі здібності до певного виду діяльності? У чому вони проявляються?
9. Коли саме було виявлено ці здібності?

Додаток 3

Алгоритм проведення зустрічі – консультації

1. Повідомлення батькам про час бесіди-консультації.
2. Підготовка інформації, що має бути повідомлена батькам:
 - успішність дитини (що вдається, на що потрібно звернути увагу)
 - відносини в класі.
3. Обговорення питань, які цікавлять батьків.
4. Окреслення шляхів допомоги дитині (в навчанні, в налагодженні стосунків з однокласниками тощо)

Орієнтовні теми проведення зустрічей з батьками**1 клас**

1. Шестирічна дитина. Яка вона? (консультація вчителя, психолога)
2. Як допомогти дитині у навчанні.
3. Шляхи адаптації до навчання у школі.

2 клас

1. Психологічні аспекти виховання і заохочення до навчання дітей молодшого шкільного віку.
2. Українські народні традиції в сімейному вихованні. Ознайомлення дітей з родиною та родоводом.

3 клас

1. Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри.
2. Виховання самостійності, відповідальності.

4 клас

1. Спільна діяльність батьків і дітей як спосіб формування морально-етичних цінностей молодших школярів.
2. Гра в житті дитини. Світ сімейних захоплень.

5 клас

1. Психолого-педагогічні особливості виховання молодших підлітків.
2. Розвиток творчих здібностей дитини у процесі спільної діяльності.
3. Співпраця сім'ї та школи.

6 клас

1. Сфери і специфіка спілкування підлітків.
2. Патріотичне виховання дітей у сім'ї, зв'язок поколінь, знайомство з культурою, звичаями і традиціями родини та рідного краю.
3. Формування здорового способу життя молодших підлітків.

7 клас

1. Старший підлітковий вік і його особливості.
2. Педагогіка почуттів і культура їх вираження. Формування культури поведінки дітей.
3. Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності особистості та їх врахування в сучасному сімейному вихованні.

8 клас

1. Виховання характеру і формування моральних якостей особистості.
2. Профорієнтація і допрофільна підготовка старших підлітків; шляхи самовизначення і вибору професії.
3. Виховання відповідальності в учнів.

9 клас

1. Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху старшокласників.
2. Про шкідливі звички і роль батьків в подальшому розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя.
3. Проблеми виховання юнаків і дівчат. Педагогіка почуттів, етика сімейних стосунків.
4. Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми?

1. «Співпраця. Розуміння. Прийняття»
2. «Підвищення психологічної грамотності батьків щодо виховання обдарованої дитини»
3. «Діти – відображення батьків»
4. «Від дошкільника до школяра»
5. «На шляху до взаємодії»
6. «Формувальне оцінювання»

Використані джерела:

1. Барна М.М., Гриза Л.С. Інформаційно-методичні матеріали для організації роботи з батьками. Методичний poradnik на допомогу класним керівникам 5 – 11 класів. Львів: ЛОІППО. – 2002. – 84с.
2. Нова українська школа: організація взаємодії з батьками учнів початкової школи: навч.-метод. Посіб. / Т.М. Бабко, О.В. Банах, А.В. Вознюк, Г.А. Коломоєць, Л.Г. Кудрик, О.М. Мельник. – К. : Видавничий дім «Освіта», 2020. – 208 с.
3. Рибальченко І.М. взаємодія з батьками. – Х.: Вид. група «Основа», 2007. – 208с. – (Школа класного керівника)
4. <https://naurok.com.ua/robota-z-batkami-anketuvannya-249995.html>
5. <https://naurok.com.ua/prezentaciya-mini-proekt-pedagogika-partnertva-212859.html>

2.3.5 ПРОЄКТ «Академічна доброчесність»

Мета проєкту:

дотримання Закону України «Про освіту» (статті 42-43 «Академічна доброчесність»), формування нової академічної культури, забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень, що потребує створення відповідного середовища, у якому академічна доброчесність стане гарантом високої якості надання освітніх послуг, дотримання високих професійних стандартів у освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету закладу освіти.

Завдання проєкту:

- розвиток здатності та умінь письмово та усно презентувати себе та результати своєї роботи;
- сформуванню стійке уявлення про роль і місце академічної доброчесності у навчальній та освітній діяльності.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Відповідальні	Реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності
1	Роз'яснення про відповідальність за	1 семестр 2 семестр	Класні керівники	Класні години, уроки опитування та анкетування

	порушення академічної доброчесності	2024-2028 н.р.		
2	Проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).	Листопад 2024- 2028 н.р.	Учасники освітнього процесу навчального закладу	Лекції: 1.Визначення академічної доброчесності. Основні види порушення академічної доброчесності 2.Поняття академічної плагіату. Його різновиди Плагіат у науковій діяльності. 3.Нормативно-правові засади боротьби з плагіатом у освітньому процесі. 4.Плагіат у освітньому процесі. Відповідальність за порушення академічної доброчесності Семінар-презентація власних наробок матеріально-технічної бази
3	Тиждень доброчесності	Вересень 2024- 2028н.р. Квітень 2024- 2028н.р.	Класні керівники	Уроки доброчесності Марафон «Стоп-обман» Учнівські творчі проекти «Скажемо списуванні ні!» Круглі столи, тренінги
4	Мінімізація і недопустимість створення ситуацій, що провокуватимуть дії, пов'язані з корупційними правопорушеннями.	Жовтень 2024- 2028н.р. Грудень 2024- 2028н.р. Лютий 2024- 2028н.р. Травень 2024- 2028н.р.	Педагогічний колектив	Класні години, уроки
5	Дотримання норм про авторські права	Вересень 2024- 2028н.р.	Учасники освітнього процесу навчального закладу	Мотиваційні листівки
6	Затвердити Положення про Комісію з питань академічної доброчесності	Серпень 2024 р.	Педагогічна рада	
7	Створити Комісію з питань академічної	Щорічно серпень	Педагогічна рада	

	доброчесності			
8	Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти	Під час виконання контролюючих завдань	Вчителі предметники	Внесення до критерій оцінювання навчальних предметів обов'язкового пункту про дотримання\недотримання академічної доброчесності
9	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	1 семестр 2 семестр 2024- 2028н.р.	Класні колективи	Конкурс плакатів "Рецепти академічної доброчесності"
10	Здійснення аналізу контенту сайтів, блогів та дидактичного матеріалу на предмет дотримання академічної доброчесності	лютий-березень 2024- 2028н.р.	Учасники освітнього процесу Контроль Кішан Н.Я.	Моніторинг персональних довідок
11	Самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.	Постійно	Здобувачі освіти	Уроки контролю знань відповідно до календарного планування вчителя предметника
12	Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.	Канікулярний період	Професійні спільноти ЗЗСО	Майстер- клас з вивчення і впровадження передового досвіду з питань академічної доброчесності
13	Інформування про неухильне самостійне виконання здобувачами освіти навчальних завдань та відповідність	Вересень Травень 2024- 2028н.р.	Класні керівники	Батьківський лекторій, індивідуальні співбесіди

	<p>поточного та підсумкового контролю результатів навчання.</p>			
--	---	--	--	--

Очікуванні результати:

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов академічної доброчесності, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- повна довіра до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Положення про комісію з питань академічної доброчесності

Комісія з питань академічної доброчесності співробітників та учасників освітнього процесу – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням академічної доброчесності та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм.

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громадськості.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії - 1 рік.

Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності, педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм академічної доброчесності.

2.4.1 ПРОЄКТ «Ефективне управління – успішний розвиток закладу»

Основними напрямками управлінської діяльності є:

- відповідність місії закладу і функцій управління;
- демократизація управління;
- ефективність кадрової політики;
- концептуальність управління, його інтенсифікація;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- дослідження динаміки розвитку закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур.

Мета проєкту:

- ефективне управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;
- підтримка ініціатив задля сталого розвитку закладу освіти;

-удосконалити форми контролю з метою збору об'єктивної інформації.

Завдання проєкту:

- спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
- упровадити систему державно-громадської моделі управління;
- удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

Шляхи реалізації проєкту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Затвердження стратегії розвитку закладу, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2023 р.	Керівник закладу	
2	Складання річного плану та відстеження його результативності (відповідно до стратегії розвитку). Залучення до розроблення річного плану роботи закладу учасників освітнього процесу	Червень, серпень щорічно	Адміністрація, педагоги, здобувачі освіти	
3	Самооцінювання якості освітньої діяльності Управлінські процеси Комплексне самооцінювання Освітнє середовище Педагогічна діяльність Самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти	2024 р. 2025 р. 2026 р. 2027 р. 2028 р.	Адміністрація	
4	Здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог. Оновлення навчальної та матеріально-технічної бази закладу. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу.	2024-2028	Керівник закладу	

5	Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Активізація діяльності громадського управління закладом: батьківське та учнівське самоврядування (АДІ)	2024-2028	Керівник закладу, педагогічні працівники	
6	Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту закладу	Червень 2022-2027 роки	Керівник закладу	
7	Оновлення та змістовне наповнення інформаційних стендів, сайту та блогів закладу Діджиталізація освітнього процесу	щорічно	Адміністрація, педагогічні працівники	
8	Аналіз забезпеченості педагогічними працівниками відповідно до прогнозованої кадрової політики	На кінець року	Адміністрація, профспілковий комітет	
9	Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	серпень щорічно	Керівник закладу	
10	Стимулювання професійної діяльності. Застосування матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	2024-2028	Керівник закладу	
11	Стимулювання педагогів до постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	2024-2028 роки	Адміністрація, профспілковий комітет	
12	Створення умов для розвитку громадського самоврядування. Активізувати діяльність	2024-2028 н. р.	Адміністрація, профспілковий комітет	

	підключальної ради закладу			
13	Побудова конструктивної співпраці з батьками, учнями, з місцевою громадою. Участь у житті Славутської громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	щорічно	Керівник закладу	
14	Розроблення режиму роботи закладу освіти, що враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Серпень	Адміністрація	
15	Складання розкладу навчальних занять відповідно до освітньої програми, забезпечення рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Вересень	Адміністрація	
16	Створення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби)	2024-2028 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
17	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2024-2028 р.	Адміністрація	

18	Проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2024-2028 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
----	--	--------------	---------------------------------------	--

Очікувані результати:

- розвиток закладу;
- спільна діяльність керівництва закладу та різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські ініціативні групи, учнівське самоврядування тощо)
- підвищення якості освітніх послуг.

