

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Славутської міської ради

від _____ № _____

ПОРЯДОК

виділення та використання коштів бюджету Славутської міської територіальної громади для реалізації Програми впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу та багатоквартирних житлових будинках у Славутській міській територіальній громаді на 2024 – 2026 роки

1. Загальні положення

1.1. У цьому Порядку слова та терміни вживаються у наступних значеннях:

Поворотна фінансова допомога – сума коштів з бюджету Славутської міської територіальної громади, що надійшла власникам житлових будинків садибного типу та власникам квартир у багатоквартирних житлових будинках у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення, у визначений договором строк. За своєю цивільно – правовою природою поворотна фінансова допомога є позикою і не має на меті одержання прибутку позикодавцем чи будь-яким іншим особам, які надають кошти для позики.

Позикодавець – комунальне підприємство «Славутське житлово-комунальне об'єднання».

Позичальник (користувач) – фізична особа, власник (власники) житлового будинку садибного типу або власник квартири в багатоквартирному житловому будинку на території Славутської міської територіальної громади, які отримали в безоплатне користування кошти в розмірі, на строк та виключно на фінансування заходів, які передбачені договором про надання поворотної фінансової допомоги.

Внесок на покриття адміністративних витрат – одноразовий платіж в розмірі 3 % від загальної суми позики за договором, який сплачує позичальник (крім суми отриманої поворотної фінансової допомоги) комунальному підприємству «Славутське житлово-комунальне об'єднання». Адміністративні витрати не є доходом, будь-яким іншим видом прибутку, процентами або грошовим виразом надання інших видів компенсацій як плати за користування такими коштами. До складу адміністративних витрат включаються загальногосподарські витрати, спрямовані виключно на обслуговування та реалізацію Програми впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу та

багатоквартирних житлових будинках у Славутській міській територіальній громаді на 2024 – 2026 роки.

1.2. Правовідносини, які виникли на підставі дії цього Порядку врегульовуються також нормами Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3. Цей Порядок визначає умови та механізм виділення та використання коштів поворотної фінансової допомоги на впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу та багатоквартирних житлових будинках у Славутській міській територіальній громаді в рамках Програми.

1.4. Головним розпорядником коштів бюджету Славутської міської територіальній громаді в рамках Програми є Виконавчий комітет Славутської міської ради; одержувачем коштів є комунальне підприємство «Славутське житлово-комунальне об'єднання».

Головним координатором реалізації Програми та цього Порядку є управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку Виконавчого комітету Славутської міської ради.

1.5. Бюджетні кошти в рамках дії Програми спрямовуються комунальним підприємством – одержувачем коштів виключно на поворотну фінансову допомогу власникам будинків садибного типу та власникам квартир у багатоквартирних житлових будинках Славутської міської територіальній громаді.

1.6. Виконавчому комітету Славутської міської ради через управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку надавати фінансовому управлінню виконавчого комітету Славутської міської ради інформацію щодо обсягів поточних та капітальних видатків, графіків надання та повернення позик відповідно до укладеного договору між позикодавцем та позичальником.

1.7. Надання поворотної фінансової допомоги в рамках Програми здійснюється на конкурсних засадах.

2. Основні засади проведення конкурсного відбору

2.1. Для організації проведення конкурсного відбору власників житлових будинків садибного типу та власників квартир в багатоквартирних житлових будинках в Славутській міській територіальній громаді, яким буде надана поворотна фінансова допомога в рамках Програми, створюється конкурсна комісія з відбору власників житлових будинків садибного типу/квартир для виділення поворотної фінансової допомоги з впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації (далі – конкурсна комісія), склад якої затверджується розпорядженням Славутського міського голови.

До складу конкурсної комісії входять представники виконавчих органів Славутської міської ради, комунального підприємства «Славутське житлово-комунальне об'єднання», громадських організацій, підприємців, депутати Славутської міської ради. До складу комісії може бути включено, з урахуванням відповідної згоди, посадових осіб місцевих структурних підрозділів податкової інспекції, а також представників юридичних осіб або фізичні особи, які володіють спеціальними знаннями.

Конкурсна комісія правомочна за умови присутності простої більшості від її загального складу.

2.2. Для одержання поворотної фінансової допомоги учасники конкурсу подають наступні документи:

2.2.1. Заявку на ім'я голови комісії на участь у конкурсі на отримання поворотної фінансової допомоги в рамках Програми в двох екземплярах (форма заявки визначена Додатком 1 до цього Порядку);

2.2.2. Копію паспорту громадянина України - власника будинку садибного типу/квартири;

2.2.3. Відомості про банківські реквізити, видані банком, на які можливе перерахування коштів поворотної фінансової допомоги;

2.2.4. Документи, необхідні для визначення платоспроможності учасника конкурсу (довідку з місця роботи учасника конкурсу із зазначенням доходу, одержаного за попередні 6 місяців, тощо);

2.2.5. Документ, що посвідчує право власності на житловий будинок/квартиру;

2.2.6. Довідка Головного управління ДПС у Хмельницькій області про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

2.2.7. Проект – ескізна пропозиція, виконана учасником конкурсу в довільній описовій та графічній формі, що дає змогу оцінити наміри учасника конкурсу щодо заходів з енергозбереження.

У разі наявності 2 чи більше власників житлового будинку садибного типу чи квартири, ними підписується спільна заявка на участь у конкурсі. В такому випадку кожен із власників до спільно підписаної заявки також долучає, документи передбачені підпунктами 2.2.2., 2.2.4., 2.2.6. пункту 2.2. розділу 2 «Основні засади проведення конкурсного відбору» цього Порядку, а також заяву довільної форми із зазначенням інформації на який єдиний банківський рахунок будуть перераховані кошти поворотної фінансової допомоги з бюджету у разі перемоги у конкурсному відборі.

Власник (власники), співвласники багатоквартирного житлового будинку/квартири несуть відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

2.3. До участі у конкурсному відборі не допускаються наступні суб'єкти:
– які не є власниками житлового будинку садибного типу чи квартири;
– здійснюють підприємницьку діяльність у будинках садибного типу або квартирі щодо яких (якої) подано заявку;

- не мають джерел отримання стабільних доходів;
- подають недостовірну інформацію у документах, перерахованих у п.2.2.1-2.2.7 цього Порядку;
- у яких виявлені факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;
- суб'єкти, щодо яких є інші обмеження, встановлені законом.

2.4. Обов'язковими критеріями під час визначення переможців конкурсу є:

- відповідність проекту пріоритетам, визначених Програмою;
- співфінансування проекту з власних коштів власника (-ів), співвласників будинку чи квартири складають не менше 30% загальної вартості проекту;
- кошти виділяються лише на закупівлю матеріалів для впровадження проекту і не можуть бути виділенні для оплати робіт, послуг чи інших потреб;
- очікувана позика не перевищує 45000 (сорок п'ять тисяч) гривень на один житловий будинок садибного типу або квартиру за однією заявкою та залишатиметься незмінною впродовж дії договору про надання поворотної фінансової допомоги. У разі зміни вартості проекту під час його впровадження додаткові затрати покладаються на власника будинку садибного типу, або власника квартири.

При рівних умовах перевага надається власникам будинку садибного типу/квартири, реалізація проєктів яких передбачає (пріоритетність пунктів враховується):

- розвиток альтернативної енергетики,
- утеплення будинків (горище, фасади, підлога), результатом яких буде вищий показник економії тепла.

2.5. Документи подаються власником житлового будинку садибного типу/квартири, або уповноваженою ним (ними) особою до Комунального підприємства «Славутське житлово-комунальне об'єднання».

Секретарем конкурсної комісії перевіряється повнота поданих документів, які реєструються у відповідній книзі реєстрації учасників конкурсного відбору у день їх подання.

Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошита, пронумерована і засвідчена печаткою комунального підприємства «Славутське житлово-комунальне об'єднання».

Якщо подається неповний комплект документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи не реєструються і повертаються заявнику із повідомленням причини повернення у день їх подання. Після виправлення зауважень заявка може бути подана повторно, і у разі позитивного результату перевірки на відповідність критеріям розглянута по суті. У разі прийняття поданих документів один примірник заявки з реєстраційним номером повертається заявнику.

Власник будинку садибного типу/квартири, який (які) подав (подали) документи на розгляд конкурсної комісії, в будь-який момент мають право

вимагати повернення наданих документів, про що до конкурсної комісії подається заява у довільній формі. Повернення документів здійснюється відповідно до акту прийому-передачі.

2.6. Прийняття рішення щодо визначення власника (власників) житлового будинку садибного типу/квартири, яким буде надано поворотну фінансову допомогу, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

Засідання даної комісії та конкурсний відбір відбувається не рідше одного разу на 35 днів у разі наявності у бюджеті програми суми не менше 45001 грн.

За результатами розгляду заявки комісія виносить одне з наступних рішень:

- задовольнити в повному обсязі;
- задовольнити у разі врахування зауважень;
- відмовити в наданні коштів.

У разі прийняття рішення «Задовольнити у разі врахування зауважень», Заявник отримує письмову відповідь з викладеними зауваженнями і пропозиціями, після виконання яких із заявником укладається договір.

У разі прийняття рішення «Відмовити в наданні коштів» – Заявник отримує письмову відповідь із зазначенням причин відмови, після усунення яких може повторно подати заявку.

Результати конкурсного відбору оформлюються протягом наступних 5 робочих днів протокольним рішенням, яке підписується головою, секретарем та іншими присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

2.7. Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією, виходячи з критеріїв, визначених у пункті 2.4. цього Порядку та з урахуванням коштів, які є в наявності на зазначені потреби.

Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору. Переможцями конкурсу визнаються учасники конкурсу, які запропонували найкращі умови для реалізації проєктів.

Комісія (в тому числі - один з її повноважних членів) має право на візуальний огляд будинку/квартири, на які передбачається надання поворотної фінансової допомоги за рахунок бюджету Славутської міської територіальної громади на виконання Програми.

2.8. Рішення конкурсної комісії приймаються на засіданнях простою більшістю голосів її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

2.9. Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує власників житлових будинків садибного типу/ квартири, які брали у ньому участь, про його результати.

2.10. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснюється управлінням житлово-комунального господарства, енергозбереження,

благоустрою та громадського порядку виконавчого комітету Славутської міської ради.

2.11. Контроль за цільовим використанням та своєчасним поверненням коштів здійснює виконавчий комітет Славутської міської ради шляхом проведення перевірки відділом внутрішнього аудиту Виконавчого комітету Славутської міської ради.

2.12. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється управлінням житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку Виконавчого комітету Славутської міської ради в місцевих засобах масової інформації, та/або офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її виконавчого комітету (www.slavuta-mvk.gov.ua) і має містити: строк проведення конкурсу; умови проведення конкурсу, що визначені в цьому Порядку; кінцевий строк подання заявок з відповідними документами; адресу, за якою приймаються документи; телефон для довідок.

Комісія розпочинає приймання заявок на участь у конкурсі з відповідними документами з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу впродовж не менше 25-ти календарних днів.

3. Процедура надання та повернення коштів бюджету Славутської міської територіальної громади, виданих на поворотну фінансову допомогу

3.1. Рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу є підставою для укладення начальником комунального підприємства «Славутське житлово-комунальне об'єднання» із власником (власниками), співвласниками - переможцями конкурсу договорів про надання поворотної фінансової допомоги. Договір укладається в письмовій формі згідно додатку 2 до Цього Порядку.

Договір про надання поворотної фінансової допомоги в рамках Програми укладається строком від 1 до 3 років.

3.2. Власники житлових будинків садибного типу/квартир – переможці конкурсу повинні протягом 10 робочих днів з моменту отримання повідомлення про рішення конкурсної комісії укласти з комунальним підприємством «Славутське житлово-комунальне об'єднання» договір про надання поворотної фінансової допомоги. Позичальник, крім суми отриманої поворотної фінансової допомоги також сплачує за договором комунальному підприємству «Славутське житлово-комунальне об'єднання» кошти на покриття адміністративних витрат у розмірі 3% від суми позики.

Внесок на покриття адміністративних витрат сплачується одноразово в повному обсязі протягом 15 днів з дня укладання договору, після чого комунальне підприємство «Славутське житлово-комунальне об'єднання» перераховує кошти на рахунок Позичальника відповідно до умов договору.

3.3. Перерахування коштів на рахунок переможця конкурсу здійснюється за умови виконання вимог пункту 3.2. цього Порядку та сплати внеску на покриття адміністративних витрат.

Фінансування поворотної допомоги здійснюється одноразовою виплатою. Граничний розмір фінансової поворотної допомоги становить 45000 грн. на один житловий будинок садибного типу або квартиру за однією заявкою.

Максимальна кількість проєктів для фінансування на умовах фінансової поворотної допомоги щодо одного будинку/квартири не обмежується.

Позичальник повертає отримані кошти щомісячно, рівними частинами згідно встановленого графіку (не пізніше 15 числа кожного місяця, наступного за звітним місяцем), що є невід'ємною частиною договору.

3.4. У разі, коли договір не укладено з вини власника житлового будинку садибного типу/квартири, комунальне підприємство «Славутське житлово-комунальне об'єднання» повідомляє про це голову конкурсної комісії.

У цьому випадку конкурсна комісія скасовує рішення про надання поворотної фінансової допомоги такому власнику (співвласникам).

Власник (співвласник), який не уклав Договір після оголошення переможцем має право на повторне звернення про отримання поворотної фінансової допомоги не раніше ніж через 6 місяців після попереднього оголошення його переможцем.

3.5. Кошти Програми, видані власникам житлових будинків садибного типу/квартири як поворотна фінансова допомога на реалізацію проєктів енергозбереження та термомодернізації, повертаються в строк згідно з укладеним договором на визначений у договорі рахунок.

3.6. У разі невиконання позичальником своїх зобов'язань щодо повернення коштів поворотної фінансової допомоги, передбаченої цим Порядком у зазначений строк заборгованість стягується згідно з умовами Договору та відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

3.8. При невиконанні позичальником умов договору про надання поворотної фінансової допомоги для реалізації проєкту або нецільового використання наданої поворотної фінансової допомоги, а також у разі продажу житлового будинку садибного типу/квартири, на які розроблений проєкт впровадження енергозберігаючих заходів та термомодернізації, договір припиняється шляхом його розірвання, а кошти поворотної фінансової допомоги, які були видані власнику житлового будинку садибного типу/квартири, повертаються ним на рахунок, визначений у договорі, відповідно до чинного законодавства України.

Секретар
міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК

Додаток 1
до Порядку виділення та
використання коштів бюджету
Славутської міської територіальної
громади для реалізації Програми
впровадження заходів з
енергозбереження і
термомодернізації у приватних
житлових будинках садибного типу
та багатоквартирних житлових
будинках у Славутській міській
територіальній громаді на 2024 –
2026 роки

Голові конкурсної комісії з відбору
власників житлових будинків
садибного типу/квартир для
виділення поворотної фінансової
допомоги з провадження заходів з
енергозбереження і
термомодернізації

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі на отримання поворотної фінансової допомоги в рамках
реалізації Програми впровадження заходів з енергозбереження і
термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу/квартири у
Славутській міській територіальній громаді на 2024 – 2026 роки.

Прошу допустити мене (нас) -

(повна ПІБ фізичної особи)

паспорт: серія _____, номер _____, виданий

_____ , дата

видачі _____

ПІН _____

до участі у конкурсному відборі на отримання поворотної фінансової
допомоги на реалізацію заходів з енергозбереження і термомодернізації у
житловому будинку садибного типу/квартирі за адресою:

який (яка) належить мені на праві власності, що підтверджується:

Мій телефон

Мій E-mail

У разі перемоги у конкурсному відборі кошти прошу перерахувати на рахунок:

З вимогами Порядку виділення та використання коштів бюджету Славутської міської територіальної громади для реалізації Програми впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу та багатоквартирних житлових будинках у Славутській міській територіальній громаді на 2024 – 2026 роки, ознайомлений.

З вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI із змінами та доповненнями, ознайомлений та надаю дозвіл на обробку моїх персональних даних.

До заявки додаю наступні документи (копії):

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Реєстраційний № _____
від " ____ " _____ 20__ р.

Секретар
міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК

Додаток 2
до Порядку виділення та
використання коштів бюджету
Славутської міської територіальної
громади для реалізації Програми
впровадження заходів з
енергозбереження і
термомодернізації у приватних
житлових будинках садибного типу
та багатоквартирних житлових
будинках у Славутській міській
територіальній громаді на 2024 –
2026 роки

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР № _____
про надання поворотної фінансової допомоги

м. Славута

“ _____ ” _____ 20__ р.

Комунальне підприємство «Славутське житлово-комунальне об'єднання»
в особі начальника _____,
який діє на підставі Статуту підприємства, затвердженого та зареєстрованого,
іменоване надалі Позикодавець, з одного боку, та

власник житлового будинку/квартири № _____ по _____

Славутської міської територіальної громади, іменованій Позичальник, з іншого
боку, а разом – Сторони, уклали даний Договір про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ТА ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ

1.1. Позикодавець надає Позичальнику поворотну фінансову допомогу, а
Позичальник зобов'язується повернути надані грошові кошти в порядку та на
умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Позичальник, крім суми отриманої поворотної фінансової допомоги,
сплачує за договором комунальному підприємству «Славутське житлово-
комунальне об'єднання» також внесок на покриття адміністративних витрат у
розмірі 3% від суми позики у сумі _____ грн.

1.3. Поворотна фінансова допомога (надалі допомога) - це сума грошових
коштів в національній валюті України, передана у користування на визначений
строк відповідно до даного Договору, який не передбачає нарахування

процентів або надання інших видів компенсацій, як плати за користування такими коштами.

2.УМОВИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога надається одним платежем в національній валюті України в сумі _____(в т.ч. прописом) гривень.

Позичальник повертає кошти щомісячно рівними частинами згідно встановленого графіку до 15 числа кожного місяця, наступного за звітним, починаючи з наступного місяця, після укладення договору.

Поворотна фінансова допомога надається на строк, що не перевищує 1095 днів з дати підписання цього Договору.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику на безоплатній основі, плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3. Поворотна фінансова допомога надається шляхом внесення грошових коштів на рахунок в банківській установі за вибором Позичальника.

2.4. Поворотна фінансова допомога використовується на купівлю будівельних матеріалів, інженерного обладнання та інших матеріалів для реалізації заходів з енергозбереження та/або термомодернізації, які проводитимуться у житловому будинку/квартирі №_____ по вул._____ Славутської міської територіальної громади, а саме: _____

3.ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає повному поверненню не пізніше, ніж за 5 днів до закінчення строку дії цього договору, або його дострокового розірвання. В цей же термін Позичальник зобов'язаний надати Позикодавцю підтверджуючі документи про використання коштів на цілі передбачені п. 2.4 цього Договору.

3.2. Повернення грошових коштів Позичальником проводиться шляхом їх внесення на наступний розрахунковий рахунок Позикодавця

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. За несвоєчасне повернення коштів за цим Договором Позичальник сплачує Позикодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від загальної суми позики визначеної у п.2.1 цього Договору за кожний день прострочення, а також у разі прострочення виконання такого зобов'язання понад 30 календарних днів штраф у розмірі 1% від суми прострочених зобов'язань.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

5.1. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

5.2. В разі недосягнення згоди зацікавлена сторона передає спір на розгляд компетентного судового органу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що випливають із нього, сторони керуються чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непереборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії та ін.), підтверджені компетентними органами в установленому законодавством порядку, які виникли після укладення даного Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Права однієї сторони кореспондують обов'язкам іншої.

7.2. Позичальник має право на отримання коштів відповідно до умов, визначених цим договором.

7.3. Позикодавець має право на повернення наданої Позичальнику коштів фінансової поворотної допомоги відповідно до умов даного договору, а також на покриття адміністративних витрат відповідно до п 1.2 цього Договору.

7.4. Позикодавець має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей договір та вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги, письмово попередивши про це Позичальника за 15 календарних днів, у разі: порушення умов цього договору Позичальником; продажу приватного житлового будинку/квартири Позичальником, на який надано кошти на здійснення заходів енергозбереження та термомодернізації; не надання за письмовою вимогою Позикодавця підтверджуючих документів про використання коштів на цілі передбачені п.2.4 цього Договору в 5-денний строк з дня отримання вимоги. В такому випадку Позичальник зобов'язаний достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до «___»_____ 20__ року. Договір може бути розірвано за домовленістю Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються обома Сторонами, за виключенням випадку передбаченого п. 7.4. цього Договору.

8.3. Даний Договір укладено в _____ примірниках на ___ сторінках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.5. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

Додаток: графік повернення поворотної фінансової допомоги.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Комунальне підприємство
«Славутське житлово-комунальне
об'єднання» в особі

_____ паспорт _____
_____ виданий _____

_____ адреса

_____ ПІН

Підпис _____
М.П.

Підпис _____

Секретар
міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК