

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти  
виконавчого комітету

Славутської міської ради

\_\_\_\_\_ Ельміра ПЕРЕПЕЛИЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Славутської міської ради

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

міський голова

\_\_\_\_\_ Василь СИДОР

**СТРАТЕГІЯ**  
**Славутської гімназії № 1**  
**Славутської міської ради**  
**на 2024- 2028 роки**

## ЗМІСТ

### РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Вступ. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку
- 1.2. Аналіз внутрішніх можливостей закладу, зовнішнього середовища
  - 1.2.1. Структура гімназії. Система управління. Кадровий склад. Тип закладу освіти
  - 1.2.2. Освітня діяльність
  - 1.2.3. Методичне забезпечення
  - 1.2.4. Виховна діяльність
  - 1.2.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти
  - 1.2.6. SWOT-аналіз потенціалу розвитку
- 1.3. Основні засади Стратегії
- 1.4. Мета, стратегічні та операційні цілі і завдання Стратегії
- 1.5. Основні стратегічні та операційні цілі

### РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
  - 2.3.1. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя
- 2.4. Освітня діяльність закладу
- 2.5. Освітній простір виховної діяльності
- 2.6. Система оцінювання здобувачів освіти
  - 2.6.1. Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
  - 2.6.2. Застосування внутрішнього моніторингу на основі систематичного відстеження з метою коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

### РОЗДІЛ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 3.1. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 3.2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 3.3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

### РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу
- 4.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності
- 4.3. Самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі
- 4.4. Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання
- 4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 4.6. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру
- 4.7. Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах
- 4.8. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- 4.8.1. Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
- 4.8.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
- 4.8.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
- 4.9. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
  - 4.9.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу
  - 4.9.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу
  - 4.9.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування
  - 4.9.4. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади
  - 4.9.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять
  - 4.9.6. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
- 4.10. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
  - 4.10.1. Впровадження політики академічної доброчесності
  - 4.10.2. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
  - 4.10.3. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти
  - 4.10.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

## РОЗДІЛ V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

## РОЗДІЛ VI. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

## РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.4. Вступ. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо).

Підготовка Стратегії розвитку Славутської гімназії №1 Славутської міської ради на 2024-2028 н.р. зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства, Концепції «Нової української школи».

### 1.5. Аналіз внутрішніх можливостей закладу, зовнішнього середовища

#### 1.5.1. Структура гімназії. Система управління. Кадровий склад. Тип закладу освіти

Славутська гімназія №1 - навчальний заклад, що забезпечує здобуття початкової освіти та базової середньої освіти.

Форми здобуття загальної середньої освіти. Базова загальна середня освіта у закладі здобувається за інституційною (очною), індивідуальною (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна (домашня)) формами здобуття освіти.

Відповідно до законодавства України здобувачам освіти гарантується право отримання освіти державною мовою. Мова освітнього процесу Славутської гімназії №1 українська.

Заклад освіти неприбуткова організація, джерелом фінансування є місцевий бюджет. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України. Система управління гімназією визначається законом та установчими документами та здійснюється засновником - Славутською міською радою; керівником закладу – директором гімназії; колегіальними органами управління – педагогічною радою, методичною радою; колегіальними органами громадського самоврядування: батьківським та учнівським самоврядуванням («Ліга батьків», «Ліга лідерів»).

На час розроблення Стратегії загальна кількість педагогічних працівників гімназії складає 50 педагогів, із них вищу кваліфікаційну категорію мають 29 вчителів, звання «учитель-методист» - 8 педагогів, звання «старший учитель» - 9 педагогів.

Отже, кадрове забезпечення гімназії дозволяє ефективно та результативно здійснювати освітні задачі

### 1.5.2. Освітня діяльність

У початковій та базовій середній освіті відповідно до освітньої програми з 2017 року впроваджується концепція «Нова українська школа», в окремих класах реалізується освітній науково-педагогічний проєкт «Інтелект України», враховуючи освітні потреби учнів, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально технічну базу, потребу у поглибленні знань для успішної підготовки до свідомого вибору майбутнього профілю навчання, реалізується поглиблене вивчення окремих предметів.

Починаючи з березня 2020 року активно впроваджується навчання з використанням дистанційних технологій, технологія змішаного навчання. Успішному розвитку дітей початкової освіти сприяє програмно-технологічний освітній комплекс оснований на поєднанні програм і технологій Нової української школи, упровадження інноваційної практики в системі освіти України «Інтелект України», що забезпечують комплексний розвиток природних здібностей дитини, її талантів, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб. Учителі школи – професіонали високого рівня, вільно володіють методиками компетентнісного навчання, інноваційними освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Кабінети початкової школи забезпечені сучасним навчальним і спортивним обладнанням, інформаційно-технічними засобами, що дає можливість організувати якісну освітню діяльність, проводити культурні, спортивно-оздоровчі заходи. В гімназії чітко організована система наступності між початковою освітою та базовою середньою освітою.

Ефективність освітнього процесу в гімназії підтверджується результатами. За щорічним моніторингом учні гімназії демонструють високі показники навчання - 68 % мають достатні й високі показники навчальних досягнень. Середній бал успішності по гімназії складає 8,3.

Декілька років поспіль за підсумками зовнішнього незалежного оцінювання гімназія посідає 2 позицію серед шкіл міста. За останні чотири роки учні 11-х класів гімназії отримали 17 золотих і 5 срібних медалей, що підтверджено результатами зовнішнього незалежного оцінювання, учні 9-х класів (базова освіта) - 16 свідоцтв з відзнакою. За результатами НМТ-2022 випускниця Нитичук Н., отримала 200 балів з трьох предметів: української мови (вчитель Остапенко О.), математики (вчитель Кривошия Т.), історії України (вчитель Краля О.). Андрєєчкін А. отримав 200 балів з математики (вчитель Пашинська С.), Тинкевич Д. - 200 балів з математики (вчитель Кривошия Т.), Лаврук А. - історія України (вчитель Краля О.). Двоє учнів 11-х класів, Черешій І. та Басистий О., за результатами НМТ-2023 отримали 200 балів з математики (вчитель Іваненко Л.). У 2022-2023 навчальному році отримали Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» 29 учнів 4-8 класів.

Рівень якісної підготовки учнів підтверджують призові місця в інтелектуальних конкурсах. За підсумками проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році заклад представили 46 учні 7-9,11 класів із 16 навчальних предметів, з них 34 переможців, що становить 74 %. Результати виступу команди у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад наступні: I місце – 12; II місце – 12; III місце – 10. Успіхи команди закладу в учнівських олімпіадах засвідчують результативну та якісну роботу педагогічного колективу.

В рейтингу участі серед ЗЗСО міста команда закладу посіла II місце.

Кількісний показник участі здобувачів освіти  
у II ( міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад

Навчальний рік	I місце	II місце	III місце	ВСЬОГО
2019-2020 н.р.	14	18	9	41
2020-2021 н.р.	17	13	10	40

2021-2022 н.р.	20	11	14	45
2022-2023 н.р.	12	12	10	34

За результатами проведення III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році перемогу здобули 5 учні закладу, у IV етапі-1.

Результативність участі учнів гімназії в I (міському) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України за 3 роки:

Навчальний рік	I місце	II місце	III місце	ВСЬОГО
2020-2021 н.р.	3	3	-	6
2021-2022 н.р.	1	1	1	3
2022-2023 н.р.	2	2	-	4

Учні закладу постійні учасники обласної Інтернет – олімпіади з математики, так у 2022-2023 н.р. у XV Інтернет - олімпіаді перемогу здобули 4 учні. За підсумками обласного етапу Інтернет– олімпіади з програмування - 1.

Перспективним завданням для колективу залишається всебічний розвиток учнів, їх талантів, здібностей, якісна підготовка до випробувань державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання та продуктивна робота гімназії з інтелектуального розвитку молоді - підготовка команд до участі в міському та фінальному етапах предметних Всеукраїнських олімпіад, збільшення кількості перемог в обласному та фінальному етапі Всеукраїнського конкурсу- захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.

### 1.5.3. Методичне забезпечення

Провідну роль у забезпеченні освітнього процесу гімназії відіграє системно організована методична робота, що спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

Основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками гімназії є: педагогічна рада, методична рада, професійні спільноти вчителів-предметників, професійна

спільнота класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки методичної роботи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась упровадження сучасних педагогічних методик, ефективних освітніх технологій роботи, технологій дистанційного, змішаного навчання (створення відеоуроків для Youtube та Instagram, використання Google-форм, сервісів Classroom, Kahoot тощо).

#### **1.5.4. Виховна діяльність**

Організація якісної виховної діяльності в закладі полягала у формуванні громадянина, патріота України, інтелектуально-розвиненої, морально-зрілої особистості, готової протистояти асоціальним впливам, творити себе і оточуючий світ. Ефективна реалізація завдань виховної діяльності гімназії сформована на основі педагогіки партнерства між педагогами, учнівським колективом, батьками учнів, позашкільними закладами, громадським самоврядуванням.

В закладі реалізовано ряд проєктів:

- «Пам'ятаємо Героїв України!» (9, 11-ті класи, дослідницька робота збору інформації про загиблих (померлих) захисників і захисниць України, батьків учнів закладу);
- «Моя зброя — слово!» (5-8 класи, просвітницькі заходи у формі живого спілкування із вшанування ветеранів, пам'яті загиблих (померлих) захисників і захисниць України);
- «Підтримай дитину» (1-4 класи, загальноукраїнська ініціатива МОН України «Віртуальна дошка подяки від дітей захисникам України»);
- «Марафон добрих справ» спільно з Національним банком України в межах глобального руху #ЩедрийВівторок (онлайн формат).

Педагоги закладу взяли участь у Всеукраїнському фізкультурно-оздоровчому заході до Дня працівників освіти (дистанція 2 км, 26 учасників). Вчителі фізичної культури долучились до Всеукраїнського проєкту «Перемагаємо разом» (150 учасників) та долучились до Всеукраїнського флешмобу #спільно\_дбай (руханка «Як подбати про власне психічне здоров'я», 120 учасників), що сприяв використанню синхронного методу дистанційного навчання та підвищив інтерес учнів до заняття спортом. Створені відеоматеріали на власних Youtube каналах ефективно сприяють позитивній співпраці з учнівськими та батьківським колективами закладу.

В закладі зареєстровано Курінь ім. Якова Гальчевського, джури якого є щорічними учасниками II (міського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). У 2022-2023 н.р. рій середньо-вікової ланки «Славутські козаки» та рій старшої вікової групи «Нащадки вільних» стали призерами Гри, взявши участь в 3-х денному таборванні.

Екологічне виховання учнів завдяки співпраці з ДП «Ліси України», філія «Славутське лісове господарство» сприяли організації нестандартних та неординарних форм екологічного виховання «Чисте довкілля», «Зелена хвиля», «Екодні» та завжди проходили в атмосфері інтелектуального піднесення та причетності до збереження навколишнього середовища.

Батьки учнів є повноцінними учасниками освітнього процесу, активно долучаються та стають ініціаторами, організаторами різноманітних заходів гімназії, серед них благодійні акції: «Зігрій військового», «Подарунок від Св. Миколая на передову», «Різдвяний ангел для військового», збір продуктів харчування, необхідних медикаментів, теплих речей, збір коштів, плетіння маскувальної сітки, а також волонтерський проєкт учнів-випускників закладу «Ми - частина хороброї нації». Учні та вчителі закладу нагороджені відзнаками

Хмельницької обласної військової адміністрації за вагомих особистий внесок у волонтерську справу.

Театральна педагогіка – ще один креативний і творчий компонент освітнього процесу гімназії, що єднає не тільки педагогів (вистава «Учительська сага»), а й учнів закладу (вистава «Дві сестри»). Зібрані донати передані на автомобіль для військових Славутчини.

Орган учнівського самоврядування «Ліга Лідерів» та батьківського самоврядування «Ліга Батьків» стали осередками, які активно долучаються до організації гімназійних заходів, вдало ініціюють прогресивні зміни та ефективно співпрацюють, забезпечуючи відкритий громадський контроль, підтримку та партнерство.

Працівниками соціально-психологічної служби закладу проведено години спілкування, заняття з використанням інтерактивних форм роботи, що спрямовані на підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з проблеми насильства, формування навичок здорового способу життя та навичок толерантного спілкування, сприяння подоланню гендерних стереотипів, засвоєння суспільно прийнятих та безпечних форм поведінки в різних ситуаціях («Впевненість у собі» (1 класи), «Тренуємо емоції» (2-3 класи), «Світ без конфліктів», «Ти і комп'ютер» (5 класи), «Моя відповідальність», «Вчимося бути толерантними» (5-6 класи), «Вчимося розуміти і поважати інших» (6 класи), «Кожна людина – Всесвіт» та «Коло нашого спілкування» (6 класи), «Дружній колектив: який він?», «Я і конфлікт», «Як себе контролювати», «Ростемо без насильства» (7 класи), «Ми – рівні!» (7 класи), «Конфлікти та шляхи їх вирішення» (8-9 класи). З актуальних питань виховання неповнолітніх працівниками психологічної служби проводилися індивідуальні та групові консультації для батьків та учнів: «Чому виникають конфлікти?», «Поведінка в конфліктних ситуаціях», «Прийоми ефективного спілкування», «Як спілкуватися з підлітком», «Будуємо гармонійні взаємини в родині» тощо, створено інформаційні куточки для учнів та батьків «Життя людини – найвища цінність», «Живемо щасливо», «Спілкуймося позитивно».

Крім того, практичним психологом та соціальним педагогом під час військового стану на території України з учнями 5-9, 11 класів проведено години спілкування: «Складові гарного настрою», «Як розпізнати фейк», «Плануємо свій вільний час», «Я та моє здоров'я», «Єдина справжня розкіш - це розкіш людського спілкування», «Справжня дружба - це...», «Що означає бути Людиною?», «Поради щодо безпеки під час літніх канікул».

### **1.5.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти**

Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії є гарантування якості освіти відповідно до державних стандартів, формування довіри суспільства до освіти в гімназії, постійне та послідовне підвищення якості освіти, гарантування академічної доброчесності учасників освітнього процесу, забезпечення прозорості й відкритості закладу. Завданням самоаналізу й моніторингу якості освіти в гімназії є здійснення систематичного контролю для вдосконалення освітнього процесу, створення власної системи неперервного і тривалого спостереження за станом освітнього процесу, освітнього середовища, аналіз чинників впливу на результативність навчальних досягнень здобувачів освіти, підтримка високої мотивації навчання, створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів. Моніторинг у гімназії забезпечує директор школи та його заступники, органи, що здійснюють управління у сфері освіти, органи самоврядування і громадськість. Основними напрямками моніторингу є проведення контрольних робіт, аналіз участі учнів у I та II, III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, турнірів, конкурсів, перевірка документації, опитування, анкетування, відвідування уроків, заходів. Критерії моніторингу – достовірність інформації, об'єктивність, систематичність, відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, надійність (повторний контроль іншими суб'єктами), гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).



### 1.5.6. SWOT-аналіз потенціалу розвитку

Сучасний освітній заклад має готувати своїх учнів до змін, розвиваючи в них психологічну стійкість, мобільність, готовність до активного сприйняття і прийняття нового, уміння критично ставитися до інформації, що надходить. Отже, гімназія змушена враховувати таку тенденцію розвитку суспільства, як інтенсивний розвиток інформаційно-комунікаційних технологій, які впроваджені в усі сфери життєдіяльності людини. Таким чином, сучасна шкільна освіта повинна орієнтуватися на учня, його активну позицію в житті, зокрема, в освітньому процесі; на створення й підтримку умов для розвитку критичного мислення, комунікативних навичок, соціалізації й розвитку вміння вчитися.

Стратегія розвитку гімназії - продукт колективної творчості не тільки педагогів, а й учнів і їх батьків.

Розвиток гімназії розглядається педагогами й адміністрацією як процес, під яким розуміється комплексна діяльність, по створенню, освоєнню, використанню та поширенню нововведень.

Проведений у ході роботи над Стратегією SWOT-аналіз дозволив виділити конкурентні переваги, що дозволяють надалі успішно реалізовувати програму розвитку.

Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливості	Загрози
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стабільний висококваліфікований склад педагогічного колективу,</li> <li>- абсолютне володіння навичками комп'ютерної грамотності педагогів,</li> <li>- системна робота з обдарованою молоддю,</li> <li>- системне використання інформаційних та мультимедійних освітніх технологій та інноваційних методів навчання,</li> <li>- залучення учнів, їх батьків (законних представників), педагогів у роботу по збереженню й зміцненню здоров'я всіх учасників освітнього процесу,</li> <li>- плідна педагогічна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показники здоров'я учнів,</li> <li>- прагматизм освітніх запитів батьків і учнів, який обмежує результати освіти,</li> <li>- недостатній рівень мотивації й кількості учнів та педагогів, залучених до дослідницької діяльності,</li> <li>- недостатнє бюджетне фінансування для реалізації освітніх проєктів гімназії;</li> <li>- не налагоджена співпраця з вищими навчальними закладами;</li> <li>- технічне забезпечення.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- урізноманітнення форм освітньої діяльності, апробація і впровадження сучасних освітніх технологій,</li> <li>- корегування внутрішньої системи забезпечення якості освіти,</li> <li>- створення розвивальної інфраструктури:</li> <li>- перехід на одну зміну навчання зі збереженням мережі,</li> <li>- удосконалення матеріально-технічної бази,</li> <li>- розвиток активного громадського самоврядування</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неповнота ресурсної бази для реалізації нових напрямків, окремих проєктів і заходів Стратегії,</li> <li>- перевантаження адміністрації формальною звітністю, що заважає реальній інноваційності,</li> <li>- недостатньо молоді залишаються в професії вчителя.</li> </ul>

<p>взаємодія з батьківською громадськістю,</p> <p>- уміння працювати в команді для реалізації проєктів,</p> <p>- високий відсоток випускників, які продовжують навчання на різних рівнях професійної освіти,</p> <p>- розвинена структура гімназії, наявність двох органів громадського самоврядування (Ліга лідерів - учнівське самоврядування та Ліга батьків - орган батьківського самоврядування)</p>			
---	--	--	--

Можливі ризики:

- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків та проєктів Стратегії розвитку гімназії;
- зниження мотивації педагогів, здобувачів освіти щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії;
- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків, що може бути пов'язана зі змінами загальнонаціонального вектора розвитку системи повної загальної середньої освіти.

## 1.6. Основні засади Стратегії

Стратегія розвитку Славутської гімназії №1 Славутської міської ради передбачає впровадження в освітній простір компетентнісної освіти на засадах педагогіки партнерства, реалізує ціннісні пріоритети особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення освітнього розвивального середовища, в якому формується особистість готова до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Пріоритетності в Стратегії набуває організаційне забезпечення таких напрямів освітньої діяльності гімназії:

- організація освітнього процесу в умовах очної/ дистанційної/ змішаної форм навчання;
- посилення роботи щодо забезпечення соціально-емоційного розвитку, зокрема навичок самозарадності;
- посилення заходів безпеки життєдіяльності, зокрема просвіта щодо цивільного захисту;

- організація з роботи подолання освітніх втрат із застосуванням діагностичних методик їх виявлення;
- підвищення результатів навчання учнів засобами компетентісно орієнтованого навчання на засадах індивідуального й диференційованого підходів;
- актуалізація національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;
- психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного та післявоєнного часу.

Стратегія базується на засадах забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, прозорості та публічності прийняття та виконання управлінських рішень відповідно до державної політики у сфері освіти.

Стратегія є багатоаспектною та передбачає розвиток рівня навчальних досягнень, характеристик освітнього процесу, ресурсного забезпечення, механізмів фінансування, результативності кадрової політики, управлінської, адміністративної діяльності і водночас є багатопараметричною, що визначається її залежністю від певних ризиків.

#### 1.4. Мета, стратегічні та операційні цілі і завдання Стратегії

**Цінності закладу освіти** – безпека та комфорт кожної дитини у школі, здоров'я дитини, здоровий спосіб життя, моральні та сімейні цінності, національна та правова свідомість, всебічний розвиток, унікальність кожної дитини, її право на вибір власного життєвого шляху.

**Місія школи** – становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно.

**Мета стратегії** – створити в закладі освіти безпечне комфортне освітнє середовище для спільноти вільних і рівноправних особистостей.

**Візія** – школа, спрямована на підготовку учнів до життя у сучасному світі, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя
- знають свої сильні сторони,
- гнучкі та легко адаптуються до змін,
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно,
- вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення, керуючись морально-етичними чеснотами,
- виховання випускників з сформованою національною самоідентифікацією та сучасними навичками.

Реалізація Стратегії розвитку гімназії відповідає концептуальним засадам реформи Нової української школи та є комплексом взаємопов'язаних завдань і заходів, націлених на забезпечення доступності якісної освіти, ефективності роботи гімназії, що ґрунтується на ціннісному, особистісно орієнтованому розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, педагогіці партнерства, дитиноцентризмі, передбачає модернізацію освітнього середовища як фактора, що впливає на якість освіти.

#### 1.5. Основні стратегічні та операційні цілі:

1. Створення безпечного, комфортного, розвиваючого, освітнього середовища:
  - безпечність приміщень та території закладу для навчання і праці, забезпеченість обладнанням для реалізації освітньої програми, дотримання вимог охорони праці, створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
  - якісна особистісно-орієнтована освіта на основі інноваційних технологій;
  - виховання через навчання вільної творчої особистості із сформованою національною самоідентифікацією;
  - побудова ефективної, відкритої, прозорої та зрозумілої системи оцінювання.

2. Професійне становлення та зростання педагога:
  - планування педагогічними працівниками своєї діяльності, її аналіз;
  - застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів;
  - створення власних та використання існуючих освітніх ресурсів;
  - здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проєктах;
  - організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.
3. Діджиталізація освітнього простору, управління закладом:
  - оптимізація процесів: використання аналітики та штучного інтелекту з метою впровадження якісного внутрішнього моніторингу якості освіти в закладі;
  - взаємодія усіх суб'єктів освітнього процесу на основі електронної системи «Моя Школа»;
  - використання платформи для цифровізації атестаційного процесу (ЄАС);
  - модернізація шкільного сайту, як основного засобу формування інформаційної відкритості та прозорості навчального закладу;
  - впровадження електронного журналу, електронного документообігу (перехід від паперової до електронної документації, що дозволяє зберігати, обробляти та швидко обмінюватися інформацією між усіма учасниками освітнього процесу);
  - забезпечення інформаційної безпеки (захист конфіденційних даних та інформації від несанкціонованого доступу);
  - вдосконалення технічної інфраструктури (розвиток та підтримка комп'ютерної мережі закладу).

**Стратегія розвитку закладу розрахована на 5 років і включає в себе такі розділи:**

- I. Загальні положення.
- II. Освітнє середовище закладу.
- III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
- IV. Управлінська діяльність.
- V. Очікувані результати Стратегії розвитку.
- VI. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.

**Терміни реалізації:**

Стратегія розвитку гімназії має бути реалізована за п'ять років з 2024 року по 2028 рік у три етапи:

- I етап – проєктний (2024 роки)
- II етап – діяльнісний (2024-2027 роки)
- III етап – аналітично-плановий (2028 рік).

## РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

### 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Саме тому середовище, в якому навчається дитина, має бути сучасним і сприяти забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей.

Освітнє середовище має бути змістовно-насиченим, готовим до трансформації, багатофункціональним, варіативним, доступним, безпечним.

При цьому потрібно раціонально комплектувати та гнучко розподіляти простір на осередки для різних видів роботи пам'ятаючи, що різні види роботи вимагають постійної зміни локацій: учням потрібно працювати в парах. Тому модульні меблі мають бути достатньо легкими для пересування та відповідати різним ростовим групам.

Відкриті полиці з доступними матеріалами, обладнанням дошки, фліпчарти як важливі атрибути освітнього середовища.

Щодо безпечності середовища, то воно полягає не лише у відповідності всіх його елементів вимогам із забезпечення надійності і безпеки їх використання, а й уникнення перенасиченості предметами, кольорами, дотримання балансу у візуальній стимуляції, тощо.

При облаштуванні приміщень особливу увагу слід приділяти якості матеріалів, з яких виготовлене обладнання, їх відповідності санітарно-гігієнічним нормам. Облаштування освітнього середовища рекомендується здійснювати відповідно нормативним документам.

#### *Ключові завдання:*

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

#### *Шляхи реалізації:*

1. Постійно підтримувати приміщення й територію закладу освіти з метою створення безпечних та комфортних умов для навчання та праці.
2. Продовжувати поповнювати заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
3. Постійно дотримуватися здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
4. Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.
5. Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
6. Сприяти адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.
7. Планувати та реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі, розробивши відповідні заходи щодо дотримання порядку реагування на їх прояви.
8. Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти.
9. Облаштувати приміщення та територію закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
10. Застосовувати у закладі освіти методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

11. Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
12. Пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
13. Підтримувати у належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).
14. Реалізація внутрішкільного проєкту «Безпечна школа».

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Огляд готовності закладу до нового навчального року	+	+	+	+	+
2	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.	+	+	+	+	+
3	Забезпечення раціонального комплектування мережі класів та використання приміщень (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	+	+	+	+	+
4	Огляд робочих (персональних робочих) місць для педагогічних працівників - кабінетів (кабінетна система) та облаштованих місць відпочинку для учасників освітнього процесу (рекреації, спортивно-ігрові майданчики)	+	+	+	+	+
5	Замовлення та придбання обладнання НУШ (Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи Наказ МОН 13.02.18№137)	+	+	+	+	+

### **Створення безпечних умов навчання та праці учасників о світнього процесу**

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Відповідальність керівника закладу – створити умови для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.

Основні складові належного рівня пожежної безпеки - це забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння, обладнання приміщень засобами автоматичної пожежної сигналізації, утримання в належному стані пожежних виходів, захараченість

шляхів евакуації, занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується, справність ізоляції електричної проводки, обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки.

При забезпеченні у закладі належного рівня дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності необхідно звернути увагу на чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу, облаштування навчальних кабінетів, приміщення закладу відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, здійснення контролю за безпечним використанням навчального обладнання за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря та проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед учнів, працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури.

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	+	+			+
2.	Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року	+	+	+	+	+
3.	Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду	+	+	+	+	+
4.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
5.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+
6.	Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками	+	+	+	+	+
7.	Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	+	+	+	+	+
8.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	+	+	+	+	+
9.	Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень	+	+	+	+	+
10.	Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	+	+	+	+	+
11.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки	+	+	+	+	+
12.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні.	+	+	+	+	+
13.	Розробка компонентів та впровадження НАССР (програми-передумови, критичних контрольних точок, фактори/ризиків)	+	+			
14.	Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	+	+	+	+	+

15.	Видати наказ «Про організацію харчування»	+	+	+	+	+
16.	Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень	+	+	+	+	+
17.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді	+	+	+	+	+
18.	Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів	+	+	+	+	+
19.	Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+
20.	Моніторинг дотримання правил безпечного користування мережею Інтернет в школі	+	+	+	+	+

**Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового і погіршення їх стану здоров'я, здійснення необхідних заходів у таких ситуаціях**

Випадки дитячого травматизму найчастіше трапляються на уроках фізичної культури, трудового навчання, а також під час перерв, у класах, коридорах та на пришкольній території. Освітнє середовище має бути безпечним: неушкодженість покриття спортивних та ігрових майданчиків, відсутність ям, справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин; безпечність приміщень закладу (захаращеність коридорів та рекреацій, маркування на сходах і перилах; справність інвентарю та меблів; дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках; знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу; постійна профілактична робота з учнями. Усі працівники закладу мають знати та дотримуватись визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Організація роботи щодо профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу (інструктажі)	+	+	+	+	+
2.	Заходи попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу	+	+	+	+	+
3.	Стан роботи з попередження дитячого травматизму (наказ)	+	+	+	+	+

**Створення умов для харчування учасників освітнього процесу**

Якісне і здорове харчування дітей - одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Школа, в якій дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі



навички здорового харчування. Умовою здорового, якісного харчування є належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв; затвердження примірною 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням; дотримання санітарно-протиепідемічного, режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Завдання закладу - не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб дітям хотілося харчуватися у шкільній їдальні. Кроки, які необхідні для створення умов здорового харчування: організувати зручний режим харчування для всіх учнів школи, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні; розробка двотижневого меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви; регулярно проводити моніторинг стану справ у їдальні, запрошувати батьків до контролю за харчуванням у школі; проводити регулярний моніторинг асортименту шкільного буфету, цікавитись думкою дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню; звертатись до теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі.

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Покращення матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні	+	+		+	+
2	Організація харчування здобувачів освіти (наказ «Про організацію харчування»)					
3	Контроль за якістю продуктів, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	+	+	+	+	+
4	Заходи до Всесвітнього дня здорового харчування, День кухаря	+	+	+		+

#### Проект «Безпечна школа»

**Мета:** створення інноваційного, повноцінного, комфортного освітнього простору, а саме: облаштування та технічне забезпечення школи, забезпечити освітою дітей з особливими потребами;

- забезпечення комфортних і належних умов для перебування учасників освітнього процесу в укритті та надання психологічної підтримки учасника освітнього процесу, які перебувають в укритті;
- формувати навички дбайливого ставлення до власної безпеки, здоров'я, культури харчування, здорового способу життя, починаючи з дитинства.

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Встановлення, оновлення обладнання та програмного забезпечення, швидкісного інтернету, Wi-Fi в укритті	+				
2.	Створення осередків відпочинку й релаксу для всіх учасників освітнього процесу в укритті	+	+	+	+	+
3	Проведення психологічних тренінгів		+	+	+	+

	для розвитку особистісних якостей учнів					
4.	Психологічна просвіта для формування толерантностей сучасному соціумі					
5.	Створення умов для інклюзивного навчання, мотивуюча візуалізація					
6.	Проведення робіт по улаштуванню відпочинкових зон, зон для активного відпочинку, мотивуюча візуалізація	+	+	+		
7.	Облаштування спортивно-фізкультурних приміщень: мотивуюча візуалізація, дизайном на спортивну тематику, сучасне спортивне обладнання		+	+	+	+
8.	Облаштування актові зали: мотивуюча візуалізація, творче оформлення зали					+
9.	Упорядкування пришкольньої території: заміна твердого покриття подвіря, облаштування шкільного волейбольного, баскетбольного майданчика, упорядкування футбольного поля та бігових доріжок		+		+	
10.	Провести оновлення учнівських меблів, меблів для навчальних кабінетів	+	+	+	+	+
11.	Співпраця з громадськими організаціями (майстер класи надання домедичної допомоги, тренінги з працівниками ДСНС)	+	+	+	+	+
12.	Відпрацювання практичних навичок учасників освітнього процесу щодо дій в екстремальних та надзвичайних ситуаціях в кабінеті безпеки	+	+	+	+	+

**Учасники проєкту:** адміністрація, колектив закладу, учні, батьки.

**Тривалість:** 5 років.

**Очікувані результати:**

Створення повноцінного комфортного, безпечного освітнього середовища, підвищення рівня фізичної, психологічної та інформаційної безпеки учасників освітнього процесу.

## 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Комплекс заходів із запобігання, профілактики та попередження булінгу складає антибулінгову політику закладу. Така політика є комплексною, чітко спланованою та охоплює усіх учасників освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</b>						
1	Підготовка наказу «Про формування безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»	+	+	+	+	+
2	Опрацювати порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу в закладі	+	+	+	+	+
3	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил	+	+	+	+	+
4	Наради з працівниками закладу з питань профілактики булінгу: -педагогічні працівники, -технічний персонал	+	+	+	+	+
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	+	+	+	+	+
6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	+	+	+	+	+
7	Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	+	+	+	+	+
8	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	+	+	+	+	+
9	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	+	+	+	+	+
<b>Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти</b>						
1.	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	+	+	+	+	+
2	Семінар-тренінг для педагогів «Запобігання жорстокій поведінці в учнівському середовищі»	+	+	+	+	+
3	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	+	+	+	+	+

4	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі	+	+	+	+	+
5	Заняття з елементами тренінгу для педагогів «Збереження психічного здоров'я педагогів»	+	+	+	+	+
6	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	+	+	+	+	+
7	Тренінг «Ефективний виховний вплив на учнів у кризових ситуаціях»	+	+	+	+	+
8	Консультації класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій	+	+	+	+	+
Робота з учнями						
1	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	+	+	+	+	+
2	Розробка та розповсюдження буклетів-пам'яток для учнів «StopBullying», «Будьмо толерантними», «Протидія насильству», «Як впоратися з агресією», «Мирно вирішуємо конфлікт»	+	+	+	+	+
3	Діагностична, консультативна робота з учнями з даної проблеми	+	+	+	+	+
4	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	+	+	+	+	+
5	Тиждень толерантності	+	+	+	+	+
6	Імітаційна гра для учнів середніх класів «Розкажи про насильство»	+	+	+	+	+
7	Заняття для учнів 1-го класу НУШ «Повага до себе та інших людей»	+	+	+	+	+
8	Формування суспільної свідомості неприйняття булінгу в міжособистісних стосунках. Challenge «Безпечна школа»	+	+	+	+	+
9	Конкурс плакатів проти насильства	+	+	+	+	+
10	Тематичні бесіди «Вчимося володіти власними емоціями», «Вчимося запобігати конфліктам», «Вчимося вирішувати конфлікти без насильства»	+	+	+	+	+
11	Розгляд питання ненасильницької поведінки в школі: - засідання ради профілактики правопорушень; - психолого-педагогічний консилиум за результатами звернень учасників освітнього процесу щодо випадків боулінгу	+	+	+	+	+
12	Електронний кабінет «Довіри»	+	+	+	+	+

Робота з батьками						
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	+	+	+	+	+
2	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	+	+	+	+	+
3	Заняття батьківського всеобучу у паралелях класів для ознайомлення із законодавчими актами щодо протидії булінгу	+	+	+	+	+
4	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини (виготворення буклетів)	+	+	+	+	+
5	Тематичні батьківські збори в класах	+	+	+	+	+
6	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	+	+	+	+	+
7	«Вимоги законодавства щодо захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства»	+	+	+	+	+
8	«Попередження ризикованої поведінки в соціальних мережах»	+	+	+	+	+
9	«Деструктивні Інтернет угруповання»	+	+	+	+	+
10	«Про запобігання булінгу серед дітей та молоді»	+	+	+	+	+
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти						
1	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	+	+	+	+	+
2	Анонімне анкетування учнів 5-9-го класів про випадки булінгу (цькування) в закладі	+	+	+	+	+
3	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	+	+	+	+	+
4	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	+	+	+	+	+
5	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	+	+	+	+	+

## Дотримання учасниками освітнього процесу в закладі освіти етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини

Усі учасники освітнього процесу, в процесі своєї освітньої діяльності, мають поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм. Розуміння учасниками освітнього процесу того, що від них очікується, дає відчуття впевненості та позитивно впливає на дисципліну й атмосферу в закладі. До вироблення правил поведінки слід залучати всіх учасників освітнього процесу, дотримуючись принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки.

У закладі освіти мають бути розроблені, затверджені та оприлюднені правила поведінки під час освітнього процесу. При розробленні формулювань правил поведінки треба враховувати яких аспектів життя закладу вони стосуються. Поряд із загальношкільними правилами поведінки рекомендується розробляти правила поведінки до кожного класу. Головна умова – правила класу мають розроблятися учнями класу спільно.

№ п/п	Дотримання учасниками освітнього процесу в закладі освіти етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини					
	Заходи	2024	2025	2026	2027	2028
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу						
1	Організація роботи щодо соціального захисту здобувачів освіти	+	+	+	+	+
2	Комплексний план заходів щодо здійснення превентивного виховання здобувачів освіти, попередження злочинності та правопорушень	+	+	+	+	+
3	План роботи ради з профілактики правопорушень	+	+	+	+	+
4	Організація правоосвітньої та правовиховної роботи із здобувачами освіти	+	+	+	+	+
5	Заходи превентивної роботи з здобувачами освіти, що потребують посиленої педагогічної та психологічної уваги	+	+	+	+	+

Керівництво закладу реагує на можливі випадки порушень прав та невиконання обов'язків учасників освітнього процесу, вживає дії та аналізує результативність своїх дій. З цією метою створено раду з профілактики правопорушень, робота якої планується щорічно.

**План роботи координаційної ради з профілактики правопорушень**

№ п/п	Термін виконання	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Вересень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з положенням про шкільну раду з профілактики правопорушень.</li> <li>2. Затвердження плану роботи ради щодо профілактики правопорушень. Про закріплення наставників.</li> <li>3. Опрацювання нормативних документів.</li> <li>4. Проведення протягом року загальношкільних рейдів з метою виявлення правопорушень санітарних та режимних норм (куріння цигарок, сторонні предмети, зовнішній вигляд) – разом з органами учнівського самоврядування</li> </ol>	+	+	+	+	+
2	Листопад	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслуховування класних керівників проблемних класів по питаннях:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- про стан відвідування здобувачами освіти закладу освіти, профілактичні заходи щодо пропусків уроків здобувачами освіти без поважних причин;</li> <li>- індивідуальна робота по запобіганню правопорушень булінгу.</li> </ul> </li> <li>2. Зайнятість у позаурочний час здобувачами освіти, які потребують особливого педагогічного контролю та дітей з сімей, які опинились в складних життєвих обставинах.</li> </ol>	+	+	+	+	+
3	Січень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт психологічної служби закладу освіти про превентивну роботу щодо профілактики правопорушень.</li> <li>2. Звіт соціального педагога щодо культурно-просвітницької роботи по формуванню навичок здорового способу життя в учнів.</li> <li>3. Про роботу педагогів-наставників.</li> </ol>	+	+	+	+	+

4	Березень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спільне засідання координаційної ради та МО класних керівників 1-9-х класів за участю представників поліції, служби у справах дітей «Про стан виконання законодавства України про захист прав дитини, недопущення насильства, булінгу в сім'ї та попередження правопорушень».</li> <li>2. Діагностико-корекційна робота із здобувачами освіти, що мають прояви девіантної поведінки (звіт роботи практичного психолога).</li> <li>3. Робота з батьками, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, де відсутній контроль за дитиною</li> </ol>	+	+	+	+	+
5	Травень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спільне засідання ради та МО класних керівників «Про підсумки роботи та загальний стан роботи із здобувачами освіти, які потребують особливої уваги та перебувають на внутрішкільному обліку та обліку у правоохоронних органах».</li> <li>2. Звіт ради з профілактики правопорушень за навчальний рік.</li> <li>3. Інформація класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень, профілактика булінгу.</li> <li>4. Основні напрями роботи під час літніх канікул з учнями, які схильні до правопорушень. Організація літнього відпочинку, дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти.</li> </ol>	+	+	+	+	+



6	Примітки	<p>На засіданні ради обов'язково (за графіком) розглядаються звіти здобувачів освіти, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах. Про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з однолітками, пропуски уроків без поважних причин.</p> <p>Графік складається так, щоб кожен здобувач освіти, який перебуває на обліку, звітував не менше 1-го разу на семестр. На засідання ради запрошуються здобувачі освіти разом із батьками або особами, що їх замінюють.</p> <p>Відвідування родин здобувачів освіти, які знаходяться в «групі ризику» за потреби, за участю представників служби у справах дітей.</p>					
---	----------	---	--	--	--	--	--

### 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Створення інклюзивного освітнього середовища - це не лише відкриття інклюзивних класів або забезпечення архітектурної доступності. Це означає готовність нашого закладу у будь-який час прийняти кожну дитину, створюючи максимально сприятливе середовище для розвитку її потенціалу. Важливий компонент - підвищення компетентності педагогічних працівників та руйнування суспільних стереотипів щодо освіти таких дітей. Тому основою професійного завдання педагогів є мотивація учнів, контроль, виконання навчальної програми та управління ресурсами в класі.

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1	План заходів для поліпшення доступності школи згідно ДБН В.2.2 40:2018 Інклюзивність будівель і споруд	+				
2	Поповнення ресурсної кімнати та засобами для осіб з особливими освітніми потребами доступними для школи силами та засобами	+	+	+	+	+
3	Введення посади асистента вчителя та організація його роботи	за потреби				
4	Перегляд Освітньої Програми гімназії для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу	+	+	+	+	+
5	Організація роботи команди психолого-пед.супроводу: - збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні	+	+	+	+	+

	потреби на етапах створення, виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР); - визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; - розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР); - надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання; - створення належних умов для інтеграції дітей; - консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей; - проведення інформаційно-просвітницької діяльності					
6	Співпраця з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	+	+	+	+	+
7	Розроблення індивідуальних програм розвитку за участі батькі	за потреби				

### 2.3.1. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Освітнє середовище є одним з важливих компонентів системи освітньої діяльності нашого закладу, яке мотивує до навчальної діяльності, здорового способу життя, екологічної поведінки та є гнучким, наповненим, позитивним, мотивує до навчання.

Шкільна політика впровадження здоров'язбережувального освітнього середовища має керуватись такими принципами: принципом послідовності та принципом позитивного прикладу.

#### Шляхи реалізації:

- створення ігрових майданчиків для учнів різних вікових груп (ігровий майданчик для учнів початкової школи, майданчик для міні-футболу, спортивний майданчик для учнів середньої школи),
- створення можливостей для рухової активності учнів (настільний теніс), вільний доступ до спортивного обладнання під час перерв,
- залучення батьків до питань планування та проведення спортивних заходів,
- запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття.

#### Заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища

1. Формування простору на основі єдиних принципів, підходів, прийомів оформлення; відсутність «візуального сміття», характерні сполучення кольорів та форм створюють в приміщеннях школи радісний, але робочий настрій, формують відчуття причетності, гордості за свою школу.
2. Взаємодія дитини з простором багатьма способами, наявність не лише інформації, але й емоційно виразних образів та можливостей для самостійної діяльності: відкритих та затишних, нейтральних та яскравих, дають можливість працювати та відпочивати, спілкуватись, милуватись природою, рухатись у різних рівнях, сидіти, лежати тощо.
3. Можливість швидкої зміни просторової організації для різних видів діяльності. Навчальні кабінети обладнано легкими мобільними меблями, що дозволяють змінювати конфігурацію простору, організовувати роботу учнів у різних просторових формах.

4. Ненав'язлива візуальна атмосфера, множинні смисли в оформленні, креативні елементи, які створюють творче сприйняття.
5. Єдиний підхід до організації різних видів діяльності, можливість організації та контролю різних видів діяльності, зручність та безпека орієнтації у просторі. Відповідність просторової організації, художнього рішення та функціонального призначення приміщень.
6. Продумане зонування відкритих просторів з можливістю зміни розташування меблів, зміни різних експозицій, єдине колірне рішення.
7. Колірне маркування приміщень та сходів, виразні позначки приміщень забезпечують орієнтацію та звичайний вигляд у шкільному просторі
8. Наявність простору, місць для спілкування, спільного відпочинку та спільних проектів, які учні можуть реалізовувати в рамках навчальних програм, позашкілья та інших ініціатив. Багато обладнаних просторів для різноманітного спілкування та роботи учнів та вчителів як під час уроків, так і у вільний час.

### **2.3.2. Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не просто місце доступу до інформації чи пункт видачі підручників, а простір формування інформаційної культури особистості учня, орієнтир в розмаїтті інформаційних ресурсів. Шкільна бібліотека трансформується в сучасний інформаційно-медійний центр, який поєднає в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну функції.

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- інформаційний супровід освітнього процесу (пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури);
- формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності (шкільний бібліотекар має стати важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації);
- зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти (у бібліотеці необхідно створити відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування);
- поступове створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.

#### **Проект «Шкільна бібліотека - інфоцентр сучасного школяра»**

**Мета:** інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в школі до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів.

**Завдання:**

- запровадження нових бібліотечних технологій, організаційних форм і методів роботи;
- збір, накопичення та обробка навчальної й навчально-допоміжної інформації (у тому числі тої, що створюється педагогами й учнями) відповідно до освітніх програм;
- ведення електронного каталогу підручників і навчально-допоміжних матеріалів;
- ведення електронної системи обліку книжкового фонду та електронних ресурсів;
- ведення електронної бази даних користувачів (педагогів та учнів);
- надання користувачам (педагогам та учням) консультативної та практичної допомоги із створення освітніх проектів (презентацій, Інтернет-проектів тощо) з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

- надання педагогам практичної допомоги з проведення занять на базі шкільної бібліотеки -медіа центру з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- формування у користувачів (педагогів та учнів) навичок самостійного, творчого пошуку й одержання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

№ п/п	Шляхи реалізації	2024	2025	2026	2027	2028
1	Створення та облаштування читацьких зон модульними меблями,	+	+			
2	Організація доступу до Інтернету з метою використання електронної пошти	+	+			
3	Організація колективних занять та колективних переглядів з використанням сучасних медіа матеріалів	+	+	+	+	+
4	Ведення електронного каталогу		+	+	+	+
5	Забезпечення потрібного режиму збереження бібліотечного фонду	+	+	+	+	+
6	Постійно оновлення медіацентр сучасними технічними засобами		+	+	+	+
7	Організація позаурочної форми роботи з медіаресурсами бібліотеки для учнів по оволодінню ними інформаційної та медійної культури			+	+	
8	Створення аудіокниг	+	+	+	+	

#### **Очікувані результати:**

Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі має стати інструментом забезпечення успіху Нової школи.

Запровадження ІКТ в школі має перейти від одноразових проєктів у системний процес, який охоплює всі види діяльності.

ІКТ суттєво розширяють можливості педагога, оптимізують управлінські процеси, таким чином формуючи в учня важливі технологічні компетентності.

Інформаційна й медіа-грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, роботи з базами даних, навички безпеки в Інтернеті та кібербезпеці.

Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).

#### **2.4. Освітня діяльність закладу**

##### *Ключові завдання:*

- Забезпечення якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сім'ї, громади.
- Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу навчального процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.

- Здійснення загальнообов'язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.
- Утвердження закладу, як школи, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

**Шляхи реалізації:**

1. Забезпечувати комплексну інформатизацію навчального процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики.
2. Продовжувати та вдосконалювати внутрішкільний проект «Школа дослідника».
3. Створювати в школі єдиний освітній інформаційний простір.
4. Створювати належні умови для організації науково-дослідницьких робіт учителів та учнів.
5. Поглиблювати та урізноманітнювати форми співпраці з іншими навчальними закладами;
6. Формувати комунікативні компетентності учнів у володінні іноземними мовами:
  - включення в міжнародні освітні проекти та гранти.
  - налагодження мережових взаємодій з іншими школами, розвиток школи як відкритої освітньої системи.

**Реалізація основних завдань освітньої діяльності**

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»	+	+	+	+	+
2	Забезпечити необхідні умови для виконання освітньої програми та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти	+	+	+	+	+
3	Забезпечити необхідні умови для реалізації варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів	+	+	+	+	+
4	Забезпечити необхідні умови для організації роботи групи подовженого дня для учнів	+	+	+	+	+
5	Вести облік відвідування учнями навчальних занять	+	+	+	+	+
6	Забезпечити психологічний супровід освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі	+	+	+	+	+
7	Створити оптимальні умови щодо початку навчального року	+	+	+	+	+
8	Створити оптимальні умови щодо завершення навчального року	+	+	+	+	+
9	Аналіз частки педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	+	+	+	+	+
10	Здійснити прийом учнів до 1-х класів	+	+	+	+	+
11	Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання	+	+	+	+	+

	навчальних досягнень					
12	Оновити зміст діяльності шкільної бібліотеки шляхом впровадження в роботу ІКТ	+	+			
13	Скласти розклад уроків на рік	+	+	+	+	+
14	Скласти план-графік роботи навчальних кабінетів.	+	+	+	+	+
15	Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку	+	+	+	+	+
16	Організувати наскрізний процес навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетенцій, мотивів до отримання та використання набутих знань	+	+	+	+	+
17	Формувати навички соціальної компетентності у здобувачів освіти	+	+	+	+	+
18	Брати участь у науково-педагогічних проєктах: «Інтелект України»	+	+	+	+	+
19	Програма проведення внутрішнього моніторингу якості освіти	+	+	+	+	+
20	Заходи моніторингово-аналітичної діяльності результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	+	+	+	+	+
21	Долучатися до міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських освітніх проєктів та грантів.	+	+	+	+	+
22	Налагодити мережеву взаємодію з іншими закладами	+	+	+	+	+

Важливим для мотивації до навчання учнів є проведення у закладі освіти профорієнтаційної роботи: викладання спецкурсів та факультативів, які сприятимуть розвиткові навичок самостійної і кооперативної роботи учнів, запровадження циклів бесід.

### Проект «Школа дослідника»

**Мета:** створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих та здібних дітей, створення простору наукових експериментів та розвиток науково-дослідницької мотивації учнів

**Очікуваний результат:** створення комплексу дослідницьких інструментів для юних експериментаторів і майбутніх науковців, де будуть розвиватися вміння, практикуватися емпіричні методи пізнання світу: спостереження, аналіз, формування гіпотези, збір даних, проведення експериментів і аналіз їх результатів.

#### Завдання проєкту:

- забезпечити оптимальні умови для розвитку й творчої реалізації обдарованих дітей;
- забезпечити пріоритетність системи пошуку, навчання, виховання й підтримки обдарованих дітей як важливого чинника формування умов для становлення особистості, збереження й розвитку потенціалу нації;
- залучати до роботи з обдарованими дітьми висококваліфікованих педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- об'єднати зусилля навчального закладу, сім'ї, культурних установ, громадських

організацій у розвитку та творчої самореалізації обдарованих дітей та молоді;

- спрямувати покращення матеріально-технічної бази школи на поповнення бібліотечних фондів, створення ресурсного центру на базі бібліотеки для інформаційно-методичного забезпечення роботи з обдарованими дітьми;
- підвищити зацікавленість учнів до освіти в науково-технічній сфері, стимулювати зацікавленість в дослідницькій діяльності та активному залученню учнів до участі в конкурсах, проєктах з метою популяризації STEM – освіти.

№	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Оновлення програмного забезпечення , швидкісного інтернету, Wi-Fi	+				
2.	Продовжувати впроваджувати STEM–освіту в закладі	+	+	+	+	+
3	Створювати та поновлювати банк даних обдарованих учнів		+	+	+	+
4.	Забезпечувати постійний патронат психологічною службою обдарованих дітей	+	+	+		
5.	Розробити систему стимулювання обдарованих учнів та педагогів, які працюють з ними	+	+	+		
6.	Висвітлювати на сайті навчального закладу відомості про творчі здобутки обдарованих учнів, їхню участь у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях		+	+	+	+
7.	Розробити рекомендації для педагогів і батьків щодо розвитку обдарованих учнів	+	+	+	+	+
8.	Складати індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми		+	+	+	+
9.	Проводити консультації для батьків обдарованих дітей	+	+	+	+	+
10	Створити школу олімпійського резерву з математики та інформатики	+	+	+	+	+
11.	Забезпечувати участь учнів в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, спортивних змаганнях		+	+	+	+
11.	Залучати науковців ВУЗів для роботи із здібними та обдарованими дітьми.		+	+	+	
12.	Проводити шкільні свята МАН, Днів науки, «Сходинки до Олімпу», «Шкільні обжинки» для відзначення й заохочення талановитих учнів й педагогів	+	+	+	+	+

13.	Залучати учнів до освітнього процесу через системне використання інноваційних форм урочної та позаурочної діяльності.		+	+	+	+
14	Активно використовувати ІКТ, мультимедійні технології у роботі зі здібними учнями.			+	+	
15	Залучати здібних та обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності.	+	+	+	+	+
16	Систематизувати матеріали щодо роботи з обдарованими дітьми.	+	+	+	+	+
17	Розширювати мережу учнівських гуртків, факультативів, курсів за вибором.		+	+	+	+
18	Проводити семінари, круглі столи, години педагогічного спілкування щодо питань роботи з обдарованими дітьми.	+	+	+	+	+
19	Розглядати теми обдарованості на засіданнях педагогічних рад, нарад, засіданнях професійних спільнот.		+	+	+	+
20	Проводити аналіз досягнень обдарованих учнів.	+	+	+	+	+
21	Упроваджувати інноваційні технології та проектно-дослідницькі методи у роботу з обдарованими учнями		+	+	+	+
22	Поновлювати навчально-методичне забезпечення.	+	+	+	+	+
23	Забезпечувати участь педагогів у конкурсах, спрямованих на виявлення й розвиток обдарованих дітей.		+	+	+	+
24	Приймати участь у семінарах, тренінгах, вебінарах присвячених проблемам розвитку творчого потенціалу педагогів й учнів, впровадженню нових освітніх технологій.	+	+	+	+	+
25	Удосконалювати системну інформаційного забезпечення.		+	+	+	+
26	Продовжити формувати бібліотеку популярними й науковими виданнями.	+	+	+	+	+



27	Продовжити поповнення навчальних кабінетів матеріально-технічним обладнанням.	+	+	+	+	+
28	Розвиток матеріально-технічного, програмового забезпечення STEM-лабараторії		+	+	+	+

**Учасники проєкту: адміністрація, колектив закладу, учні, батьки.**

**Тривалість: 5 років.**

***Очікувані результати:***

Створення повноцінного комфортного освітнього середовища. Заклад має бути закладом освіти нового покоління, а саме: інтерактивним, мобільним (легко трансформуватись та пристосовуватись під потреби здобувачів освіти), бути обладнаним сучасними технологіями, вільним доступом до інтернету та надавати якісну освіту.

Функціональність та практичність - ключові принципи формування освітнього простору.

Впроваджена нова освітня платформа кардинально поліпшить якість освіти, підвищить довіру мешканців міста до закладу освіти, мотивує дітей до навчання та отримання корисних знань, які знадобляться їм у майбутньому.

Заклад освіти має бути осередком мрій, де кожен повірить в те, що зможе себе реалізувати як особистість.

**2.5. Освітній простір виховної діяльності**

Виховний процес, що вплетений органічно в освітній процес, в умовах сьогодення потребує об'єднання зусиль усіх учасників освітнього процесу на засадах взаєморозуміння та співробітництва щодо захисту прав і свобод, формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки.

Виховний процес буде невід'ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність)

Якісний виховний процес буде ґрунтуватись насамперед на особистому прикладі педагога та використанні виховної складової змісту навчальних предметів і курсів в атмосфері довіри, доброзичливості, взаємної підтримки.

Основну інформацію про рівень виховного процесу і його наскрізності отримаємо шляхом спостереження за навчальними заняттями.

**Ключові завдання:**

- Виховання школяра як патріота закладу освіти і міста, громадянина України, національно-свідомої, вільної демократичної, життєво- і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях через розвиток учнівського самоврядування, залучення вихованців до вирішення актуальних питань життєдіяльності шкільного колективу та громади міста;
- Різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб через мережу гуртків, спортивних секцій тощо;
- Збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я вихованців через створення сприятливого морально-психологічного клімату в закладі освіти;

- Формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих креативних навиків;
- Виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення;
- Виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.

#### Шляхи реалізації:

- Інформаційно-методичне забезпечення виховного процесу;
- Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу;
- Організація управління виховним процесом;
- Соціально-психологічна профілактика негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу (цькування).
- Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
- Організація діяльності закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.
- Організація роботи учнівського самоврядування;
- Співпраця з батьківським колективом, впровадження педагогіки партнерства.
- Соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях «групи ризику», дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО, дітей з сімей ВПО.
- Рівні можливості для розвитку особистості через альтернативні освітні проекти:

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1	Національно-патріотичне виховання	+	+	+	+	+
2	Морально-правове виховання	+	+	+	+	+
3	Формування здорового способу життя	+	+	+	+	+
4	Родинно-сімейне виховання	+	+	+	+	+
5	Екологічне виховання	+	+	+	+	+
6	Громадянське виховання	+	+	+	+	+
7	Художньо-естетичне виховання	+	+	+	+	+
8	Творчий розвиток особистості	+	+	+	+	+

Перехід від знаннєво орієнтованої освітньої парадигми до компетентнісної потребує оновлення змісту та організації процесу навчання, кінцевим результатом якого є сформовані компетентності. Для того, щоб виокремити ключові компетентності Нової української школи, запроваджене поняття «наскрізні лінії», які є спільними для всіх навчальних предметів, мета яких «сфокусувати» увагу й зусилля вчителів-предметників, класних

керівників, зрештою, усього педагогічного колективу на досягненні життєво важливої для учня й суспільства мети, увиразнити ключові компетентності.

№ п/п	Наскрізнi змістові лінії	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Здоров'я та безпека	+	+	+	+	+
2	Громадянська відповідальність	+	+	+	+	+
3	Підприємливість та фінансова грамотність	+	+	+	+	+
4.	Екологічна безпека та сталий розвиток	+	+	+	+	+

#### **Очікувана результативність:**

- Національно-свідома особистість громадянина – патріота України;
- Інтелектуально розвинена, духовно і морально зріла особистість, готова протистояти викликам глобалізації життя;
- Особистість з почуттям власної гідності, яка вміє реалізовувати свій творчий потенціал;
- Громадянська й національна свідомість;
- Бережливе ставлення до людей, їх праці та навколишнього середовища;
- Готовність до самореалізації й самостійного життя;
- Перетворення виховання у процес, що триває упродовж всього життя людини;
- Нероздільність навчання і виховання.

#### **Проект «Ми – частина хороброї нації»**

##### **Мета проекту:**

1. Сприяння вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів;
2. Поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій;
3. Формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови;
4. Розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців;
5. Виховувати високі моральні якості особистості;
6. Стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов'язку;
7. Забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

##### **Завдання проекту:**

- Підвищення статусу патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та закладі освіти зокрема;
- Орієнтування виховної системи закладу на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
- Виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
- Розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
- Впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
- Інформування всіх учасників освітнього процесу про досягнення і нововведення у сфері національно-патріотичного виховання;

- Активізація роботи педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;
- Активізація форм масової національно-патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов'язаних із знаменними та пам'ятними датами);
- Вивчення та популяризація серед освітянського загалу передового педагогічного досвіду з питань формування громадянина – патріота України.

#### **Шляхи реалізації проєкту**

<b>№</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Проведених освітньо-виховних, інформаційних заходів, спрямованих на формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості; підвищення рівня знань про видатних особистостей України; популяризації національно-духовної спадщини України	ЗДНВР, педагог-організатор, бібліотекар, класні керівники, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»), вчителі історії	2023-2028 н.р.
2	Комплектація фонду бібліотеки літературою, спрямованою на національно-патріотичне виховання молоді	Шкільні бібліотекарі	2023-2028 н.р.
3	Залучення учнів до участі у різних рівнях військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Класні керівники, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»), вчителі історії	2023-2028 н.р.
4	Зустрічі: - з воїнами, звільненими в запас, випускниками навчальних закладів, які проходять службу у Збройних Силах України; - учасниками АТО; - з працівниками військкомату; - з ветеранами війни, Збройних Сил, ветеранами праці.	ЗДРВ, класні керівники, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура») України»	2023-2028 н.р.
5	Заняття військово-спортивних, патріотичних гуртків	Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.
6	Участь в акції до Міжнародного Дня миру	ЗДВР, педагог-організатор	2023-2028 н.р.
7	Організація екскурсій до краєзнавчого музею міста, пам'ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини	Класні керівники	2023-2028 н.р.
8	Проведення заходів в рамках тижня українського козацтва, посвята в Джури (7-і класи), стройовий майстер-клас до Дня Українського козацтва (за окремим планом)	ЗДРВ, класні керівники, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.
9	Участь у Всеукраїнському місячнику у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки «Виховуємо громадянина – патріота України»	Бібліотекарі	2023-2028 н.р.

10	Участь учнів і вчителів у Всеукраїнському диктанті	ЗДРВ, класні керівники, вчителі української мови	2023-2028 н.р.
11	Проведення операції «Зелена хвиля», спрямованої на благоустрій території закладу	ЗДРВ, класні керівники, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.
12	Проведення заходів, спрямованих на відзначення Дня української писемності та мови, тижня української писемності	Вчителі української мови та літератури	2023-2028 н.р.
13	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку». Інформаційні хвилини. Історична хроніка, перегляд фільмів. Вшанування пам'яті жертв Голодоморів «Скорботна пам'ять поколінь»	ЗДНВР, педагог-організатор, бібліотекар, класні керівники, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»), вчителі історії	2023-2028 н.р.
14	Проведення уроків «мужності», присвячених Дню Гідності і Свободи	Педагог-організатор, вчителі історії, класні керівники	2023-2028 н.р.
15	Проведення тижня Захисту України, спрямованого на розвиток почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків із застосуванням рекомендацій Українського інституту національної пам'яті (за окремим планом)	Класні керівники, вчителі історії, правознавства, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»), педагог-організатор	2023-2028 н.р.
16	Проведення Заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії	2023-2028 н.р.
17	Участь в змаганнях по стрільбі пневматичної гвинтівки до Дня Збройних сил України;	Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.
18	Участь в Спартакіаді з допризовної підготовки	Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»), вчителі фізичної культури	2023-2028 н.р.
19	Організація заходів до Дня Соборності України (за окремим планом)	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії	2023-2028 н.р.
20	Відеоряд до Дня пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Тут кувалась наша воля»	педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії	2023-2028 н.р.
21	Участь в Змаганнях по стрільбі до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»), вчителі фізичної культури	2023-2028 н.р.
22	Заходи вшанування пам'яті Героїв	ЗДВР, педагог-	2023-2028 н.р.

	Небесної Сотні (за окремим планом)	організатор, класні керівники, вчителі історії	
23	Проведення заходів в рамках Шевченківських днів (за окремим планом)	класні керівники, вчителі української мови та літератури	2023-2028 н.р.
24	Участь в змаганнях «Рятівник» з надання першої медичної допомоги	Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»), та основ медичних знань	2023-2028 н.р.
25	Підготовка та проведення «Дня цивільного захисту». Операція «Захист»: набуття знань, умінь та навичок з надання першої долікарської допомоги при захворюваннях та травмах; тренування та змагання з цивільної оборони, надання першої долікарської допомоги, транспортування і евакуації потерпілих	ЗДРВ, класні керівники, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.
26	Участь в обласній Спартакіаді серед допризовної молоді та змаганнях Пам'яті героїв	Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.
27	Проведення тематичних виховних годин в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії, Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф «Трагедія – одна на всіх, страшна і неповторна»	Класні керівники, педагог-організатор	2023-2028 н.р.
28	Організація військово-польових зборів учнів 11 класів	Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.
29	Проведення заходів, присвячених Дню пам'яті та примирення (за окремим планом)	класні керівники, вчителі Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.
30	Флешмоб до Дня вишиванки	Класні керівники, педагог-організатор	2023-2028 н.р.
31	Проведення тематичних класних годин, екскурсій «Моє місто в історії моєї країни»	Класні керівники	2023-2028 н.р.
32	Благодійні акції допомога АТО	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії, Керівник гуртка «Сокіл» («Джура»)	2023-2028 н.р.

#### Актуальність проєкту:

Патріотичне виховання підростаючого покоління – одна з найактуальніших задач нашого часу. Проєкт «Плекаємо патріотів України» - це можливість донести до вихованців, вчителів, батьків, що патріотизм – основа духовного життя кожної людини, її прагнення до волі та процвітання своєї країни. Патріотизм становить одну з найважливіших складових частин національного світогляду і поведінки людини у її ставленні до рідного краю, до інших націй і народностей. Збереження історико-культурних традицій народу, знання

героїчного минулого – це основа патріотичного виховання. Актуальність проекту доведена самим життям. Спільна праця вихованців та педагогів сприяє формуванню духовно-етичних, патріотичних орієнтирів молоді.

### **Очікувані результати:**

- Сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
- Виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- Формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
- Забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту України;
- Вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
- Формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
- Залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківський комітет, громадськість міста, позашкільні установи.

### **Створення умов для розвитку громадського самоврядування**

Керівництво закладу забезпечує необхідні умови для діяльності громадського самоврядування (батьківські громадські об'єднання, учнівське самоврядування, дитячі об'єднання тощо).

### **Принципи громадського самоврядування у закладі освіти**

Громадське самоврядування та державно-громадське управління (частина 8 стаття 70 Закону України «Про освіту») в навчальному закладі здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

Дотримання цих принципів дозволяє закладу освіти побудувати ефективну модель партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.

В першу чергу, дотримується принцип добровільності. Органи громадського самоврядування у закладі освіти створені та можуть створюватися за ініціативою учасників освітнього процесу (частина 3 статті 70 Закону України «Про освіту»).

Представники громадського самоврядування мають можливості для ефективного впливу на значимі аспекти функціонування закладу через різноманітні форми громадянської активності (опитування, звернення, спільні обговорення і т.д.). Ці процедури обговорені і затверджені в Статуті закладу освіти.

Керівництво освітнього закладу має залучати громадське самоврядування і до розробки інших важливих документів навчального закладу, які визначають його освітню діяльність:

правила поведінки учасників освітнього процесу, правила внутрішнього розпорядку, річний план роботи, положення про академічну чеснота тощо.

Одна з першочергових завдань, яке стоїть перед закладом освіти, це розвиток і становлення особистості нового типу. Життя ставить перед шкільною молоддю нову мету-глибше розуміти економічні, політичні, моральні цінності. Боротьба за міцні знання пов'язується з усіма сторонами виховної роботи не тільки на уроках, а й у позаурочний час. В умовах самостійної України проблема дитячого руху, її вплив на виховання підростаючого покоління набуває особливого значення. Дитячі організації виступають як суб'єкт суспільних перетворень. Право дітей об'єднуватися зі своїми ровесниками закріплено «Конвенцією про права дитини» та Законом України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Законом України «Про освіту» (стаття 8 п.4): «Учні, студенти, працівники освіти можуть створювати у навчальних закладах первинні осередки об'єднань громадян, членами яких вони є».

Дитяча організація – це самостійне дитяче об'єднання дітей, створюються на добровільних засадах для реалізації певної соціально корисної мети, має чітку організаційну структуру, чітко визначені норми життєдіяльності, права і обов'язки членів. Діти в дитячих організаціях мають реальну можливість самовиховання, самодіяльності, самовираження, самоствердження, саморозвитку, поруч з якими існує педагогічна підтримка, яка обумовлена співпрацею, співдружністю, передачею соціально-громадського досвіду дорослих дітям.

Через діяльність дитячих організацій навчального закладу вдається вирішити одну з методологічних проблем-соціалізацію молоді. Соціально-активна особистість може змінити життя на краще. Навчитися жити і працювати в умовах демократії- вимога часу. Участь підростаючого покоління в дитячих організаціях - важливий шлях і умова формування у школярів відповідальності, ініціативи, творчості, включення учнів в радикальні перетворення, що відбуваються в нашому суспільстві.

Дитячі організації - це школа громадянського виховання учнів, розвиток їх спільної активності. Вони створюють умови самоактуалізації особистості, сприяють розвитку особистості в цілому, допомагають згуртувати і виховати шкільний колектив, розвивають свідому дисципліну в школі. Діяльність дитячих організацій, учнівське самоврядування - це один із видів самоврядування народу, підготовки підростаючого покоління до життя, праці, активної участі в суспільних справах. Формування ініціативної, здатної приймати нестандартні рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до участі в управлінні шкільними справами. Дієвість учнівського самоврядування через роботу дитячих організацій тільки тоді буде результативною, коли базуватиметься на таких провідних принципах:

- тактовне, дохідливе роз'яснення здобувачам освіти їх посиленої участі в управлінні освітнім процесом;
- залучення здобувачів освіти до роботи в органах учнівського самоврядування;
- педагогічне керівництво колективною творчою діяльністю дітей та їх самоврядування;
- широке використання в практичній роботі педагогіки співробітництва;
- розширення гласності в роботі органів учнівського самоврядування;
- організація індивідуального та групового змагання, підведення підсумків та нагородження переможців;
- систематичне навчання організаційній діяльності його активу.

Особлива увага в організації дієвого учнівського самоврядування в закладі освіти відводиться педагогічному керівництву роботою дитячих організацій.

Основними завданнями педагогічного керівництва учнівським самоврядування є:

- передача організаторського досвіду;
- навчання їх організаторській майстерності;
- залучення до роботи в органах учнівського самоврядування;
- надання їм щоденної допомоги.



Цінність учнівського самоврядування полягає в тому, що здобувачі освіти глибоко і всебічно проникають у сутність своїх прав і обов'язків.

## 2.6. Система оцінювання здобувачів освіти

### 2.6.1. Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів:

- Вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
- Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному підході, що передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Заклад освіти має постійно враховувати думку учнів щодо системи оцінювання та за результатами опитування робити висновки та приймати рішення щодо удосконалення системи оцінювання з окремих предметів (курсів).

#### Заходи щодо створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№	Заходи	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів по предметно відповідно Державного стандарту базової середньої освіти	+	+	+	+	+
2.	Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при виконанні обов'язкових видів робіт	+	+	+	+	+
3.	Вироблення критеріїв оцінювання при групових формах	+	+	+	+	+
4.	Інформування учнів про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року	+	+	+	+	+
5.	Інформування батьків про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року	+	+	+	+	+
6.	Розміщення інформації про критерії оцінювання на інформаційному	+	+	+	+	+

	стенді у класі, через інтерактивну офіційний сайт закладу, інші види комунікації					
7.	Моніторинг системи оцінювання через спостереження за проведенням навчальних досягнень	+	+	+	+	+
8.	Педагогічна рада про роботу педколективу з питань розроблення та впровадження системи оцінювання навчальних досягнень	+	+	+	+	+
9.	Розробка електронних інструментів для формуального оцінювання.					
10.	Науково-педагогічний семінар по впровадженню компетентнісного підходу в систему оцінювання та формуального оцінювання	+	+	+	+	+
11.	Проходження педагогами онлайн-курсів, вебінарів по впровадженню компетентнісного підходу в систему оцінювання та формуального оцінювання	+	+	+	+	+
12.	Вивчення та впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання шляхом спостереження за проведенням навчальних занять	+	+	+	+	+
13.	Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів	+	+	+	+	+
14.	Залучення учнів до розроблення критеріїв оцінювання	+	+	+	+	+
15.	Впровадження формуального оцінювання	+	+	+	+	+
16.	Педагогічна рада про роботу педколективу з питання впровадження формуального оцінювання	+		+		+

### 2.6.2. Застосування внутрішнього моніторингу на основі систематичного відстеження з метою коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення. Розроблена і розбудована система оцінювання навчальних досягнень сприяє мотивації освітньої діяльності учнів та визначає особливості педагогічної діяльності.

Система оцінювання навчальних досягнень потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. В закладі слід розробити положення про моніторинг якості освітнього процесу, основною метою якого є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

Моніторинг дотримання критеріїв оцінювання, рівня сформованості життєвих компетенцій учнів і стан викладання предметів здійснювати згідно з Перспективним планом внутрішньошкільного контролю.

#### **Впровадження системи формуального оцінювання**

Особливості формуального оцінювання:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовує описове оцінювання;
- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

Вчитель, з метою впровадження формульовального оцінювання, має використовувати такі передумови:

- ставити перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проєктів;
- спонукати учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- заохочувати до обґрунтування думок і способу міркування;
- пропонувати чіткі критерії оцінювання;
- формувати в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- розвивати критичне мислення учнів.

У формульовальному оцінюванні мають переважати оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.

#### **Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формульовального оцінювання**

1. Формування об'єктивних й зрозумілих для учнів навчальних цілей.
2. Створення ефективного зворотного зв'язку.
3. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання.
4. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.
5. Навчання учнів аналізувати власну діяльність - рефлексувати.
6. Коригування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

### **2.6.3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання - головна праця школяра. Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Розвиток відповідального ставлення до навчання здійснюється за умови виконання ряду організаційних та методичних заходів:

1. Активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності.
2. Наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
3. Зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації.
4. Можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії.
5. Заохочення і позитивне оцінювання роботи учня.
6. Надання конструктивного відгуку на роботу учня.

### РОЗДІЛ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

#### *Ключові завдання:*

- Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях.
- Оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

#### *Шляхи реалізації:*

1. Реалізація компонентів Концепції «Нової української школи».
2. Вирішення комплексних заходів з реалізації нових державних стандартів, оновлених програм.
3. Створення цілісної системи методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях науки, передового досвіду, спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу комплексу.
4. Вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів умовах реформування освітньої галузі.
5. Підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури педагогічного колективу.
6. Дослідження рівня ефективності застосування індивідуальної, групової та колективної форми організації методичної роботи.
7. Систематичне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін за оновленими програмами.
8. Вивчення, узагальнення, впровадження, популяризація передового педагогічного досвіду з питань впровадження компетентнісного підходу, сучасних ІКТ та інших інноваційних технологій.
9. Здійснення психолого-діагностичного супроводу методичної роботи з педагогічними кадрами.
10. Керівництво роботою методичних підрозділів та координація їхньої діяльності (творчі, динамічні групи).
11. Активне впровадження й використання досягнень та рекомендацій психолого-педагогічної науки.
12. Створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників.
13. Залучення педагогів до методичної та дослідницької роботи.
14. Удосконалення навчально-виховного процесу шляхом диференціації, індивідуалізації навчання, упровадження нових педагогічних технологій.
15. Проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів.
16. Зміцнення матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення навчальних кабінетів.
17. Аналіз стану викладання предметів та курсів за вибором, ефективності використання варіативної частини навчального плану.
18. Удосконалення роботи зі здібними та обдарованими учнями.

19. Координація змісту й організаційних форм методичної роботи навчального закладу.
20. Створення та використання цифрових освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).
21. Впровадження політики академічної доброчесності.
22. Підтримка громадської активності, ініціативності, креативність педагогів.
23. Впровадження педагогіки партнерства, співпраці з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку.

### 3.1. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку - це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти. Це також участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Важливо, щоб процес професійного зростання вчителя не обмежувався лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу. Це має бути безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта. Усе це може бути складовою учительського портфоліо як індикатору професійного зростання. У перспективному плані підвищення кваліфікації педагогічні працівники Славутської гімназії №1 зазначають інформацію щодо власної самоосвіти. Перспективний план проходження атестації педагогічними працівниками допомагає планувати та фіксувати рівень професійного зростання педагогів.

#### Шляхи реалізації професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів

№ п/п	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загальноосвітнього та загальнокультурного рівня	+	+	+	+	+
2	Забезпечити безперервність освіти педагогів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності	+	+	+	+	+
3	Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання	+	+	+	+	+
4	Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	+	+	+	+	+
5	Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти	+	+	+	+	+
7	Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології	+	+	+	+	+
8	Упроваджувати STEM-освіту	+	+	+	+	+
9	Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення	+	+	+	+	+

10	Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок	+	+	+	+	+
11	Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів			+	+	
12	Створити власне портфоліо	+	+	+		
13	Створити електронні предметні кабінети	+	+	+		
14	Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю	+	+	+	+	+
16	Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	+	+	+	+	+
17	Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітніх проєктах	+	+	+	+	+
18	Брати участь у різноманітних конкурсах фахової майстерності	+	+	+	+	+
19	Упроваджувати політику академічної доброчесності	+	+	+	+	+

### **3.2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.**

Для забезпечення необхідного розвитку дитини необхідно будувати освітній процес на засадах педагогіки партнерства. Педагогіка партнерства дозволяє стати педагогам і учням повноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання. Вона ставить сьогодні в центр усієї шкільної освітньої системи особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів. Тому в закладі необхідно у Меморандумі «Про співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу» визначені норми та правила даних відносин.

### **3.3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями педагогічні працівники:

- здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.
- вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора
- розробляють завдання, які унеможливають списування
- оприлюднюють чіткі критерії оцінювання
- реалізують у практиці роботи формувальне оцінювання
- налагоджують партнерські відносини з учнями.

З метою проведення системної роз'яснювальної роботи серед учнів, а також для розуміння учнями наскільки важливе дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та шкідливе їх порушення для всього суспільства і держави у навчальному закладі розроблено положення «Про академічну доброчесність» та систему заходів.

### Декада академічної доброчесності (План заходів)

№ п/п	Назва заходу	2024	2025	2026	2027	2028
1	Розробити анкету з академічної доброчесності для учасників освітнього процесу, педагогічних працівників для самооцінювання роботи освітнього закладу.	+	+	+	+	+
2	Популяризація принципів академічної доброчесності серед учнів та батьків, поширення комплексу рекомендацій щодо боротьби з плагіатом, мотиваційні цитати з етичного кодексу – окремі етичні норми щодо академічної доброчесності у приміщеннях школи та в класних кімнатах	+	+	+	+	+
3	Обговорити Положення про академічну доброчесність на засіданні ліги лідерів та розробити ефективну схему інформування учнів про академічну доброчесність	+	+	+	+	+
5	Учителям створити пам'ятку та проінформувати учнів та їх батьків про дотримання академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання	+	+	+	+	+
6	Інтелектуально-правовий брейн-ринг з академічної доброчесності		+			
7.	Тиждень академічної доброчесності	+	+	+	+	+
8.	Проведення тематичних виховних годин з питань академічної доброчесності	+	+	+	+	+
9	Інста-челендж «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність»			+		

## РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу

Висока якість освітньої діяльності (і, як наслідок, висока якість освіти) неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти.

#### Підвищення якості освітньої діяльності

Цілі розвитку закладу освіти та основні кроки задля їх досягнення сформульовані у Стратегії розвитку загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 м. Славути, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Для розроблення Стратегії розвитку закладу залучається педагогічний колектив, учні та батьки. Розроблення документу починається із створення робочих груп для підготовки пропозицій за кожним напрямком.

Під час розроблення Стратегії враховуються засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. Також враховуються положення статуту закладу (або зміни, які планується внести до нього). Після того, як робочі групи підготують свої пропозиції, їх потрібно узгодити між собою, зняти можливі суперечності.

Стратегічне планування відбувається 1 раз на 5 років. При необхідності вносяться зміни.

Стратегія розвитку навчального закладу дає відповіді на важливі питання:

- Чи охоплюють процедури оцінювання якості освітньої діяльності всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?
- Чи ознайомлені педагогічні працівники з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі?
- Наскільки учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?
- З якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур?
- Чи вчасно оприлюднюється річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання?

**Очікувані результати:** підвищення якості освітньої діяльності

### 4.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності

Стратегія розвитку загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 м. Славути відображається у Річному плані, який розробляється з урахуванням освітньої програми.

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Річне планування закладу здійснюється за напрямками:

- освітнє середовище;
- педагогічна діяльність;
- оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- управління закладом.

Відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти розробляється освітня програма, яка враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти.

Для розроблення Освітньої програми долучаються керівники методичних об'єднань, досвідчені вчителі, після чого відбувається обговорення. Зацікавлені учні та батьки вносять свої пропозиції стосовно змісту варіативної складової чи курсів за вибором; заступник директора з адміністративно-господарської роботи та завідувачі кабінетами працюють над шляхами удосконалення матеріальної бази.

**Очікувані результати:** реалізація Стратегії розвитку загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 м. Славути, освітньої програми.



### 4.3. Самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі

У закладі щорічно має здійснюватись самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності, що відображена в Положенні про моніторинг якості освітньої діяльності. Положення схвалено на засіданні методичної ради та затверджено педагогічною радою загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 м. Славути.

Самооцінювання здійснюється за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

- освітнє середовище;
- педагогічна діяльність;
- оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- управління закладом.

За кожним із цих напрямів використовуються різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями:

- для визначення стану психологічного клімату у колективі використовується опитування учнів, вчителів та батьків, анкетування, інтерв'ю тощо;
- для визначення рівня якості оцінювання - вивчення документації: порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх же результатами державної підсумкової атестації, внутрішніх і зовнішніх моніторингів.

Вибір інструментів для вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заклад визначив в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Вони дозволяють отримати найбільш відповідну (релевантну) інформацію щодо питання, яке досліджується.

Інформація, яку заклад освіти накопичує протягом року, здійснюючи різноманітні заходи з її отримання, створюють великий масив даних, на основі яких здійснюється самооцінювання та формуються висновки про якість освітньої діяльності. Критерії самооцінювання описані в розділі VI.

Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації мають стати підсумком роботи протягом навчального року і дати відповіді на важливі питання:

- На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?
- Що із запланованого на цей рік заклад виконав?
- Чого не вдалося зробити? Чому? Що нам завадило? Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?
- Які висновки треба зробити із аналізу стану освітньої діяльності у закладі?
- На що звернути особливу увагу під час розроблення річного плану на наступний навчальний рік?
- Чи потрібно вносити уточнення до стратегії розвитку?

#### ***Оформлення результатів самооцінювання.***

Результати самооцінювання включаються розділом до Річного звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямом.

**Очікувані результати:** здійснення самооцінювання та формування висновків про якість освітньої діяльності, коригування Стратегії розвитку гімназії та здійснення річного планування.

#### **4.4. Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання**

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і щорічно доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Керівництво закладу раціонально використовує наявні фінансові та інші ресурси, враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладені у стратегії розвитку закладу.

Щорічно здійснюється вивчення потреб і формуються пропозиції до формування бюджетного запиту на відповідний рік. Результатом такої роботи є запит, який заклад спрямовує засновнику.

**Очікувані результати:** задоволення потреб закладу освіти та відстеження їх реалізації.

#### **4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

Керівництво закладу має впливати на формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу.

Визначальна умова для створення такої атмосфери - обґрунтованість і відкритість управлінських рішень.

#### **4.6. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру**

Накази, розпорядження, вказівки, рекомендації керівництва, які стосуються діяльності закладу, мають бути добре підготовлені та обґрунтовані. Кожен учасник освітнього процесу має знати, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення - і які наслідки це рішення матиме.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. Для педагогічних працівників це наради, обговорення, внесення пропозицій. Для учнів - регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень (Перспективний план педагогічних рад).

Адміністрацією навчального закладу систематично мають організовуватись та підтримуватись участь педагогів закладу у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих (семінари, конференції, вчительські (не)конференції у форматі EdCamp тощо), так і неформальних - у вигляді спільних екскурсій, туристичних поїздок ( вересень, квітень), шкільних свят.

Впроваджувати проєкт «Сильні разом» з метою формування в учасників освітнього процесу піклування про ментальне здоров'я, розуміння інструментів, які допоможуть дбати про свій внутрішній стан.

#### **Завдання:**

1. Створення психолого-педагогічних умов для повноцінної реалізації особистісного, індивідуального і фізичного потенціалу учнів на основі сучасних досягнень вітчизняної і світової психологічної науки.
2. Підвищення ефективності діяльності практичного психолога і соціального педагога шляхом використання соціально-педагогічних і психологічних технологій.
3. Підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.
4. Виявлення та розвиток здібностей та обдарувань дитини, на цій основі створення моделі профільного та подальшого навчання, сприяння особистісно зорієнтованого

вибору професії.

5. Спрямування роботи працівників соціально-психологічної служби на формування в учнів свідомого ставлення до власного здоров'я, розвиток навичок поведінки в різних життєвих ситуаціях, прийомів емоційної саморегуляції.
6. Використання інноваційних форм і методів роботи щодо подолання негативних явищ в учнівському середовищі: проявів насильства, булінгу, агресивності, девіантної і делінквентної поведінки.

**Учасники проєкту:** педагогічний колектив, учні, батьки. **Тривалість:** 5 років.

#### **Очікувані результати:**

1. Оптимізація організаційно-управлінської та методичної моделі діяльності соціально-психологічної служби.
2. Спрямування діяльності працівників соціально-психологічної служби на неконфліктну адаптацію усіх учасників освітнього процесу до суспільних змін, збереження їх психосоматичного здоров'я.
3. Здійснення постійного соціально-педагогічного патронажу і психологічного супроводу дітей соціально незахищених категорій, дітей з особливими освітніми потребами.
4. Створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини та формування життєвих компетентностей, що дають змогу успішно орієнтуватися в реаліях і перспективах сучасного життя та активного пристосовуватись до них.
5. Керівництво закладу має систематично розглядати звернення учасників освітнього процесу та вживати заходи, спрямовані на вирішення проблем, про які йдеться у зверненнях.
6. Звернення можна зробити в усній, письмовій та електронній формі через сайт закладу.

#### **4.7. Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах**

Керівництво організує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою.

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт <http://s11school.km.ua/>

На офіційному сайті розміщуються:

- Статут закладу освіти
- Ліцензії на впровадження освітньої діяльності
- Структура та управління закладом Кадровий склад закладу освіти
- Освітні програми, навчальні плани, що реалізуються у закладі
- Територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником
- Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти
- Мова освітнього процесу – державна (українська)
- Наявність вакантних посад
- Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти
- Результати моніторингу якості освіти
- Річний звіт про діяльність закладу освіти
- Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами
- Правила прийому до закладу освіти. Зарахування до 1-го класу у 2023 році
- Основні форми здобуття освіти в закладі
- Перелік додаткових освітніх та інших послуг
- Правила поведінки здобувача освіти
- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу
- Порядок подання та розгляду (конфіденційно) заяв про випадки булінгу

- Порядок реагування на доведені випадки булінгу
- Сертифікати про акредитацію освітніх програм
- Локальні нормативні документи
- Замовлення підручників.

Крім зазначеного, на сайті щорічно розміщуються фінансові звіти про надходження та використання бюджетних коштів та коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, в соціальній мережі Фейсбук, електронного спілкування у месенджерах Вайбер, Месенджер, спілкування офлайн на дошках оголошень, в засобах масової інформації тощо.

Комунікація між учасниками освітнього процесу формує атмосферу довіри, тому працівники закладу освіти налагоджують комунікацію в різних форматах (як безпосереднє спілкування (офлайн) або спілкування за допомогою електронних засобів комунікації (онлайн) на засадах:

- повага до іншої людини;
- відкритість;
- конструктивність;
- неформальність.

#### **4.8. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

Запорука високого рівня освітньої діяльності - висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед - педагогічні. Найважливішим завданням керівництва закладу - забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками.

##### **4.8.1. Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу. Керівник закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Чинний Закон України «Про освіту» надає закладу освіти право залучати до роботи у школі людину, яка має фахову освіту, але не має педагогічної (частина 5 статті 58 Закону України «Про освіту»).

##### **4.8.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**

Керівництвом закладу здійснюється мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

В закладі розроблені відповідні документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів: Колективний договір, Положення про преміювання педагогічних працівників.

### 4.8.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівництвом закладу здійснюється сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. Добровільну сертифікацію, використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення, участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна. Щорічно складається план підвищення кваліфікації педагогів, який розглядається та затверджується на засіданні педагогічної ради школи. В кінці навчального року здійснюється аналіз якості підвищення кваліфікації педагогів, відповідність викликам, які стоять перед навчальним закладом, та вплив на якість освітнього процесу. Результати аналізу враховуються під час планування в новому навчальному році.

**Очікувані результати:** забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками.

### 4.9. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Права та пов'язані з ними обов'язки учасників освітнього процесу визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту».

#### 4.9.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Норми Закону в навчальному закладі конкретизовані, сформульовані та закріплені у низці документів закладу, які реалізують принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір:

- **Статут закладу**, який містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.
- **Освітня програма** дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саму у процесі навчання.
- **Правила поведінки визначають**, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.
- **Правила внутрішнього розпорядку** визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхня права й обов'язки.

Окрім загальних для всіх учасників освітнього процесу принципів, документи школи та їх застосування забезпечують особливі, притаманні лише цій групі права:

- **Здобувачі освіти** - право на самовираження, вираження та захист своїх інтересів, залучення до обговорення та участі в ухваленні рішень шкільного життя.
- **Батьки** - право на отримання якомога більш повної та своєчасної інформації про шкільне життя своєї дитини і про життя закладу загалом; право на реальну участь в обговоренні та ухваленні рішень функціонування закладу.
- **Педагогічні працівники** - право на гідну оцінку своєї праці, на професійний розвиток, обмін досвідом, підтримку своєї діяльності з боку керівництва закладу. Для забезпечення якості управління закладом керівництво розробляє, затверджує та доводить до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.
- Керівництвом закладу має вестись постійна та наполеглива робота щодо інформування з цих питань, різноманітні способи донесення та актуалізації цих знань.

- Інформація про права та обов'язки учасників освітнього процесу має бути викладена всіма можливими способами: на інформаційних стендах, сайті закладу, сторінках у соціальних мережах. З цією метою заплановано укласти Меморандум про співпрацю між учасниками освітнього процесу закладу.

#### **4.9.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу**

Кожне рішення керівника освітнього закладу має базуватись на своєчасній та достовірній інформації, відповідати потребам закладу та враховувати пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується.

Організаційні форми отримання важливої інформації: від чергового адміністратора, повідомлення чергового учителя, доповідні та службові записки, оперативні наради (офлайн та онлайн), збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, засідання з певних питань, методичні семінари, неформальні обговорення, опитування, спостереження, звернення або повідомлення/звернення здобувачів освіти, батьків.

Батьки мають можливість висловити думки та пропозиції на батьківських зборах, під час офлайн та онлайн опитування, анкетування. Думку учнів та їхні пропозиції вивчають через опитування (бланкові та онлайн), бесіди, під час зустрічей і обговорень з учнівським самоврядуванням.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на управлінські рішення через особисте спілкування з керівником закладу, під час якого керівник дізнається думки та пропозиції. Крім того, керівник має Графік прийому, можливість прямого звернення та оперативної відповіді через сайт освітнього закладу.

#### **4.9.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування**

Керівництво закладу забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські громадські об'єднання, учнівське самоврядування, дитячі об'єднання тощо).

##### **Принципи громадського самоврядування у закладі освіти.**

Громадське самоврядування та державно-громадське управління (частина 8 стаття 70 Закону України «Про освіту») в навчальному закладі здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенство права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості і розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

Дотримання цих принципів дозволяє закладу освіти побудувати ефективну модель партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.

Впершу чергу, дотримується принцип добровільності. Органи громадського самоврядування у закладі освіти створені та можуть створюватися за ініціативою учасників освітнього процесу» (частина 3 статті 70 Закону України «Про освіту»).

Представники громадського самоврядування мають можливості для дієвого впливу на значущі аспекти функціонування закладу через різноманітні форми громадянської активності (опитування, звернення, спільні обговорення тощо). Ці процедури обговорені та затверджені в Статуті закладу освіти.

Керівництво освітнього закладу має залучати громадське самоврядування і до

розроблення інших важливих документів закладу освіти, які визначають його освітню діяльність: Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку, річний план роботи, Положення про академічну доброчесність тощо.

Одне з першочергових завдань, яке стоїть перед закладом освіти, - це розвиток і становлення особистості нового типу. Життя ставить перед шкільною молоддю нову мету - глибше розуміти економічні, політичні, моральні цінності. Боротьба за міцні знання пов'язується з усіма сторонами виховної роботи не тільки на уроках, а й у позаурочний час. В умовах самостійної України проблема дитячого руху, її вплив на виховання підростаючого покоління набуває особливого значення. Дитячі організації виступають як суб'єкт суспільних перетворень. Право дітей об'єднуватися зі своїми ровесниками закріплено «Конвенцією про права дитини» та Законом України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Законом України «Про освіту» (стаття 8 п.4): «Учні, студенти, працівники освіти можуть створювати у закладах освіти первинні осередки об'єднань громадян, членами яких вони є». Дитяча організація - це самостійне дитяче об'єднання дітей, що створюються на добровільних засадах для реалізації певної соціально корисної мети, має чітку організаційну структуру, чітко визначені норми життєдіяльності, права та обов'язки членів. Діти в дитячих організаціях мають реальну можливість самовиховання, самодіяльності, самовираження, самоствердження, саморозвитку, поряд з якими існує педагогічна підтримка, яка обумовлена співпрацею, співдружністю, передачею соціально-громадського досвіду дорослих дітям.

Через діяльність дитячих організацій закладу освіти вдається вирішити одну з методологічних проблем - соціалізацію молоді. Соціально-активна особистість може змінити життя на краще. Навчитися жити і працювати в умовах демократії - вимога часу. Участь підростаючого покоління в дитячих організаціях - важливий шлях і умова формування у школярів відповідальності, ініціативи, творчості, включення учнів у радикальні перетворення, що відбуваються в нашому суспільстві.

Дитячі організації - це школа громадянського виховання учнів, розвиток їхньої спільної активності. Вони створюють умови самоактуалізації особистості, сприяють розвитку особистості в цілому, допомагають згуртувати і виховати шкільний колектив, розвивають свідому дисципліну в школі. Діяльність дитячих організацій, учнівське самоврядування - це один із видів самоврядування народу, підготовки підростаючого покоління до життя, праці, активної участі в суспільних справах. Формування ініціативної, здатної приймати нестандартні рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до участі в управлінні шкільними справами. Дієвість учнівського самоврядування через роботу дитячих організацій тільки тоді буде результативною, коли базуватиметься на таких провідних принципах:

- тактовне, дохідливе роз'яснення здобувачам освіти їх посильної участі в управлінні освітнім процесом;
- залучення здобувачів освіти до роботи в органах учнівського самоврядування;
- педагогічне керівництво колективною творчою діяльністю дітей та їх самоврядування;
- широке використання в практичній роботі педагогіки співробітництва;
- розширення гласності в роботі органів учнівського самоврядування;
- організація індивідуального та групового змагання, підведення підсумків та нагородження переможців;
- систематичне навчання організаційній діяльності його активу.

Особлива увага в організації дієвого учнівського самоврядування в закладі освіти відводиться педагогічному керівництву роботою дитячих організацій. Основними завданнями педагогічного керівництва учнівським самоврядування є:

- передача організаторського досвіду;
- навчання їх організаторській майстерності;
- залучення до роботи в органах учнівського самоврядування;

- надання їм щоденної допомоги.

Цінність учнівського самоврядування полягає в тому, що здобувані освіти глибоко і всебічно проникають у сутність своїх прав і обов'язків. Робота Учнівського самоврядування описана в розділі II.

#### **4.9.4. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади**

Школа має постійно розвиватися, вдосконалювати свою діяльність, знаходити нові шляхи та працювати для сталого розвитку. Будь-яка пропозиція від будь-кого із учасників освітнього процесу має бути обов'язково розглянута керівництвом закладу - і на неї має бути надана обґрунтована відповідь.

Школа має брати участь у громадському житті з метою формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади.

Керівництво закладу також може активно долучатись до участі, створювати умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.

Керівництво закладу може залучати заклад освіти до життя громади - участі у проектах партисипативного бюджету (бюджету участі, громадського бюджету).

#### **4.9.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять**

Розпорядок дня та розклад занять визначають, як саме школа організовує поточну діяльність.

Головний принцип цих документів - в їх основу покладений принцип дитиноцентризму, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості та забезпечувати можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

Оволодіння учнями ключовими компетентностями, які затребувані у сучасному житті, має бути забезпечено через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проектно-дослідницька, змішана, дистанційна тощо), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота тощо).

#### **4.9.6. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти**

Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу.

Концепція Нової української школи та Закон України «Про освіту» акцентують увагу на створенні індивідуальних освітніх траєкторій для кожної дитини, яка цього потребує.

В разі виявлення дітей, які потребують побудови освітньої траєкторії заклад має підтримати прагнення батьків до створення індивідуальної освітньої траєкторії.

За заявою батьків заклад має запровадити індивідуальні навчальні плани.

Керівництво закладу має систематично (не рідше одного разу в семестр) аналізувати досягнення цілей, які визначені індивідуальними навчальними планами для конкретних здобувачів освіти.

**Очікувані результати:** організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.



#### 4.10. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

- Академічна доброчесність - це «сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри та результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень» (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»), повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів повної загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами повної загальної середньої освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність.
- Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);
- дотримання правил культури зовнішнього вигляду;
- дотримання правил етики у спілкуванні з однолітками та дорослими.

Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство.

##### 4.10.1. Впровадження політики академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;

- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних робіт, досліджень);
- академічна фальсифікація та фабрикація - публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

Робота із формування та дотримання відповідних норм здійснюється на підставі Положення про академічну доброчесність, яке має чітку структуру:

- Правові та етичні принципи академічної доброчесності в закладі освіти.
- Перелік можливих порушень академічної доброчесності.
- Інформаційні заходи із формування академічної доброчесності та попередження фактів її порушення.
- Порядок реагування закладу освіти на можливі факти порушення академічної доброчесності та можливі види відповідальності за ці порушення.
- Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:
  - ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
  - ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на вебсайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності учасником освітнього процесу, має право звернутися до керівника закладу освіти з письмовою заявою. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності. Комісія з питань академічної доброчесності освітнього закладу утворюється наказом директора та скликається у випадку порушення норм Положення. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар. За результатами проведених засідань комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм Положення про академічну доброчесність. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності наведені у додатку № 4 до Положення про академічну доброчесність.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про академічну доброчесність, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органа, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

**Очікувані результати:** дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, як наслідок відсутність фактів порушення норм академічної доброчесності.

#### **4.10.2. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції**

Керівництво закладу освіти має сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Освіта має бути осередком спротиву корупції, виховання поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки. Формування доброчесної поведінки всіх учасників освітнього процесу, несприйняття корупційних форм поведінки є одним із завдань закладу освіти.

Керівництво закладу має постійно приділяти увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Керівництво закладу має ретельно досліджувати можливі факти не доброчесної поведінки усіх учасників освітнього процесу відповідно до Положення про доброчесність. Для цього у закладі постійно проводити просвітницька робота відповідно до розробленої антикорупційної програми закладу, що сформує негативне ставлення до корупції в учасників освітнього процесу, як наслідок відсутність фактів не доброчесності та випадків корупції.

#### **4.10.3. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, зберігання та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом якості освіти в загальноосвітній школі I-III ст. №1 забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, Положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;

- формування Політики та цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти, директор (заступники директора з навчально-виховної роботи) шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники директора, координатор програм, керівник професійної спільноти);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників школи навичкам роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на рішенні проблем управління якістю освіти.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника закладу, освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу (Колективний договір).

Ефективність управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти оцінюється щорічно відповідно до Критеріїв самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом Управлінські процеси закладу освіти (Розділ VII Стратегії розвитку та Розділ V Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти).

#### **4.10.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників Славутської гімназії №1 встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII,

чинного з 28.09.2017 року.

**Основними критеріями** оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких 10% годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: вебінари, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу. Показником ефективності та результативності педагогічних працівників є їх атестація.

## РОЗДІЛ V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітньо-інформаційного середовища, системні позитивні зміни у діяльності закладу, підвищення рівня та якості надання освітніх послуг, професійної компетентності педагогів, рівня вихованості школярів, забезпечення належних умов для здобуття сучасної, доступної повної загальної середньої освіти, створення позитивного іміджу в соціумі міста Славути.

### Управлінські процеси

1. Створення ефективної системи планування діяльності закладу.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Здійснення ефективної кадрової політики та забезпечення, можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

### Зміст освітньої діяльності

1. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Особиста відповідальність педагогів за результати наданих освітніх послуг.
3. Забезпечення компетентнісного підходу у навчанні в умовах реформування освіти, формування в здобувачів освіти здатності знаходити правильне рішення в різних життєвих ситуаціях.
4. Створення освітньо-розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування різними мовами, у тому числі й комп'ютерного програмування, включаючи спілкування через Інтернет.
5. Організація за профільного та профільного навчання відповідно побажанням здобувачів освіти та їх батьків.
6. Інтеграція навичок з медіаграмотності та фінансової грамотності у навчальні предмети.

### Система оцінювання здобувачів освіти

1. Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Впровадження системи формування оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

### Освітнє середовище

1. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
2. Забезпечення безпеки та комфорту приміщення і території закладу освіти для навчання та праці.
3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

### Розвиток матеріальної бази закладу

1. Забезпечення відповідності вимогам універсального дизайну.
2. Адаптація приміщень (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територію (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) до використання всіма учасниками освітнього процесу.
3. Капітальний ремонт коридорів, рекреацій навчального корпусу.

4. Ремонт сходових груп.
5. Придбання нових комп'ютерів та іншого сучасного обладнання.
6. Реконструкція шкільного стадіону.
7. Реконструкція волейбольної площадки.
8. Встановлення баскетбольної площадки.
9. Капітальний ремонт туалетів.
10. Облаштування душових кабінок та туалетів у спортивному залі;
11. Модернізація меблів у їдальні;
12. Капітальний ремонт І корпусу школи, майстерень.
13. Ремонт актової зали.
14. Поповнення дидактичної бази навчальних кабінетів.
15. Розвиток матеріально-технічного забезпечення STEM освіти:
  - облаштування студії звукозапису,
  - облаштування фотостудії,
  - доукомплектування лабораторії робототехніки.
16. Придбання пакетів ліцензійного програмного забезпечення для освітнього процесу.

## РОЗДІЛ VI. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Оцінювання якості освітньої діяльності загалом, і самооцінювання зокрема здійснюються на основі комбінованого підходу: поєднання кількісного й описового. Результати впровадження Стратегії розвитку закладу оцінюється описовими характеристиками.

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні і фіксації даних про такі індикатори розвитку:

- відсоток здобувачів освіти та кількість класів, які навчаються та досягають достатніх та високих рівнів освіти;
- кількість здобувачів освіти (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості здобувачів освіти у класі;
- відсоток педагогічних працівників - авторів навчальних програм та проектів виховних справ;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- відсоток сертифікованих педагогічних працівників.
- звіти за результати моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- висновки про імідж та конкурентноздатність закладу на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.