



СЛАВУТСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

30000 Хмельницька обл., м. Славута, вул. Соборності, 7 тел./факс (03842) 7-12-54 E-mail: mfu@slavuta-mvk.gov.ua
веб-сайт: slavuta-mvk.gov.ua

«20» квітня 2026 року № 25.03-67/24

Секретарю Славутської міської ради
Світлані ФЕДОРЧУК

Розглянувши проєкт рішення Славутської міської ради, запропонований депутатом міської ради А.Казіміровим, «Про проведення заходів з переробки та використання матеріалів від обрізки зелених насаджень в Славутській громаді», фінансове управління ВК міської ради повідомляє наступне.

Згідно статті 111 Бюджетного кодексу України Міністерство фінансів України та місцеві фінансові органи здійснюють координацію діяльності усіх учасників бюджетного процесу в ході планування, виконання бюджету та контролю за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо відповідних бюджетів.

Пункт 3 запропонованого А.Казіміровим рішення покладає на Фінансове управління виконавчого комітету міської ради обов'язок щодо проведення розрахунків по госпрозрахунковому комунальному підприємству, що виходить за межі нашої компетенції.

Згідно з частиною 5 статті 22 Бюджетного кодексу України головний розпорядник бюджетних коштів виконує наступні повноваження:

1) розробляє план діяльності на середньостроковий період (включаючи заходи щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій) з урахуванням Бюджетної декларації (прогнозу місцевого бюджету), закону про Державний бюджет України (рішення про місцевий бюджет), середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади), єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади), прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку;

1-1) організує та забезпечує складання бюджетної пропозиції з урахуванням Бюджетної декларації (прогнозу місцевого бюджету), схваленої (схваленого) у попередньому бюджетному періоді, і подає її Міністерству фінансів України (місцевому фінансовому органу);

1-2) організує та забезпечує складання пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади) і подає їх центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку (Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевій державній адміністрації, виконавчому органу місцевого самоврядування);

2) організує та забезпечує на підставі Бюджетної декларації (прогнозу місцевого бюджету), середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади) та плану діяльності на середньостроковий період складання бюджетного запиту і подає його Міністерству фінансів України (місцевому фінансовому органу);

3) отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у законі про Державний бюджет України (рішенні про місцевий бюджет); **приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів**, розподіляє та **здійснює** встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;

бюджетних коштів
Слово до-них у
«20» 04 26.06.
Вхідний № 25/04-24

4) затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством;

5) розробляє проекти порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами, передбаченими частиною сьомою статті 20 цього Кодексу;

6) розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм і складає звіти про їх виконання, при цьому забезпечуючи:

своєчасність затвердження паспортів бюджетних програм, достовірність і повноту інформації, що в них міститься;

відповідність змісту паспортів бюджетних програм закону про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) та/або розпису бюджету (крім випадків внесення змін до паспортів бюджетних програм у разі внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ), порядком використання бюджетних коштів і правилам складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання;

підтвердження результативних показників бюджетних програм офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, запровадження форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку для збору такої інформації.

6⁻¹) організовує та здійснює моніторинг виконання бюджетних програм, здійснює оцінку їх ефективності;

7) здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

7⁻¹) здійснює підготовку звітів про стан підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, а також оцінку ефективності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку;

8) здійснює контроль за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету, а також кредитів (позик), отриманих державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою, міською, селищною чи сільською територіальною громадою), та коштів, наданих під державні (місцеві) гарантії;

9) здійснює контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

10) забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

11) забезпечує доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та цього Кодексу.

КП «Славута-Сервіс», КП «Славутське ЖКО» та КП «Славутське УВКГ» є одержувачами бюджетних коштів по окремих програмах і знаходяться в мережі головного розпорядника бюджетних коштів – Виконавчого комітету Славутської міської ради.

Таким чином, у разі прийняття вище зазначеного рішення Славутської міської ради, відповідальність за такий розрахунок повинна покладатися в першу чергу на КП «Славута-Сервіс» та на головного розпорядника бюджетних коштів - Виконавчий комітет міської ради. Тобто, у пункті 3 цього рішення слова «Фінансове управління виконавчого комітету» потрібно замінити на слова «Виконавчий комітет Славутської міської ради».

Аналогічно потрібно внести таку ж правку і до пункту 8 Орієнтовного плану заходів з проведення експерименту зі збору та подальшого використання матеріалів від обрізки зелених насаджень (гілля) у вересні – листопаді 2026 року.

Начальник



Юлія ДОЛШІНА