

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Славутської міської ради

від _____ року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ стратегічного розвитку управління економічного розвитку Виконавчого комітету Славутської міської ради (далі – Положення) визначає правовий статус Відділу, його структуру, завдання, функції, права та обов'язки.

1.2. Відділ стратегічного розвитку управління економічного розвитку Виконавчого комітету Славутської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління економічного розвитку Виконавчого комітету Славутської міської ради.

1.3. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідовується Славутською міською радою. Положення про Відділ затверджується Славутською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Відділ підзвітний та підконтрольний Славутській міській раді, підконтрольний виконавчому комітету Славутської міської ради та міському голові. Відділ підпорядковується безпосередньо управлінню економічного розвитку, згідно з розподілом функціональних обов'язків першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а також виконує доручення секретаря Славутської міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючого справами виконавчого комітету Славутської міської ради.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист прав споживачів», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства розвитку громад та територій України, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної військової адміністрації, рішеннями Славутської міської ради, її

виконавчого комітету, розпорядженнями Славутського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання, віднесені до повноважень Відділу, та цим Положенням.

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Структура та загальна чисельність працівників Відділу затверджується Славутською міською радою. До складу Відділу входять начальник відділу та два головні спеціалісти.

2.2. Начальник та працівники Відділу призначаються на посади на конкурсній основі або за іншою процедурою, визначеною нормативно-правовими актами України, та звільняються з посади Славутським міським головою.

2.3. Діяльність Відділу здійснюється на основі річних планів роботи, які готує начальник Відділу та подає на затвердження першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2.4. Начальник Відділу:

2.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між його працівниками та контролює їх роботу;

2.4.2. Розробляє проект положення про Відділ, погоджує посадові інструкції працівників Відділу;

2.4.3. Готує пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

2.4.4. Бере участь або направляє представника для участі у засіданнях Славутської міської ради, її постійних комісій, її виконавчого комітету, нарадах та інших заходах, що проводяться в міській раді, проводить наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.4.5. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх працівників.

3. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Сприяє сталому розвитку Славутської міської територіальної громади (далі – громади) шляхом залучення додаткових фінансових ресурсів на реалізацію стратегічних проєктів направлених на соціально-економічний розвиток громади.

3.2. Створює умови для здійснення ефективної інвестиційної діяльності на території громади; розробляє заходи, спрямовані на підтримку інвестиційно-інноваційних проєктів, залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.

3.3. Розробляє та сприяє реалізації міських інвестиційних проєктів і програм.

3.4. Забезпечує ефективну організаційну, методичну та інформаційну підтримку малого і середнього бізнесу, сприяє розвитку індустріального (промислового) парку «Славути», співпрацює з громадськими та неурядовими організаціями у сфері розвитку підприємництва.

3.5. Налагоджує відносини з вітчизняними та іноземними партнерами в сфері муніципального розвитку, з метою спільної реалізації проєктів розвитку.

3.6. Визначає і проводить оцінку потенційних зовнішніх джерел (міжнародні донори та проєкти, уряд тощо) та умов отримання фінансування для реалізації інвестиційних проєктів громади.

3.7. Проводить інформування зацікавлених юридичних та фізичних осіб щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності в громаді, адміністрування інформаційних послуг для потенційних інвесторів.

3.8. Забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду в сфері інвестиційної діяльності.

3.9. Веде постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної технічної допомоги.

3.10. У співпраці з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, іншими установами та організаціями, за погодженням з міським головою, готує заявки на отримання грантів міжнародної технічної допомоги для реалізації проєктів в сфері соціально-економічного розвитку громади.

3.11. Координує співпрацю Славутської міської ради, громадських об'єднань, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації інвестиційних програм і проєктів в громаді.

3.12. Бере участь у розробці та реалізації плану стратегічного розвитку громади та здійсненні моніторингу реалізації стратегічних цілей.

3.13. Розробляє та контролює подачу запитів, інвестиційних проєктів та заявок до міжнародних фондів технічної допомоги, всеукраїнських і регіональних цільових програм, забезпечує їх переклад іноземними мовами з метою реалізації в громаді проєктів розвитку .

3.14. Координує співпрацю з міжнародними та вітчизняними профільними структурами, забезпечує реалізацію спільних проєктів.

3.15. Забезпечує розробку рекламних матеріалів (в тому числі на іноземних мовах), презентацій інвестиційних проєктів, оприлюднення їх через засоби масової інформації.

3.16. Забезпечує якісне представлення громади, її інвестиційних, туристичних та ділових можливостей на різноманітних регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах.

3.17. Співпрацює в межах своєї компетенції, з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та донорськими організаціями.

3.18. Готує проекти рішень Славутської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Славутського міського голови з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.19. Забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади на підставі пропозицій виконавчих органів міської ради відповідно до цілей і завдань, визначених документами стратегічного планування, у межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період, забезпечує підготовку зведеного моніторингового звіту про його реалізацію, із використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами (далі - Єдина інформаційна система).

3.20. Надає методичний супровід та консультаційну підтримку структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств і установ щодо планування, підготовки, оцінки та реалізації публічних інвестиційних проектів.

3.21. Забезпечує формування єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Славутської міської територіальної громади та внесення змін до нього із використанням Єдиної інформаційної системи.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Надавати міському голові пропозиції з удосконалення роботи з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Отримувати в установленому порядку від працівників виконавчих органів ради, керівників підприємств, установ, організацій громади інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.3. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян, депутатів міської ради, за їх згодою, до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на Відділ завдань і функцій несе начальник Відділу.

5.2. Відповідальність працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями.

5.3. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.