

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Славутської міської ради  
від \_\_\_\_\_ року  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про управління економічного розвитку Виконавчого комітету Славутської міської ради (далі – Положення) визначає правовий статус управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради, його структуру, завдання, функції, права та обов'язки.

1.2. Управління економічного розвитку Виконавчого комітету Славутської міської ради (далі – Управління) є структурним підрозділом Виконавчого комітету Славутської міської ради.

1.3. Управління створюється, реорганізовується та ліквідовується Славутською міською радою. Положення про Управління затверджується Славутською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Управління підзвітне та підконтрольне Славутській міській раді, підконтрольне виконавчому комітету міської ради та міському голові. Управління підпорядковується безпосередньо першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до функціональних обов'язків, виконує доручення заступників міського голови, секретаря Славутської міської ради та керуючого справами.

1.5. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист прав споживачів», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства розвитку громад та територій України, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної військової адміністрації, рішеннями Славутської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Славутського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання, віднесені до повноважень Управління, та цим Положенням.

#### **2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ**

2.1. Структура та загальна чисельність працівників Управління затверджується Славутською міською радою.

В структуру Управління входять:

2.1.1 начальник управління, головний спеціаліст з питань охорони здоров'я;

2.1.2 відділ споживчого ринку та сфери послуг: заступник начальника Управління – начальник відділу споживчого ринку та сфери послуг, головний спеціаліст;

2.1.3 відділ закупівель, регуляторної політики та підприємництва: начальник відділу закупівель, регуляторної політики та підприємництва;

2.1.4 відділ стратегічного розвитку: начальник відділу стратегічного розвитку, два головні спеціалісти.

2.2. Начальника та працівників Управління – посадових осіб місцевого самоврядування – приймають на службу в органи місцевого самоврядування шляхом призначення міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.3. Діяльність Управління здійснюється на основі квартальних, річних планів роботи, які готує начальник Управління та подає на затвердження першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2.4. Начальник Управління:

2.4.1 здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, координує та контролює їх роботу;

2.4.2 організовує доступ до публічної інформації;

2.4.3 планує роботу Управління, подає пропозиції щодо формування планів роботи;

2.4.4 розробляє положення про відділи Управління, на підставі яких діють їхні начальники, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між ними за погодженням із першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків та подає їх на затвердження Славутській міській раді;

2.4.5 здійснює підготовку проєктів рішень Славутської міської ради і її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах наданих йому повноважень та контроль за їх виконанням;

2.4.6 бере участь або направляє представника для участі у засіданнях Славутської міської ради, її постійних комісій, її виконавчого комітету, нарадах та інших заходах, що проводяться в міській раді, проводить наради з питань, що належать до компетенції Управління;

2.4.7 готує пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

2.4.8 несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності своїх працівників.

### **3. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ**

3.1 Готує програму соціально-економічного розвитку Славутської міської територіальної громади, цільові програми з інших питань місцевого самоврядування, подання їх на затвердження Славутській міській раді, організація їх виконання, подання міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

3.2 забезпечує реалізацію державної політики у сфері управління публічними інвестиціями на території Славутської міської територіальної громади;

3.3 сприяє підготовці і розробці середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади на підставі пропозицій виконавчих органів міської ради відповідно до цілей і завдань, визначених документами стратегічного планування, у межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період, забезпечує підготовку зведеного моніторингового звіту про його реалізацію, із використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами (далі - Єдина інформаційна система);

3.4 бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні;

3.5 сприяє формуванню єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Славутської міської територіальної громади та внесення змін до нього із використанням Єдиної інформаційної системи;

3.6 сприяє розвитку Славутської міської територіальної громади шляхом залучення додаткових фінансових ресурсів в реалізацію стратегічних проєктів, направлених на соціально-економічний розвиток міста;

3.7 розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату у громаді, а також готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проєктів;

3.8 проводить системну роботу щодо залучення потенційного інвестора на територію індустріального (промислового) парку «Славута»;

3.9 забезпечує ефективну організаційно-методичну та інформаційну підтримку малого і середнього бізнесу, сприяє створенню та діяльності бізнес-центрів, технопарків, співпрацює з громадськими та неурядовими організаціями з метою формування ринкових інституцій;

3.10 налагоджує відносини з вітчизняними та іноземними партнерами міста в сфері муніципального розвитку з метою спільної реалізації проєктів розвитку;

3.11 проводить оцінку потенційних зовнішніх джерел (міжнародні донори, урядові програми) та умови отримання фінансування для реалізації інвестиційних проєктів;

3.12 забезпечує процес коротко- і середньострокового планування та реалізації заходів, направлених на досягнення довгострокових цілей Стратегічного плану розвитку Славутської міської територіальної громади;

3.13 сприяє формуванню та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить

моніторинг її реалізації та соціально - економічних результатів, сприяє розвитку на території Славутської міської територіальної громади конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури;

3.14 забезпечує активну популяризацію та поширення інформації про громадський бюджет (бюджет участі) серед мешканців Славутської міської територіальної громади та координує виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету Славутської міської територіальної громади;

3.15 сприяє ефективній регуляторній політиці на території громади, проведення експертизи актів регуляторного впливу та здійснює підготовку висновків щодо ефективності застосування регуляторних актів;

3.16 сприяє розширенню та вдосконаленню мережі підприємств торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг, у відповідності до законодавства, здійснення контролю за їх діяльністю. Сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів та послуг;

3.17 готує та подає на затвердження виконавчому комітету Славутської міської ради матеріали щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на комунальні послуги (крім тарифів, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг) на підставі розрахунків і документів, поданих підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання, що надають ці послуги, відповідно до порядків формування тарифів;

3.18 організовує та забезпечує контроль, аналіз стану розвитку міської транспортної галузі; забезпечує проведення конкурсів по перевезенню пасажирів на автобусних маршрутах загального користування; готує пропозиції щодо встановлення тарифів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування;

3.19 забезпечує організацію та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

3.20 бере участь в організації та проведенні загальноміських конкурсів, проектів, семінарів, конференцій, ярмарок, виставок;

3.21 забезпечує відповідно до закону розвиток всіх видів медичного обслуговування, розвиток і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності. Сприяє забезпеченню відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

3.22 здійснює заходи щодо розвитку аграрного сектору, у тому числі розвитку тваринництва та бджільництва;

3.23 забезпечує розгляд звернень громадян, листів підприємств і організацій, що входять до компетенції відділу.

## **4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

4.1. Надавати Славутському міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції Управління.

4.2. Отримувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчого комітету Славутської міської ради, інших її виконавчих органів, керівників підприємств, установ, організацій комунальної власності Славутської міської територіальної громади інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.3. Залучати фахівців інших виконавчих органів Славутської міської ради, підприємств, установ та організацій, за погодженням з їх керівництвом, при розгляді питань, що входять до компетенції Управління.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ**

5.1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на Управління завдань і функцій несе начальник Управління.

5.2. Відповідальність працівників структурних підрозділів Управління встановлюється посадовими інструкціями.

5.3. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар Славутської міської ради

Світлана ФЕДОРЧУК